

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 19 /2019

Privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de salubritate

Consiliul local al comunei Ocland,
Având în vedere proiectul de hotărâre prezentat de către primarul comunei,
Cseke Miklós,
Având în vedere avizul **favorabil** al comisiei de specialitate buget-finanțe,
În temeiul art.22.3,art.28 3 din Legea nr. 51/2006- legea serviciilor
comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările
ulterioare
În temeiul Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor
și a deșeurilor
Pe baza Ordinului Președintelui ANRSC nr.82/2015 privind aprobarea
Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților
Pe baza Ordinului Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea
Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate
În temeiul art.38 și art.68, art.115 din legea nr.215/2001 legea administrației
publice locale, republicată,

HOTĂREȘTE:

Art. 1. Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate , conform
Anexei nr.1.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se
însărcinează primarul și viceprimarul comunei.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

Domnului primar Cseke Miklós
SC RDE Huron SRL
Instituția Prefectului Județul Harghita

Ocland, la 7 iunie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Godra Lehel

Godra Lehel



Contrasemnează secretar,
Mátyás Ibolya

Mátyás Ibolya

CAIET DE SARCINI
al serviciului de salubritate
COMUNA OCLAND, JUDEȚUL HARGHITA

CAP.1

Obiectul caietului de sarcini

ART.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, COMUNA OCLAND** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității lor, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare în afara teritoriului administrat al comunei Ocland;

c) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;

e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);

f) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

ART.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate,

CAP. II.

Cerințe organizatorice minimale

ART.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului, destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8.

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

ART.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Ocand.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1151 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 11

În teritoriul administrativ al comunei sunt stabilite spații speciale pentru punctele de colectare a deșeurilor reziduale, fie la gospodăriile individuale fie la punctele de lucru ale persoanelor juridice. Aceste puncte sunt dotate cu recipiente de colectare la nivelul de câte un recipient de 120 l pe gospodărie. Pentru persoanele juridice, operatorul va asigura recipiente de colectare conform contractelor de prestari servicii incheiate cu fiecare. Deșeurile reciclabile sunt colectate la insulele de colectare conform anexa nr.1.

ART.12

Nr. agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeurii defalcate pe componente, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale reziduale și a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate/reciclabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de.

ART. 16

Cantitatea totală de deșeurii generată în decursul anului 2018 este de 157,16 to, din care 88 % au fost generate de către persoanele fizice, iar 12% de către persoanele juridice.

Cantitatea medie zilnică de deșeurii menajere ce urmează a fi transportate de la persoanele fizice este de 0,38 t o/zi.

Cantitatea totală de deșeurii reciclabile ce urmează a fi reciclate, valorificate este prezentată în anexa nr. 6.

ART. 17

Volumul total de deșeuri menajere ce urmează a fi transportate este de 31t/pers/zi și este prezentat în anexa nr.7

ART. 18

Operatorul economic în mod obligatoriu va îndeplini condiția de eligibilitate potrivit căreia trebuie să asigure existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, calculate conform Breviarul de calcul nr. 3 anexa nr. 8 la caietul de sarcini.

ART. 19

Operatorul economic va asigura colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale prin înființarea insulelor de colectare sau prin asigurarea de recipiente/saci utilizatorilor. Deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) colectate separat în mod corect (cu un grad de impurificare de maxim 25%) sunt transportate la stația de sortare.

În situația în care deșeurile acceptate la stația/stațiile de sortare, respectiv la stația/stația de compostare au un grad de impurificare mai ridicat și cantitatea de reziduuri care ajunge la depozit este mai mare decât cantitatea maximă rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță stabiliți, costurile cu plata contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile care depășesc vor fi achitate de operatorul de salubritate/operatorii instalațiilor din alte surse, fără a putea fi recuperate prin taxele/tarifele percepute de la beneficiari. Astfel este de așteptat ca operatorul de salubritate/operatorii acestor instalații să nu accepte deșeuri cu un grad de impurificare ridicat. Operatorul de salubritate are dreptul de a refuza deșeurile reciclabile, cu un grad de impurificare mai mare de 25% și în acest caz va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile în deșeuri reziduale și de a solicita aplicarea taxei/tarifului penalizator.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară trebuie să fie incluse în tarifele activităților de colectare și transport, sortare, compostare, tratare mecanică (sortarea deșeurilor în amestec) dacă este cazul, corespunzător cantității de deșeuri preconizată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță.

Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare din județul Harghita din momentul în care această stație va fi funcțională. Având în vedere faptul că momentan nu există stație de compostare în județul Harghita deșeurile biodegradabile vor fi tratate la sursă de către utilizatori casnici, adică la case individuale prin metoda home-composting.

ART. 20

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele mai scurte care asigură accesul la cel mai apropiat depozit de deșeuri euroconform legal autorizat.

SECȚIUNEA a 2-a**Sortarea deșeurilor municipale**

Operatorul nu are permisiune a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Ocland.

ART. 21

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va desfășura și activitatea de sortare a deșeurilor fără sprijinul comunei Ocland.

ART. 22

Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare prin grija operatorului, în afara comunei Ocland.

ART. 23

Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, trebuie să fie un depozit/depozite autorizate, ce corespunde normelor europene în domeniu, cu respectarea principiului proximității conform Legii nr. 211/2011.

ART. 24

Tinta de selectare este conform anexa nr. 6.

ART. 25

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestarea activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje/reciclabile de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea gradului anual de reciclare conform anexa 6 ;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului , de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

În momentul de față nu sunt condiții de realizare a acestei activități

SECȚIUNEA a 4-a

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Operatorul are obligativitatea de a asigura predarea deșeurilor municipale colectate pentru depozitare controlată în condițiile legislației aplicabile.

ART. 26 Deșeurile municipale și deșeurile similare generate în aria administrativă - teritorială de operare care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat într - un depozit autorizat de deșeuri care respectă normele europene privind deșeurile.

ART. 27 În cursul executării activităților de depozitare controlată a deșeurilor se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

ART. 28

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale ;

- b) controlul calității serviciului prestat ;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității ;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii ;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului ;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeurii ;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient ;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 5-a

Înființarea depozitelor de deșeurii și administrarea acestora

ART. 29

Operatorul nu are permisiunea de a desfășura activitatea de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia pe teritoriul administrativ Comunei Ocland.

ART. 30

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de înființare la depozitul de deșeurii (și administrarea acestuia, în condițiile legii,) într - un amplasament autorizat din județul Harghita . Cantitatea estimată de deșeurii municipale ce urmează a fi depozitată în anul 2019 este de cca. 136,42 to.

ART. 31

Prestarea activităților de înființare a depozitului de deșeurii și administrarea acestuia se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestarea activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeurii;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatarea depozitului.

SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 32

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor lor voluminoase (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a

Comunei Ocland.

ART. 33

Acest serviciu se va efectua în cadrul unor acțiuni de curățenie generală, o dată pe an, conform comenzii speciale din partea autorității locale.

Deșeurile voluminoase vor fi colectate de la poartă la poartă de către operatorul de salubritate sau vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

ART. 34

Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor, cantităților acestora și acceptarea de către utilizator a costurilor aferente presării serviciului. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.

Operatorul va raporta autorității contractante în legătură cu colectarea deșeurilor voluminoase:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.

ART. 35

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeurii de echipamente electrice și electronice etc.) se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continui tatea activității, indiferent de anotimp și condițiile mctco, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestarea activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestarea serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată; 8
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

În cursul executării activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase se va ține cont în mod obligatoriu de respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 36

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transportul deșeurilor provenite din

locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Ocland.

ART. 37.

(1) Deșeurile rezultate din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora vor fi transportate de către operator, pe bază de comandă sau contract de servicii de la utilizaotri, la dcpozitul/depozitele specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(2) Se vor stabili condi tii le de transport al deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora în alte locații, în funcție de tipul deșeului (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale prin oferta.

ART.38.

Precolectarea deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritare, în baza unui contract de prestări servicii prin containere de volum mare (5, 7, 10, 20, 30 mc).

ART. 39.

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor in locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestorase va executa astfel încât să se realizeze:

- a) asigurarea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestarc a activității la cerințele beneficiarului;
- c) control ul calității serviciul ui prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritare, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- t) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării acti vității, specificăți în regulamentul serviciului de salubritare;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 8-a

Investiții necesare

ART. 40. Operatorul serviciului de salubritare va avea obligația de a dota gospodăriile, persoanele juridice și insituțiile cu recipiente de colectare conform prezentului caiet de sarcini, și să suplimenteze în caz de necesitate dotarea existentă pentru colectarea selectivă a deșeurilor la insulele de colectare, sau să înființeze insule noi de colectare selectivă. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar.

Investițiile realizate de operatorul de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare.

Parcul de utilaje și echipamente specifice al operatorului economic care prestează acest serviciu, va fi dimensionat și completat, după caz, în raport cu necesitățile impuse de frecvența de colectare stabilită prin caietul de sarcini al serviciului, cu luarea în considerare a solicitărilor de creșteri de capacitate provenite din partea utilizatorilor.

Pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice de salubritate, operatorul serviciului de salubritate va putea să facă investiții pentru realizarea unui program de mediatizare, conștientizare și educare a populației cu privire la colectarea selectivă și cu privire la efectele nocive cauzate de depozitățile clandestine ale deșeurilor.

SECȚIUNEA a 9-a

Prețul serviciilor de salubritate

Condiții financiare de execuție

Art. 41. Operatorul serviciului va elabora taxă/tarif distinct pentru:

- colectare, transport depozitare deșeurii municipale reziduale persoane fizice: ..lei/pers/lună
- colectare, transport deșeurii reciclabile persoane fizice: ...lei/pers/lună.
- colectare, transport, depozitare deșeurii municipale care exced cantitatea de 120 lt. pe gospodărie pe zi de transport (14 zile) va fi efectuat din sac de 120 lt. inscripționat, asigurat de către operatorul de salubritate având contravaloarea delei/buc.
- colectare, transport depozitare deșeurii municipale reziduale agenției economice/instituții publice: ...lei/mc
- colectare, transport deșeurii reciclabile agenției economice/instituții publice: ...lei/mc.

Operatorul va încasa de la delegator contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor persoane fizice (taxa privind colectare, transport depozitare deșeurii municipale reziduale și taxa privind colectare, transport deșeurii reciclabile).

Operatorul va încasa de la agenții economice și instituții publice contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul lor, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu agenții economice, instituții publice cu respectarea legislației în vigoare (tarif privind colectare, transport depozitare deșeurii municipale reziduale și tarif privind colectare, transport deșeurii reciclabile).

Art. 42. Autoritatea contractantă instituie taxă/tarif penalizator la cetățeni care nu colectează separate deșeurile municipale sau nu colectează în mod corect deșeurile reciclabile, adică când se constată un grad de impurificare a acestora mai mare de 25%.

Condiții de modificare, ajustare ale tarifelor:

- a) tarifele pentru serviciile de salubritate, vor putea fi ajustate anual în conformitate cu coeficientul de ajustare rezultat din aplicarea „indicilor prețurilor de consum servicii” comunicat de Institutul Național de Statistică, coeficient calculat între data depunerii ofertei și data emiterii facturilor;
- b) tarifele astfel ajustate, după aprobarea Consiliului Local a comunei Ocland vor fi aplicate pentru serviciile prestate de operator conform Hotărârii Consiliului Local;
- c) conform prevederilor legale, operatorul sau autoritatea publică locală pot solicita pe parcursul anului modificări ale tarifelor. Aceste situații excepționale se referă la:
 - introducerea unor tehnologii noi care conduc la scăderea costurilor și implicit a tarifului pentru serviciul ce urmează a fi prestat;
 - introducerea unor tehnologii noi care asigură modificarea substanțială a calității serviciului prestat, dovedit cu calcule și studii specifice
 - apariția, după data organizării licitației pentru delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate prin contract de delegare, a unor prevederi legislative cu caracter imperativ care determina o creștere sau o diminuare a costurilor prestației;
 - modificări intervenite în condițiile contractuale;
 - modificări intervenite în numărul de locuitori, sau cantitățile de deșeurii;

- modificări intervenite în elementele de cost implicate în prestarea serviciilor (preț combustibil, salarii, taxe, impozite, taxe depozitare, tehnologii noi, asigurari, etc)
- d) în situațiile prevăzute la alin (c) tarifele modificate se vor aplica conform Hotărârii Consiliului Local;

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109 / 2007, specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

INDICATORI

de performanță și de evaluare a serviciului public de salubritate în comuna Ocland

INDICATORI	T.I	T.II	T.III	T.IV	TOTAL AN
1 Indicatori generali					
<i>1.1. Contractarea serviciilor de salubritate</i>					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	95%	95%	95%	95%	95%
b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
<i>1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate</i>					
a) numărul de recipiente de pre colectare distribuite, pe tipuri, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%

e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	10%	10%	10%	10%	10%
f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	5%	5%	5%	5%	5%
g) cantitatea de deseuri reciclabile colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile generate	Conform Anexa nr.7 la Legea 211/2011				
h) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea prestatiei, pe activitati	1%	1%	1%	1%	1%
i) cantitatea totala de deseuri colectate pe baza de contract raportata la cantitatea totala de deseuri colectata	90%	90%	90%	90%	90%
<i>1.3 Facturarea si incasarea contravaloarii prestatiiilor</i>					
a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b) procentul de reclamatii de la lit. a) rezolvate in mai putin de 10 zile	90%	90%	90%	90%	90%
c) procentul din reclamatiiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	10%	10%	10%	10%	10%
d) valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati utilizatori	85%	85%	85%	85%	85%
e) valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si pe categorii de utilizatori	98%	98%	98%	98%	98%
<i>1.4. Raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor</i>					
a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi intemeiat %	10%	10%	10%	10%	10%
2. Indicatori de performanta garantati					
<i>2.1.Indicatori garantați prin licența de prestare a serviciului de salubritate</i>					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența;	2	2	2	2	8
b) numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
<i>2.2.Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale</i>					
a) numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0	0	0	0	0
b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. a) raportata la valoare totala facturata aferenta activitatii	1%	1%	1%	1%	1%

c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---

Anexa nr. 1
la caietul de sarcini

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale reciclabile și dotarea acestora

Nr.	Locul de amplasare a punctului de precolectare	Nr. de persoane deservite	Intervalul dintre două colectări succesive			
			Hârtie	Meta 1	Material Plastic	Sticlă
1	SAT CRACIUNEL NR. 62		La comandă			
2	LANGA SCOALA LA NR 89		La comandă			
3	SATUL NOU - LANGA BIRT		La comandă			

Anexa nr. 2
la caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantității lor de deșeuri municipale produse

	denumire	denumire_strada	Numar	cant./lună
1	BORZI PRESCOM	CRACIUNEL	62	0.52
2	KOVACS JOZSEF PERSZOANA FIZICA AUTORIZATA	CRACIUNEL	166	0.52 mc
3	SCOALA GENERALA "KELEMEN IMRE"	CRACIUNEL	20/1	0.28 mc
4	SCOALA GENERALA "KELEMEN IMRE"	CRACIUNEL	20/2	0.28 mc
5	SCOALA SPECIALA OCLAND	OCLAND	5	0.52 mc
6	FRUNZEA ANAMARIA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	OCLAND	45	0.52 mc
7	HOMOROD CONSTRUCT	OCLAND	117	0.52 mc
8	BIRTALAN KINGA I.I.	OCLAND	136	0.25 mc
9	BIRTALAN KINGA I.I.	OCLAND	136	0.25 mc
10	LEVINCTOM	OCLAND	165	0.52 mc
11	MAKKAI ATTILA-JANOS INTREPRINDERE INDIVIDUALA	PRINCIPALA	6	0.52 ,mc
12	AMIGO&INTERCOST SRL	PRINCIPALA	30	1.13 mc
13	LURCZA CSABA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	PRINCIPALA	30	0.52 mc
14	SCOALA SPECIALA OCLAND	PRINCIPALA	69	0.52 mc
15	BAUMAX -JAKAB SRL	PRINCIPALA	71	0.52 mc
16	PAROHIA ROM. CAT. CRACIUNEL	PRINCIPALA	73	0.52 mc

17	CAB. MEDICAL INDIVIDUAL NUSZER ZOLTAN	PRINCIPALA	84	0.52 mc
18	ASOCIATIA" REAGIR RF"	PRINCIPALA	117	1,13 mc
19	CENTRU DE PLASAMENT TIP FAMI	PRINCIPALA	133	0.52 mc
20	ASOCIATIA CRESCATORILOR DE BOVINE OCLAND	PRINCIPALA	174	0.52 mc
21	BARTHA JOZSEF INTREPRINDERE FAMILIARA	PRINCIPALA	177	0.52 mc
22	SCOALA GENERALA"KELEMEN IMRE"	PRINCIPALA	179	0.28 mc
23	FERMA H.P.H.FARM S.R.L	PRINCIPALA	192	0.75 mc
24	BARABAS I. EVA INTREPRINDERE INDIVIDUALA	PRINCIPALA	213	0.52 mc
25	DGASPC -CENTRU PLASAMENT OCLAND HARGHITA	PRINCIPALA	222	1,13 mc
26	SCOALA GIMNAZIALA DAVID FERENC	PRINCIPALA	223	0.52 mc
27	CABINET MEDICAL VETERINAR DR. KELEMEN ZOLTAN	PRINCIPALA	223	0.52 mc
28	SCOALA GENERALA"KELEMEN IMRE"	PRINCIPALA	223	0.28 mc
29	SCOALA GENERALA"KELEMEN IMRE"	SATU NOU	34	0.52 mc
30	KELEMEN LAJOS LEVENTE INTR.FAMILIARA	SATU NOU	77	0.52mc
				18,36 mc

Anexa nr. 3/4
la caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

- a) colectarea deșeurilor reziduale "din poartă în poartă": o dată la două săptămâni
- b) colectare deșeurilor reciclabile: la comandă lansată de AC de la insulele de colectare.
- c) colectarea deșeurilor voluminoase: o dată anual organizat de către AC.

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale reziduale

- a) utilizatorii persoane fizice dispun de recipiente de 120 lt. pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- b) agenții economici și instituții publice: recipientii vor fi asigurate de către operatorul de salubritate conform contractelor de servicii încheiate între operator și agenții economici/instituții publice.
- c) la punctul de colectare separată: vor fi asigurate recipiente de 1100 lt. din grija operatorului.

Anexa nr. 6

Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Lista deșeurilor reciclabile și cantitățile ce urmează a fi reciclate/valorificate:

Nr. crt	Denumire deșeu	U/M	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
			2019	2020	2021	2022	2023
1	Hârtie, carton	to	9.5	12	13	15	15
2	Plastic	to	7	9	11	13	13
3	Sticlă	to	3	3.5	5	5	5
4	Metal	to	1.5	1.5	2	3	3
TOTAL		to	21	26	31	36	38

Anexa nr. 7

Breviarul de calcul nr. 1 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale reziduale generate

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = 1151 \times 0,33 \text{ kg/locuitor/zi} \times 0,001 \text{ [tone/zi]} = 0,38 \text{ t/zi}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate; N - numărul de locuitori ai localității;
 I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

I_m se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. I_m pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $I_m = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul urban și $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural, iar în cazul comunei Ocland $0,32 \text{ kg/locuitor/zi}$.

Breviarul de calcul nr. 2 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeuri municipale ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu de deșeuri menajere V se face cu relația:

$$V = 1151 \times 3 \text{ litri/om/zi} = 3.453 \text{ l/zi}$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți

$$I_m = 3 \text{ litri/om/zi.}$$

Volumul total de deșeuri municipale ce urmează a fi precolectat de o persoană fizică, colectat și transportat de operatorul de salubritate

	Deșeu rezidual/zi lt.	Deșeu reciclabil/zi lt.	Total/zi lt.
2019	2,60	0,40	3
2020	2,5	0,50	3
2021	2,41	0,59	3
2022	2,31	0,69	3

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor municipale reziduale care exced cantitatea susmenționată, respective cantitatea de 120 lt. pe gospodărie pe zi de transport (14 zile) va fi efectuat din sac de 120 lt. inscripționat, achiziționat de la autoritatea contractantă, asigurat de către operatorul de salubritate.

Anexa nr. 8

Breviarul de calcul nr. 3

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale și a celor similare trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{N \times Im}{\rho} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a_i x b_i x c_i x d_i x e_i$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,4 kg/locuitor/zi în mediul în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ρ - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;

a_i - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c_i - gradul de compactare;

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi.