

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 23/ 2020

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Consiliul local al comunei Ocland întrunit în ședința ordinară din 9 iulie 2020,
convocat prin dispoziția nr. 59 din 03 iulie 2020,

Având în vedere:

Raportul de necesitate nr. 1054/2020 al șefului SVSU

Având în vedere proiectul de hotărâre nr.1055/2020 al primarului

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Comunei Ocland nr.22/2020
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Ocland

În conformitate cu:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată
- O.M.A.I. nr.75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență

În temeiul prevederilor art.129 alin. (1) și (2) ,alin. (4) litera b) art.139 alin. (1) alin(3),
art.196 alin. (1) lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar
pentru Situații de Urgență al Comunei Ocland , conform **Anexei nr. 1.**

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se însărcinează
primarul comunei Ocland și compartimentul

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

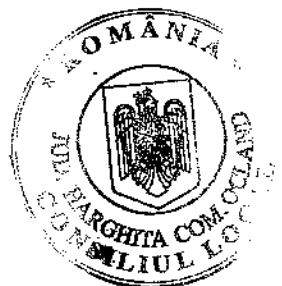
- Domnul primar Cseke Miklós

- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltul al Județului Harghita
- Instituția Prefectului Județul Harghita

Ocland, la 9 iulie 2020

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Deák József



Avizat pentru legalitate secretar general,

Mátyás Ibolya



Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 23/2020

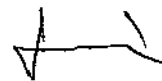
ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI OCLAND

AVIZAT

INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„OLTUL” AL JUDEȚULUI HARGHITA
INSPECTOR ȘEF
Inspector Șef
Col. Cimpoeșu Stelian

APROBAT

ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL
Nr.23 din 09.07.2020
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Deák Jozsef



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

2020

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului voluntar pentru situații de urgență

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al Comunei OCLAND a fost constituit prin Hatararea Consiliului Local nr.22 din 9 iulie 2020

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului Județean Harghita pentru situații de urgență „OLTUL” al județului Harghita.

(2) Sectorul de competență cuprinde teritoriul comunei OCLAND

(3) Autoritatea administrației locale poate încheia contracte ori convenții de colaborare pe baza de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare în conformitate cu art.30 alin(1) din OMAI 75/2019.

1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

Conform cu art. 3, lit b)-g) din OMAI 75/2019 constituirea, încadrarea și dotarea SVSU al Comunei OCAND s -a făcut pe baza următoarelor criterii:

- a) numărul de gospodării și clădiri de locuit colective 619
- b) distanța față de structurile de intervenție ale detașamentul de pompieri din Odorhriu Secuiesc 30 km
- c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul MAI nr. 132/ 2007;
- d) destinația, numărul de utilizatori, suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- e) asigurarea timpului de răspuns;
- f) asigurarea permanentă a intervenției;
- g) dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.
- h) măsurilor stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție (de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planul de cooperare, Planul de evacuare în caz de urgență;*

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „OLTUL” al județului Harghita.

Conform criteriilor de mai sus și în urma concluziilor rezultate din Planul de analiza și acoperire a riscurilor, întocmit potrivit Metodologiei de elaborare a Planului de analiza și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor, aprobate prin Ordinul MAI nr. 132/ 2007, tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență sunt următoarele:

- a) **Risc de incendiu:** pornind de la faptul că încălzirea locuințelor se face cu lemn, există permanent riscul izbucnirii unui incendiu în cele opt sate aparținătoare de comuna OCLAND. Numărul de gospodării este de 619
- b) **Risc de inundații:** localitatea OCLAND este traversată de râul HOMORODUL MIC, care cu ocazia ploilor torențiale inunda multe gospodării din localitate, și. De asemenea, paraurele care se revarsă în Homorodul Mic fac ravagii în satele prin care trec.

1.3. Alte date de interes general

Numărul populației permanente conform ultimei recensăminte este de 1326 persoane, repartizat astfel:

OCLAND: 475

CRACIUNEL: 554

SATU NOU 297

Ca p. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

2.1. Conducerea și structura organizatorică

A. *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* înființat/organizat în subordinea consiliului local OCLAND este condus de un șef serviciu, profesionist în domeniu și are în structură:

- a. Compartiment/specialiști pentru prevenire (*inspectori de specialitate în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile*);
- b. – Echipa de intervenție specializată, organizată în raport cu categoriile și tipurile de utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, denumite în continuare formații de intervenție;

B. Organizarea

– conform “*Organigrama Serviciul voluntar pentru situații de urgență*”

C. Personalul

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu persoane apte din punct de vedere fizic, medical și psihologic

Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional

la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității..

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție și atelierului de reparație și întreținere și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează grupa de intervenție și echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului grupei de intervenție și echipei specializată.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii economici și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

- **La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție** se ține seama de următoarele **criterii operaționale:**

a) timpul de răspuns sa fie

-maximum 15 minute la institutiile si operatorii economici din subordinea consiliului local;

-maximum 20 de minute in cel mai indepartat punct al sectorului de competenta

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciul voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local.

2.2. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a)Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, deblocare, stingere a incendiilor, depoluare, și transport de apa, iluminat,

protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;

- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;

- monitorizează și evaluează tipurile de risc;

- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;

- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;

- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;

- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;

- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;

- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;

- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;

- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;

- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;

- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.

- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita.

- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;

- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;

- acțiunile de intervenție se desfășoară în sectorul de competență (în caz de solicitare și în afara sectorului de competență);

- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*.

- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;

- încadrării cu voluntari;

- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;

- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI A ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;

- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „OLTUL” al județului Harghita, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;

- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.

- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.

- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.

- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- întocmeste documentele de organizare și funcționare a activității serviciului;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- întocmeste rapoartele de intervenție
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

(cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

- Este direct subordonat **Șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență**

Specialistul pentru prevenire (cadru tehnic/consilierul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice

locale, operatorilor economici/ instituțiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligații principale:

- a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- c) elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- e) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- j) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- k) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formațiilor de intervenție;
- l) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- m) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- n) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;
- o) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;
- p) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale.
- q) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- r) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE

-Răspund de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Întocmesc, actualizează, păstrează și pun în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de urgență;

- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;

- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;

- Răspund de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor;

- Țin evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației din sectorul de competență;

- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "OLTUL" al județului Harghita și la acțiunile de intervenție în zona de competență;

- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție;

- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

- răspunde de mobilizarea membrilor formațiilor pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;

- răspunde de evidența personalului care încadrează formația de intervenție;

- răspunde de menținerea stării de operativitate a tehnicii și materialelor din înzestrarea formației de intervenție;

- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor;

- face propuneri pentru completarea sau preschimbarea tehnicii și materialelor deteriorate sau uzate pe timpul intervenției;

- efectuează instructajul lunar privind Normele de Tehnica Securității Muncii cu toți membrii detașamentului, consemnând aceasta în fișele individuale.

3.4. ATRIBUTIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU AVERTIZARE-ALARMARE-CAUTARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE

Șefii echipelor specializate sunt subordonați șefului SVSU. Sunt șefii nemijlociți al echipelor pe care o conduce și au următoarele atribuții generale:

- conduc personal echipa în misiunile de intervenție la stingerea incendiilor, înlăturarea urmarilor accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase, exploziilor, avariilor, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

- coordonează activitatea membrilor echipelor specializate, stabilind atribuțiile fiecăruia în cazul participării la intervenție;

- mențin în permanență legătura cu șeful serviciului, raportează la începerea și terminarea misiunii;

- se preocupă în permanent de mentinerea în stare de funcționare a tehnicii din dotare; cunosc, folosesc și întrețin aceste mijloacele din dotare;

- cunosc semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- execută conform planificării instruirea personalului din subordine și țin la zi prezența la pregătire;

- respectă și impun respectarea programului și regulamentului de organizare și funcționare ;

- asigură predarea–primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după procedura stabilită (pe baza de proces – verbal);

- aplică măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

- adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție sau reacții chimice periculoase etc etc.;

- urmăresc folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;

- ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă;

- stabilesc forțele și mijloacele cu care se deplasează la intervenție;

- organizează și conduc operațiunile pentru intervenție, până la sosirea persoanelor ierarhic superioare;

- nominalizează persoana care monitorizează folosirea aparatelor de respirat cu aer comprimat;

- identifică riscurile la care poate fi expus personalul din subordine și adoptă tacticile de intervenție astfel încât să asigure protecția proprie cât și a personalului;

- organizează delimitarea/marcarea zonelor de intervenție;

- se amplasează în locuri care să îi permită observarea continuă a evoluției incendiului fiind gata să dea semnalul de retragere, dacă este cazul;

- la sosirea la locul intervenției persoanelor ierarhic superioare raportează despre situația existentă la fața locului (modul de manifestare a incendiului, existența

victimelor sau a substanțelor periculoase, măsurile luate, forțele și mijloacele implicate și alte informații de interes operativ).

- transmite, în timpul cel mai scurt de la ajungerea la locul intervenției și periodic, rapoarte operative prin mijloacele de comunicare avute la dispoziție;

- stabilesc elementele constitutive ale cauzei probabile de incendiu și condițiile care au favorizat evoluția acestuia;

- întocmesc documentele stabilite, după încheierea acțiunilor de intervenție și transmit în punctul de comandă datele din raportul de intervenție;

- asigură restabilirea capacității de intervenție a forțelor și mijloacelor care au participat la intervenție.;

- raspunde de respectare normelor de SSM pe timpul pregătirii și participării la intervenții.

3.5. ATRIBUTILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

a) În domeniul apărării împotriva incendiilor:

- Membrii SVSU execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor acestora;

- Organizarea și funcționarea SVSU se bazează pe principiile legalității, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor în vederea:

- pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;

- realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;

- participării la protecția bunurilor materiale și mediului înconjurător;

- desfășurării pregătirii profesionale a personalului;

- organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

b) În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apa sau sub apă, sau înzăpezite;

- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apa în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;

- înlăturarea zăpezilor sau unor dopuri de gheață;

- curățarea (degajarea) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații sau gheturi;

c) În cazul producerii unor accidente chimice mici, accidentelor tehnologice și pe cai de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor afectate;

- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;

- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport accidentate, avariate sau distruse;

- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului;

- în cazul scurgerii combustibilului sau uleiului spălarea drumului pentru prevenirea alunecărilor.

- d) În caz de căutare-deblocare-salvare-evacuare) responsabilul din echipa specializata are următoarele atribuțiuni:
- se preocupă de perfecționarea cunoștințelor individuale în domeniul specialității pe care este încadrat;
 - verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și controlează rezerva de aer din tuburile de oxigen;
 - pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
 - identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminațiilor și bolnavilor*);
 - asigura triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
 - decontaminează aparatura la sfârșitul misiunii;
 - ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
 - propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
 - desfășoară activitățile simple de întreținere;
 - propune măsuri de logistică pe această linie;
 - execută instruirea personalului care întrebuințează aparate de respirat;
 - raportează la ordin măsurile de intervenție pe linia specialității sale;
- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;
- informează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autospecialei;

Cap. 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

a) **Dotarea** Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 5 „

b) **Exploatarea** cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

c) **Întreținerea patrimoniului.** Întreținerea autospecialelor se face conform cărților tehnice.

Întreținerea patrimoniului se face permanent, conform instrucțiunilor de folosire a materialelor, ori de câte ori sunt folosite se repun în condiții

normale de funcționare la loc. Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse*.

d) Evidență și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către contabilul consiliului local, iar evidența mânăirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar casarea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

FUZI KAROLY