

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA Nr. 34 / 2016

privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Local Comunei Ocland

Consiliul local al comunei Ocland, întrunit la ședința ordinară din 5 iulie 2016

Având în vedere :

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei juridică și disciplină

Având în vedere referatul nr.967/2016 al secretarului comunei,

În temeiul OG. nr. 35/2002 privind Regulamentul cadru de organizare și

funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr.673/2002

În temeiul art. 36, art.45 și art.115 din legea nr. 215/2001, legea administrației
publice locale, republicată

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului local al Comunei
Ocland, conform **Anexei nr.1** al prezentei hotărâri.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se însărcinează
primarul și secretarul comunei Ocland.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Domnul primar Cseke Miklós
- Instituția Prefectului Județul Harghita

Ocland, la 5 iulie 2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Varga András



Contrasemnează secretar,
Mátyás Ibolya



REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Ocland

PREAMBUL

Prezentul regulament este alcătuit dintr-un ansamblu de norme juridice care reglementează raporturile ce apar în cadrul proceselor de organizare și funcționare al Consiliului Local Ocland, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel local.

Din punct de vedere tehnic, prezentul regulament reprezintă o codificare a prevederilor legale în materie, precum și normelor de aplicare ale acestora, elaborate de Consiliul local Ocland, în baza autonomiei conferite de lege cu privire la propria organizare și funcționare.

Se definesc următorii termeni și expresii:

“MAJORITATE” - jumătate +1

“MAJORITATE ABSOLUTĂ” - jumătate +1 al numărului consilierilor în funcție

“MAJORITATE RELATIVĂ” - jumătate +1 al numărului consilierilor prezenți

“VOT MAJORITAR” - procedura de alegere potrivit căreia mandatul (sau unele mandate) se atribuie celui (sau celor) care a (sau au) obținut cel mai mare număr de voturi

“VOT UNINOMINAL” - situația în care miza votului este un singur mandat

“VOT PLURINOMINAL” - situația în care miza votului constituie mai multe mandate

“CVORUMUL DE FUNCȚIONARE” - numărul minim de membri care trebuie să fie prezenți la începutul ședinței, pentru ca aceasta să fie egal constituită. Aceasta se situează la nivelul majorității membrilor în funcție, în afară de situațiile în care legea prevede o altă majoritate

“CVORUMUL DELIBERATIV” - numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei hotărâri, a unei decizii, a unui aviz sau acord. Acesta se situează

la nivelul majorității membrilor în funcție prezenți la ședință, în afară de situațiile în care legea prevede o altă majoritate.

“PARITATE DE VOTURI” - un număr de voturi egale, situație în care hotărârea nu se adoptă și se reiau dezbaterile până la adoptarea sau respingerea acesteia.

“AVIZ” - opinie, punct de vedere cu privire la o problemă, provenind de la o structură al Consiliului Local Ocland sau de la o persoană stabilită în mod expres de lege sau de prezentul regulament

“AVIZ CONSULTATIV” - acel aviz care trebuie cerut, însă cel care l-a cerut nu este obligat să i se conformeze

“AVIZ FACULTATIV” - avel aviz care poate fi cerut sau nu,iar cel care a cerut este liber să se conformeze sau nu opiniei exprimate prin acel aviz

“AVIZ CONFORM” - acel aviz pe care organul solicitant este obligat să îl ceară, iar dacă emite actul administrativ este obligat să i se conformeze

“RAPOARTE și REFERATE” - acte pregătitoare prin care un organ al administrației publice locale, o structură a acesteia, prezintă concluziile asupra unor probleme supuse examinării sale, precizând diferitele aspecte de fapt sau de drept, de lămurirea cărora depinde emiterea unui act administrativ.

Consiliul Local Ocland este compus din consilieri aleși, prin vot universal, direct și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale.

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art. 1.-(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului local. Convocarea consilierilor declarați aleși, la ședința de constituire a consiliului, se face de către prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, prefectul va lua măsurile prevăzute în legislația în vigoare art.31.din Legea nr.215/2001 (art.1.alin.2,3,4 și 5 din ordonanța Guvernului nr.35/2002).

Art. 2.-La ședința de constituire legal întrunită poate participa și primarul dacă a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 3.-(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, conform prevederilor art.24-27 din Legea nr.393/2004 privind statutul aleșilor locali, iar secretarul comunei Ocland prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.(3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4.-(1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 consilieri local în baza hotărârii nr.28/2016. Membrii Comisiei de validare sunt: Benedek Dénes-președinte, Varga Andras, secretar și membru:Barabás Imre. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3, alin 2. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în proces verbal.

Art. 5.- Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4.alin.(3).

Art. 6.-(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții de incompatibilitate optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi

examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscriși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legea nr.67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.(2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art. 7.-(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8.-(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ: **“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Comunei Ocland.Așa să-mi ajute Dumnezeu!”**

(2) La depunerea jurământului se are în vedere dispozițiile legale în vigoare (art.34, 35 din Legea nr.215/2001, art.8 din ordonanța Guvernului nr.35/2002).

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(5) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declarația ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință

Art. 9.-(1) După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Președintele de ședință poate fi ales pentru conducerea unei singure ședințe sau pentru un mandat ce nu poate depăși 3 luni. În această ultimă situație același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și de cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 10.-(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) poate propune și supune votului durate unor prelegeri într-o anumită problemă;
- h) poate refuza acordarea cuvântului sau poate retrage cuvântul acordat unui consilier.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament date de consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a **Alegerea viceprimarului**

Art. 11.-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către grupurile de consilieri, de către oricare dintre consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercitarea votului se face în conformitate cu legislația în vigoare (art.11-14 din Ordonanța Guvernului nr.35/2002).

Art. 12.-Alegerea viceprimarului este consemnată în hotărârea nr.22/2008 a consiliului local.

Art. 13.-Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA a 3-a **Comisiile de specialitate**

Art. 14.-(1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Denumirea comisiilor de specialitate precum și competența acestor comisii sunt prevăzute în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezentul Regulament. Consiliul local, prin hotărâre poate înființa și alte comisii de specialitate în afară de cele stabilite în prezentul Regulament.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate consilierii și viceprimarul.

Art. 15.-(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 16.-(1) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(2) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din maxim 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 17.-Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun,câte un președinte și câte un secretar.

Art. 18. -(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 19. -(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau stabilite de consiliul local.

Art. 20.- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul Regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art. 21. -(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință conform art.34. din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 22. -Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul sau ori de câte ori se solicită rapoarte de consiliul local.

Art. 23. -(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1.va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2. și 3 se prezintă secretarului unității administrativ-teritoriale, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art. 24. -Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 25. -(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art. 26. -Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 27. -Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție. Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art. 28. -(1) Consiliul local hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

SECȚIUNEA a 4-a **Alte dispoziții**

Art.29.-(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa , de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art. 30. -Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.

Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.31.-(1) Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul- verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47.alin.1.din Legea administrației publice locale nr.215/200. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Pregătirea și desfășurarea ședințelor

Art. 32. -(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Ocland convocarea consiliului local se poate face și de îndată.

(5) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Art. 33. -(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media și prin alte mijloace de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi a ședinței ordinare numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul i, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 34. -(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art. 35. -(1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Consiliul local poate hotărâ modificarea ordinii problemelor înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate, și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință, inițiatorul proiectului de hotărâre supus dezbaterii, președintele comisiei de specialitate care a avizat proiectul, secretarul municipiului și șeful compartimentului din cadrul primăriei pot prezenta propuneri, explicații, observații sau puncte de vedere în cursul dezbaterilor oricând este necesar în maxim 3 minute.

(4) Acel consilier care a depășit timpul acordat pentru luare de cuvânt poate prezenta în scris punctul său de vedere la comisia de specialitate sau la compartimentul de resort al primăriei.

(5) În cazul dezbaterii unui proiect de hotărâre sau unei anumite problematice un consilier poate lua cuvântul o singură dată. Consilierii care își iau cuvântul sunt obligați să se refere exclusiv la problema pentru care s-au înscris la cuvânt, în caz contrar președintele de ședință putând retrage cuvântul acordat pe toată durata dezbaterii acelei problematice, după o atenționare prealabilă.

(6) Președintele de ședință va da cuvântul unui consilier pentru a răspunde într-o problemă de ordin personal care îl privește, durata maximă a răspunsului fiind de 2 minute.

Art. 36. -(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 37. -Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 38. -Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală. Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în sala de ședință în timpul lucrărilor.

Art. 39. -În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiuni ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 40. -Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a aprobat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art. 41. -(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 42. -(1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, comunicându-se și avizele comisiilor de specialitate și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2.se realizează prin grija secretarului.

Art. 43. -(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resortale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor de resort cărora li se trimit materiale spre analiza se face de către primar împreună cu secretarul, în funcție de prevederile legislației în vigoare și de prezentul Regulament.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri la poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lui.

Art. 44. -(1) După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau,

după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art. 45. -(1) Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

(2) Dezbaterea proiectelor de hotărâri este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, a raportului comisiei de specialitate și a raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu.

(3) Pentru dezbaterea generală a proiectului de hotărâre, președintele de ședință va de cuvântul consilierilor în ordinea înscrierii la cuvânt și cu respectarea dispozițiilor art.36. și următoarele din prezentul Regulament.

(4) În faza dezbaterii generale a proiectului de hotărâre nu pot fi prezentate amendamente de fond.

(5) Dacă prin raportul comisiei de specialitate se propune respingerea proiectului de hotărâre, după închiderea dezbaterii generale, președintele poate cere consiliului să se pronunțe asupra acestuia prin vot.

SECȚIUNEA a 3-a **Procedura de vot**

Art. 46. -(1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea de mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art. 47. -(1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărei consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul „pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 48. -(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(3) Buletinele de vot se introduce într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2) .

Art. 49. -(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.50. - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.51. -Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 52. -(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art. 53. -Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 54. -(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul solicitat.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 55. -(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea I

Mandatul consilierilor locali

Art. 56. -(1) Este consilier în funcție consilierul ales prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot, al cărui mandat a fost validat și care a depus jurământul prevăzut de lege și prezentul Regulament.

(2) Participarea consilierilor la activitatea autorităților administrației publice locale are caracter public și legitim și este în acord cu interesele generale ale colectivității.

(3) În exercitarea mandatului consilierii locali sunt în serviciul colectivității, îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Art. 57. -După intrarea în funcție a consilierilor li se eliberează legitimația și semnul distinctiv în condițiile prevăzute de art.8.din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Art. 58. -(1) Calitatea de consilier locali încetează în următoarele situații:

- a)** demisie;
- b)** incompatibilitate
- c)** schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d)** lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive;
- e)** imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;
- f)** condamnarea, prin hotărâre judecătorească definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

- g) punerea sub intredicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) deces.

(2) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local la propunerea primarului printr-o hotărâre. Hotărârea consiliului local poate fi atacată în condițiile art.9. alin. 4. din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(3) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință care va lua act despre demisie și va propune consiliului local adoptarea unei hotărâri în acest sens, declarând vacant locul respectiv. Hotărârea va avea bază un referat constatator semnat de primar și secretar și care va fi însoțit de acte justificative.

Secțiunea II

Protecția consilierilor locali

Art. 59. -(1) Libertatea de opinie și de acțiune al consilierilor locali în exercitarea mandatului este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 60. -Consilierii locali pe întreaga durată a mandatului lor se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută în legea penală. De aceeași protecție se bucură și familia consilierilor locali în condițiile art.23. alin. 2 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 66. -Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată a consilierilor locali, cât și faptele care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât consiliului local, cât și prefectului.

Secțiunea III

Drepturile consilierilor locali

Art. 61. -Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 62. -(1) Consilierii locali au dreptul la indemnizație de ședință pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Indeminizația consilierilor locali este până la 5 % din indemnizația lunară a primarului și se acordă pentru participarea la o ședință ordinară al consiliului local și la două ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(3) Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului.

Art. 63. -Consilierii locali beneficiază la plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

Art. 64. -(1) Dreptul consilierilor locali de a avea aceea la orice informație de interes public nu va fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, respectiv persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 65. -Dreptul de asociere al consilierilor este garantat și se exercită în condițiile art.43. alin.2. din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Secțiunea IV

Obligațiile consilierilor locali

Art. 66. -(1) Consilierii locali au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului la exercitarea atribuțiilor consiliului local cu bună credință și fidelitate față de țară și de alegători.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția, legile țării și prezentul Regulament, să se supună regurilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 67.- Consilierii locali au obligația de a menține expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În situația în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot al consilierului în cauză.

Art. 68. -(1) Consilierii locali sunt obligați de a aduce la cunoștința cetățenilor toate actele și faptele ce interesează colectivitatea locală.

(2) Consilierii locali au obligația de a organiza cel puțin o dată trimestrial întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art. 69.- Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

Art. 70. -(1) Consilierii locali au obligația de a participa la toate lucrările consiliului local și la ședințele comisiilor de specialitate din care fac parte. La ședințele consiliului telefoanele mobile vor fi închise.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și alte cazuri stabilite expres de prezentul regulament.

Art.71.- Consilierii locali nu pot face uz și nu pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Secțiunea V

Răspunderea consilierilor locali

Art. 72. - (1) Consilierii locali răspund în condițiile legii administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului și solidar pentru activitatea Consiliului Local Ocland și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art. 73. -(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, al Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali și al prezentului Regulament consilierilor locali i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a)** avertismentul;
- b)** chemarea la ordine;
- c)** retragerea cuvântului;
- d)** eliminarea din sala de ședință;
- e)** excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate;
- f)** retragerea indemnizației de ședință pe 1-2 ședințe

(2) Sancțiunile se pot aplica în condițiile art.57.alin.(2.) și (3). art. 66 și 67 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali

(3) La prima abatere președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul

(4) Acel consilier care nesocotește avertismentul și atenționarea președintelui de ședință, precum și cel care încalcă în mod grav dispozițiile regulamentului va fi chemat la ordine. Chemarea la ordine se înscrie în procesul-

verbal al ședinței. Înainte de chemarea la ordine se aplică procedura prevăzută în art.60 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

Art. 74. - În situația în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 75. - Excluderea temporară a consilierului de la lucrările consiliului local și de la lucrările comisiei de specialitate se poate aplica în cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat. Excluderea temporară a consilierului de la lucrările consiliului local și de la lucrările comisiei de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației pentru perioada respectivă. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui de ședință.

Art. 76. -Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia juridică, administrația publică locală, drepturile omului, problemele minorităților în termen de 10 zile de la sesizare.

Secțiunea VI

Registrul de interese

Art. 77. - (1) Consilierii locali au obligația de a face publică interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depuse în dublu exemplar la secretarul comunei. Declarația de interese va avea conținutul stabilit în art.76 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) Secretarul un exemplar de pe declarația de interese a consilierilor va păstra într-un dosar denumit „Registru de interese”, iar celălalt exemplar va transmite secretarului general al prefecturii, în condițiile art.74.alin.3 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali

(3) Consilierii locali au obligația de a actualiza declarațiile depuse în registrul de interese în fiecare an până la data de 1 februarie.

(4) Registrul de interese are caracter public și poate fi consultat de către orice persoană.

Art.78. -Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o hotărâre a Consiliului Local ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

a) soț, soție, rude sau afini până gradul al II-lea inclusiv;

- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat, administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică care a făcut o plată către aceștia sau de la care obțin venituri;
- f) orice persoană fizică sau juridică care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- g) o asociație sau funcție din care fac parte.

Art. 79. - Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au interes personal într-o problemă supusă dezbaterii. În această situație consilierul local are obligația de a anunța la începutul dezbaterilor interesul personal, ceea ce consemnează în procesul -verbal al ședinței. Hotărârile adoptate cu nerespectarea prezentelor prevederi sunt nule de drept.

Ocland, la 05.07.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VARGA ANDRÁS



Contrasemnează
Secretarul
Mátyás Ibolya