

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 18 / 2016

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunală Ocland

Consiliul local al comunei Ocland,

Având în vedere adresa nr. 93/23.02.2016 al Bibliotecii Județeană „Kájoni János”

Având în vedere avizul **favorabil** al Comisiei culte și sănătate

În temeiul art.33. din Legea nr. 334/2002 legea bibliotecilor

În temeiul art.36, art. 45. și art.115 din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunală Ocland, conform **Anexei nr.1.**

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ocland.

Art.3. Prezenta hotărâre se transmite:

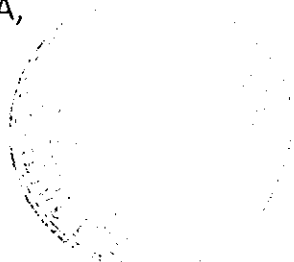
- Domnul primar, Cseke Miklós
- Biblioteca Județeană „Kájoni János”
- Bibliotecar comunal
- Instituția Prefectului Județul Harghita

Ocland, la 25 mai 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Varga András



Contrasemnează secretar,
Mátyás Ibolya



Regulament de organizare și funcționare al Bibliotecii Comunale Ocland

Capitolul I Introducere

Art. 1. Biblioteca Comunală Ocland este o bibliotecă de drept public, fără personalitate juridică cu profil enciclopedic. Funcționează în subordinea Consiliului Local al localității Ocland și este finanțată din bugetul acestuia. Sediul Bibliotecii Comunală este în satul Ocland nr.79 județul Harghita. Îndrumarea profesională este asigurată de către Biblioteca Județeană „Kájoni János” din Miercurea Ciuc, județul Harghita. Biblioteca Comunală Ocland are ca scop asigurarea serviciilor de lectură publică, în serviciul locuitorilor localității Ocland, fără deosebire de statut social, ori economic, vârstă, sex, apartenență politică, religioase sau etnică.

Art. 2. Biblioteca Comunală Ocland este finanțată de la bugetul local al comunei Ocland, iar fondurile de finanțare se evidențiază distinct în bugetul local, din sponsorări/ donații.

Capitolul II Colecțiile bibliotecii

Art .3. Colecțiile bibliotecii Comunale Ocland sunt formate din: cărți, publicații seriale, documente electronice.

Art. 4. Biblioteca Comunală Ocland poate să dețină în colecții documente de bibliotecă având statut de bunuri culturale comune și documente care fac parte din patrimoniul cultural național. Statutul celor din urmă este reglementat de legislația specifică.

Art. 5. Creșterea colecțiilor se realizează prin: cumpărare, în acord cu legislația în vigoare, donații, schimb interbibliotecar, alte căi.

Art. 6. Creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie minimum 50 documente la 1000 de locuitori.

Capitolul III Atribuții

Art. 7. Biblioteca Comunală Ocland asigură servicii de lectură publică pentru locuitorii comunei Ocland.

Art. 8. Biblioteca Comunală Ocland furnizează servicii de informare și documentare pentru localnici, pentru vizitatori din afara localității, sau răspunde unor solicitări în acest sens, adresate de la distanță, prin intermediul mijloacelor de comunicare disponibile.

Art. 9. Biblioteca Comunală Ocland îndrumă utilizatorii în utilizarea mijloacelor de informare proprii sau externe.

Art. 10. Biblioteca Comunală Ocland sprijină prin mijloace specifice învățarea pe tot parcursul vieții pentru membri comunității locale.

Art. 11. Biblioteca Comunală Ocland inițiază sau colaborează la organizarea unor programe culturale, educative, programe pentru petrecerea timpului liber al locuitorilor comunei.

Art. 12. Biblioteca Comunală Ocland contribuie, prin mijloace specifice, la păstrarea și promovarea memoriei culturale locale, la însușirea, transmiterea și promovarea valorilor locale.

Art. 13. Biblioteca Comunală Ocland constituie, comunică și oferă acces la colecții speciale cu documente ale memoriei culturale scrise ale localității prin publicații locale, autori locali, publicații despre localitate.

Art. 14. Biblioteca Comunală Ocland are spațiu comunitar la dispoziția localnicilor, unde se încurajează schimbul de experiență, transmiterea cunoștințelor, învățarea pe toate căile, colaborarea, egalitatea de șanse, respectul reciproc, contribuind astfel la întărirea conștiinței identității locale.

Art. 15. Biblioteca Comunală Ocland contribuie prin mijloace specifice, la implementarea strategiilor locale, în beneficiul membrilor comunității.

Art. 16. Personalul de specialitate din cadrul Bibliotecii Comunale Ocland, are următoarele atribuții:

1. Propune spre cumpărare documentele de interes pentru bibliotecă și derulează procesul de achiziție conform reglementărilor în vigoare
2. Selectează documentele obținute din donații și prezintă spre aprobare Consiliului Local Comunei Ocland. Niciun donator, persoană fizică sau juridică nu poate impune includerea unor documente în colecția bibliotecii. Donațiile refuzate se păstrează la dispoziția donatorului timp de 30 zile calendaristice de la confirmarea sosirii la bibliotecă, după care documentele se consideră nerevendicate

3. Înaintează spre aprobarea Consiliului local Ocland propunerile de casare a documentelor bunuri culturale comune, uzate fizic și moral, după o perioadă de minimum 6 luni de la achiziți etc

Art. 17. Evidența colecțiilor bibliotecii comunală Ocland se realizează cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002 și a normelor biblioeconomice elaborate de Biblioteca Națională a României.

Art. 18. Consiliul local al Comunei Ocland este obligată să aloce fonduri pentru achiziția imprimatelor și titpizatelor de bibliotecă necesar activității .

Art. 19. Actele de evidență întocmite de bibilotecari se confruntă ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin odată pe an, cu actele contabile al primăriei comunei Ocland.

Art. 20. Inventarul colecțiilor de bibliotecă se realizează în următoarele situații:

- a) La termenul prevăzut de legea nr.334/2002 odată la 4 ani pentru fond până la 10.000 de documente, odată la 6 ani pentru 10.000- 50.000 documente
Bibliotecarul este obligat să urmărească termenele legale pentru inventar și să anunțe în scris Consiliul local Ocland la începutul anului. Inventarul se începe la dispoziția scrisă al primarului comunei cu respectarea normelor biblioeconomice
- b) În caz de predare- primire a gestiunii, cu excepția modificării parțiale a echipei de gestiune, caz în care se operează prin integrare în gestiune
- c) în caz de forță majoră
- d) la cererea argumentată a bibliotecarului conform prevederilor legale

Art. 21. Bibliotecarul nu este obligat să constituie garanție gestionară, dar răspunde material pentru lipsurile de inventar, care depășesc procentul de pierdere naturală. Atribuțiile bibliotecarului vor fi cuprinse în fișa postului

Art. 22. Procentul de pierdere naturală este de 0,3 % anual din fondul inventariat.

Art. 23. Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale comune, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarul răspunzător, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizat la zi

Art. 24. Documentele de bibliotecă din categoria bunurilor culturale de patrimoniu, găsite lipsă la inventar se recuperează de la bibliotecarul răspunzător în acord cu legislația specifică.

Art. 25. În caz de forță majoră, incendii, calamități, mutări, depozitare în condiții improprii, documentele deteriorate se casează prin dispoziția primarului.

Capitolul IV- Servicii bibliotecii și utilizarea acestora

Art. 26. Biblioteca organizează și furnizează servicii diverse, conform atribuțiilor legale și a celor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 27. Publicul are acces gratuit la serviciile de lectură.

Art. 28. Programul pentru public este afișat la sediul bibliotecii. Orice abatere de la program trebuie să fie motivată și trebuie să fie adusă la cunoștința publicului prin afișare la sediu.

Art. 29. Utilizatorii bibliotecii au obligația să păstreze curățenia și liniștea în bibliotecă.

Art. 30. Biblioteca Comunală Ocland poate să furnizeze servicii contra cost, conform legislației în vigoare și cu aprobarea Consiliului Local Ocland.

Art. 31. Reglementările și regulamentele de utilizare ale serviciilor sunt prevăzute de prezentul regulament. Reglementările și regulamentele se aduc la cunoștința utilizatorilor prin afișare la sediul bibliotecii.

Art. 32. Pentru utilizarea serviciului de împrumut este obligatorie înscrierea la bibliotecă. Bibliotecarul este obligat să completeze FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT prevăzut în prezentul Regulament. Utilizatorul este obligat să respecte regulamentul de utilizare al bibliotecii, asumându-și această obligație prin semnarea FIȘEI CONTRACT DE ÎMPRUMUT. Pentru minori, FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT se semnează de către părinte sau tutore legal.

Art. 33. Termenul de împrumut este de 5 săptămâni cu posibilitate de prelungire. Cititorul are obligația să solicite prelungire, dacă la expirarea termenului de împrumut mai are nevoie de publicația respectivă. Bibliotecarul decide prelungirea termenului de împrumut în funcție de gradul de solicitare al documentului de către alți cititori și comunică decizia către solicitant. Prelungirea se menționează în FIȘA DE CONTRACT DE ÎMPRUMUT. În caz de neacordare a prelungirii, rămâne valabil termenul inițial.

În colecția bibliotecii pot exista documente care nu se împrumută la domiciliu și sunt la dispoziția cititorilor în spațiul bibliotecii. De asemenea, pot exista documente pentru care termenul de împrumut este mai scurt, decât cel general, pentru a se asigura accesul a cât mai mulți utilizatori. Decizia în cele două situații este competența bibliotecarului și are în vedere binele public.

Art. 34. Depășirea termenului de împrumut fără solicitarea prelungirii contravine prezentului regulament și are drept consecință măsuri de la atenționarea cititorului,

până la suspendarea dreptului de împrumut, inclusiv perceperea unor taxe de întârziere în acord cu prevederile legale, funcție de gravitate și frecvență. Toate măsurile sunt consemnate în FIȘA CONTRACT DE ÎMPRUMUT.

Art. 35. Publicațiile bunuri culturale comune nerestituite se consideră pierdute de către cititori și se recuperează de la cititori, după cum urmează:

- fizic, prin înlocuirea cu documente identice
- valoric, prin achitarea unei sume egale cu dublul valorii de inventar actualizat la zi

Art. 36. Publicațiile recuperate valoric se elimină din colecție conform procedurilor în vigoare.

Art.37. Cititorul care a pierdut documentele-cărți, sau orice alt tip de document de bibliotecă- are obligația să se prezinte la bibliotecă și să completeze DECLARAȚIA DE PIERDERE- RECUPERARE , Anexa nr. 1 la prezentul regulament, prin care se precizează și modul cum va despăgubi biblioteca. Dacă cititorul alege modalitatea valorică, va achita la caseria Primăriei suma egală cu dublul valorii de inventar actualizat la zi.

Art. 38. În cazul publicațiilor împrumutate care nu au fost restituite și nici declarate pierdute până la data de 30 noiembrie anul în curs, bibliotecarul este obligat să întreprindă următoarele măsuri:

- în prima zi lucrătoare din luna decembrie întocmește lista cititorilor restanțieri până la data 30 noiembrie anul în curs- Conform Anexei nr. 2 din prezentul Regulament
- până la data de 15 decembrie atenționează toți restanțieri și întocmește un raport de serviciu, conform Anexei nr. 3 la Regulament. Raportul de serviciu se predă la secretariat. În perioada 1- 15 decembrie programul pentru public al bibliotecii se scurtează astfel încât bibliotecarul să dispună de timpul de lucru necesar atenționării restanțierilor. Programul provizoriu se aduce la cunoștința publicului prin afișare la sediul bibliotecii.
- În prima zi lucrătoare din ianuarie anul următor întocmește lista definitivă a restanțierilor, Conform Anexei nr. 4 din prezentul regulament. Această listă se predă la secretariat și va fi afișată la Caseria Primăriei Comunei Ocland.
- În cazul în care nu întreprinde măsurile enumerate mai sus, la termenele prevăzute de prezentul Regulament, bibliotecarul este răspunzător pentru publicațiile nerestituite. După înreprimerea la termen a măsurilor enumerate, bibliotecarul nu este răspunzător pentru publicațiile nerestituite, procedurile de recuperare vor fi preluate de Consiliul Local al Comunei Ocland.

Art. 39. Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent pot fi restituite în zilele lucrătoare din perioada 3 ianuarie- 14 aprilie anul în curs, în timpul programului bibliotecii, cu plata unei taxe de întârziere în cuantum de 50 % din valoarea de inventar actualizată a documentului de bibliotecă. taxa de întârziere se achită la caseria Primăriei Comunei Ocland.

Art. 40. Publicațiile cu termenul limită de restituire 30 noiembrie anul precedent nerestituite/ nerecuperate până la data de 15 aprilie anul în curs, se elimină din colecțiile bibliotecii. Propunerea de eliminare se întocmește de către bibliotecar prin actualizarea Anexei nr.4 din prezentul regulament și se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Ocland. Cititorii restanțieri vor fi considerați debitori și debitele vor fi recuperate de către Consiliul local al Comunei Ocland în acord cu legislația în vigoare. Debitul va fi menționat în FIȘA CONTRACT DE ÎMPUMUT și cititorului ă se va suspenda dreptul de împrumut până la achitarea datoriei.

Art. 41. Sumele încasate de la cititori cu titlu de recuperare valorică, respectiv taxă de întârziere se alocă bibliotecii comunale pentru completarea colecțiilor, prin dispoziția scrisă al primarului.

Capitolul V- Dispoziții finale

Art. 42. Bibliotecarul este obligat să înainteze Consiliului Local Comunei Ocland pentru a fi incluse în bugetul local, estimarea cheltuielilor pentru acoperirea cerințelor profesionale la nivel minim, și anume:

- achiziția a 50 volume/1000 locuitori ai localității-se estimează pe baza prețului mediu al cărților
- achiziția imprimatelor și tipizatelor necesare bibliotecii
- achiziția obiectelor de birotică și consumabile
- cheltuieli de deplasare cel puțin trimestrial cel puțin patru ori pe ani la Biblioteca Județeană Kajoni Janos din Miercurea Ciuc
- cheltuieli de deplasare și cazare pentru participarea odată pe an la o conferință a unei asociații profesionale naționale
- cheltuieli pentru formare și perfecționare profesională
- estimarea altor cheltuieli, pe baza proiectelor și programelor aprobate de Consiliul Local Comunei Ocland

Art. 43. Bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului Local Comunei Ocland, în scris, nevoile de amenajare pentru spațiile de servire a publicului, pentru

spațiile de depozitare a bunurilor culturale din patrimoniul bibliotecii, necesarul de materiale pentru curățenie și orice alte materiale. de asemenea, bibliotecarul este obligat să aducă la cunoștința Consiliului Local necesarul de personal pentru inventar, curățenie generală, manipulare cărți și mobilier sau alte situații temporare.

Art. 44. Biblioteca Comunală Ocland poate participa la consorții sau alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției în comun de documente specifice și a partajării diverselor tipuri de activități și servicii de bibliotecă.

Art. 45. Bibliotecarul va păstra la bibliotecă câte o copie prevăzută cu numărul de înregistrare acordat de registratură, a tuturor actelor înaintate Consiliului Local, va consemna datele de identificare a tuturor chitanțelor care dovedesc plățile efectuate de către cizitori. Bibliotecarul efectuează arhivarea documentelor aflate în bibliotecă.

Art. 46. Dreptul de comunicare și informare în limba maternă este garantat pentru publicul țintă, în acord cu legislația în vigoare, în mod specific la bibliotecă prin aducerea la cunoștință în limba maternă a regulamentelor de utilizare a serviciilor de bibliotecă și a tuturor anunțurilor destinate publicului, precum și includerea în colecțiile bibliotecii a publicațiilor în limbile minorităților care se regăsesc în publicul țintă.

Art. 47. Anexele 1-4 fac parte al Prezentei Regulament , care poate fi modificat, actualizat de către Consiliul local al Comunei Ocland în acord cu evoluția legislației specifice.

Anexa nr. 1

Biblioteca

Nr. /

Declarație de pierdere și recuperare

Subsemnatul

.....
cititor al Bibliotecii în baza Fișei contract de împrumut
nr. / declar că am pierdut / am deteriorat iremediabil documentul
împrumutat de la bibliotecă,

Nr. inventar

Autor / Titlu

.....

Editura

.....

Preț de inventar ROL, RON (se taie ce nu
corespunde) valoare actualizată RON

Și despăgubesc biblioteca într-unul din următoarele moduri (se completează conform
opiniunii utilizatorului):

A. Donez bibliotecii documentului

Autor / Titlu

.....

Editura

.....

An ediție

B. Achit la casieria primăriei locale dublul valorii actualizate al documentului de
bibliotecă pierdut / deteriorat de mine, în sumă totală de
..... RON. (Cf. Legii 334/2002, Art. 67 (2))

Data:

Bibliotecar,

Cititor,

Anexa nr. 2

Biblioteca

Nr. /

Lista cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite
la Biblioteca
până la data de 30 noiembrie anul

Nr. crt.	Nume și prenume cititor	Nr. Fișă contract de împrumut	Autor, titlu publicație	Valoare actualizată

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data:

Bibliotecar,

Anexa nr. 3

Biblioteca

Nr. /

Raport de serviciu

Subsemnatul, în calitate de bibliotecar, am atenționat cititorii restanțieri până la data de 30 noiembrie anul

Nr. crt.	Nume și prenume restanțieri	Data atenționării	Modalitatea de atenționare

Bibliotecar,

Anexa nr. 4

Biblioteca

Nr. /

Lista definitivă cititorilor restanțieri și a publicațiilor nerestituite

la Biblioteca

până la data de 30 noiembrie anul

Stimat cititori!

În acord cu prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, a Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii și obligațiilor asumate de Dvs. prin semnarea Fișei contract de împrumut, aveți obligația de a restitui la bibliotecă publicațiile restante și să achitați taxa de întârziere sau să achitați valoarea de recuperare a publicațiilor nerestituite de Dvs., până la data de 14 aprilie a.c.. În caz contrar veți suporta toate consecințele legale referitoare la debitori.

Nr. crt.	Nume și prenume cititor	Nr. Fișa contract de împrumut	Autor, titlu publicație	Valoare actualizată	Valoare de recuperare	Taxă de întârziere

Total cititori restanțieri	Total publicații nerestituite	Total valoare actualizată

Data

Bibliotecar,