

HOTĂRÂREA NR. 14/2022

cu privire la aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2022, pentru activități non-profit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare

Consiliul Local al Comunei Ocland, întrunit în ședință ordinară din data de 11 februarie 2022, convocat prin Dispoziția nr. 27/2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1272/08.02.2022, înaintată de către primarul Comunei Ocland;
- Raportul de specialitate nr. 1273/08.02.2021 al Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland;
- Avizul favorabil nr. 1303/2022 al Comisiei de dezvoltare economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism;
- Avizul favorabil nr. 1304/2022 al Comisiei de activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și de disciplină;
- Avizul favorabil nr. 1305/2022 al Comisiei de agricultură, protecția mediului și turism;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5, 6, 8, 10 și 15 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 28 alin. (1¹) din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, și ale Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobată prin H.G. nr. 1470/2002;
 - art. 129, alin. 2, lit. „b” și „d”, alin. 8, lit. „a”, alin. 9, litera a) din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ;
- Pe baza prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a procesului-verbal de afișare a proiectelor de hotărâri nr. 1183/04.02.2022;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. „b” și „d”, alin. 8, lit. „a”, alin. 9, litera a) din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă **Programul anual de acordare de finanțări nerambursabile** din fondurile bugetului local al Comunei Ocland pentru activități non-profit de interes general, pe anul 2022, potrivit **Anexei nr. I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă **Ghidul solicitantului** pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte pentru activități nonprofit de interes general din comuna Ocland, pe anul 2022, conform **Anexei nr. II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - (1) Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va realiza de către comisia de evaluare și selecționare constituită prin dispoziție a primarului, în condițiile legii.

(2) Se desemnează în calitate de **membru în Comisia de evaluare și selecție** a solicitărilor de finanțare nerambursabilă **consilierul local**:

- dl. Boros Levente

(3) Se desemnează în calitate de **membru în Comisia de soluționare a contestațiilor** a solicitărilor de finanțare nerambursabilă **consilierul local**:

- dl. Benedek Agnes

Art. 4. – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Ocland și Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland;

Art. 5. - (1) Prezenta hotărâre se va comunica cu Primarul, Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland și cu Instituția Prefectului Județului Harghita.

(2) Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Ocland și pe pagina web a instituției <https://www.okland.ro>

Ocland, la 11 februarie 2022

Președinte de ședință,

Máthé Árpád-Zsolt



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Máthé Gyöngyi

PROGRAM ANUAL

privind finanțările nerambursabile acordate din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2022, pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu Legea nr. 350/2005

Nr. crt.	Domeniul de finanțare	Suma alocată (RON)
1	Culte religioase	20.000
2	Activități pentru tineret	25.000
3	Activități de interes public local	15.000
TOTAL		60.000

Ocland, la 11 februarie 2022

Președinte de ședință,

Máthé Árpád-Zsolt



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Máthé Gyöngyi



**GHIDUL SOLICITANTULUI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
PE BAZA SELECȚIEI PUBLICE DE PROIECTE
în baza Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
nonprofit de interes general*
din Comuna Ocland pe anul 2022**

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

CAPITOLUL III: CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE
DE LA BUGETUL LOCAL

CAPITOLUL IV: ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI
SELECȚIONARE A PROIECTELOR

CAPITOLUL V: PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII

CAPITOLUL VI: ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CAPITOLUL VII: PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

CAPITOLUL VIII: PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

CAPITOLUL IX: SANȚIUNI

CAPITOLUL X: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

CAPITOLUL XI: DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

CINE POATE SOLICITA FINANȚARE - Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, se numește **solicitant**.

Art. 4. Principii de alocare a finanțării nerambursabile:

(1) **Finanțarea se acordă, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Comuna Ocland și solicitant (asociație, cultul religios, asociație de interes public), selecționate pe baza criteriilor prevăzute la art. 10.**

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit unui contract cadru de finanțare nerambursabilă. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării/plății cofinanțării tranșei anterioare.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă cumulativ sau retroactiv, respectiv se exclude posibilitatea destinării acestora unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți. Decontarea plății se va face numai pentru programele care se desfășoară pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, respectiv, de la data semnării contractului și până la data de 15.12.2022. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15.12.2022 inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în **considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută. Documentele în vederea efectuării plății** trebuie să fie corecte și complete.

(4) **Finanțările nerambursabile trebuie însoțite, întotdeauna, de o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului.**

(5) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) **Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:**

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;
- c) cheltuieli generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- g) achiziții de terenuri, clădiri;
- h) costuri studii pregătitoare;

(7) **Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

(8) **În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.**

Art. 5. Prevederi bugetare:

(1) Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui **fond anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile** aprobat de către Consiliul Local al Comunei Ocland, stabilit

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art. 8.

(1) Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, într-un exemplar original, într-un singur plic sigilat, la registratura Comunei Ocland.

(2) Plicul trebuie să poarte denumirea proiectului, domeniul pentru care se depune proiectul (culte, sport, tineret, interes public), adresa și numele complet al solicitantului, numărul de telefon, precum și

mențiunea "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE**".

(3) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la alin. (1) se depun în termen de 30 de zile de la data anunțului sesiunii de finanțare, conform art. 6.

(4) Termenul limită de depunere a proiectelor nu va fi mai **devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare**. Dacă data respectivă cade într-o zi nelucrătoare, termenul este prima zi lucrătoare ce urmează acelei date.

(5) Solicitantul finanțării va păstra un exemplar al documentației înaintate în cadrul selecției de proiecte.

Art. 9.

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 7.

(2) Anual va exista o sesiune de selecție a proiectelor.

(3) Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna Ocland va cuprinde următoarele **etape**:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației către solicitant;

e) prezentarea propunerilor de proiecte comisiei de evaluare și selecționare;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

(4) **Documentația solicitanților va conține următoarele:**

a) formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului /proiectului exprimat în lei;

b) documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului propus;

c) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici (după caz);

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (unul dintre următoarele documente):

- ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;
- contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(2) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

(3) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de **evaluare**:

Criteriu	Puncte
- consistență tehnică	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- capacitate de realizare	20
- participarea părților	15
- durabilitatea programului sau proiectului	25
TOTAL 100	100

Art. 11.

Nu sunt selecționate proiectele solicitanților aflați în una din următoarele situații:

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 8 și 9;
- au conturile bancare blocate;
- nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

Art. 12. Comuna Ocland va finanța de la bugetul general următoarele tipuri de servicii prevăzute în tabelul următor:

Nr. Crt.	Domeniul pentru care se alocă sume de la bugetul general al Comunei Ocland în 2019	Valoarea totală alocată (lei)
1	<i>culțe religioase</i>	20.000
2	<i>activități pentru tineret</i>	25.000
3	<i>activități de interes public local</i>	15.000
	TOTAL:	60.000

CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor

Art. 13.

(1) Evaluarea și selecționarea proiectelor asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, în baza criteriilor prevăzute la art. 10, se efectuează de către o comisie de evaluare și selecționare.

(2) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local, se numește prin dispoziție a primarului. Din comisie fac parte și consilieri locali desemnați de consiliul local.

(3) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor răspunde de următoarele activități:

(6) Dacă în termen de 10 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local al Comunei Ocland nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(7) Solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte se numește **beneficiar**.

CAPITOLUL VI: Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Art. 17.

(1) Comunei Ocland are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data comunicării rezultatului aplicării procedurii de selecție a programelor/proiectelor și înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;

b) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv proiecte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;

- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Comuna Ocland;

- cererile cuprinzând acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, publicațiile sau ziarele de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus, și alte asemenea.

- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu,

- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut.

- proiectul propus nu respectă perioada de desfășurare a programului de finanțare nerambursabilă, sau finanțarea solicitată se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți.

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Art. 18.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Comunei Ocland față de participanții la procedura de selecție a programelor/proiectelor.

Art. 19.

Comuna Ocland are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de selecție a programelor/proiectelor, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de proiecte, cât și motivul anulării.

CAPITOLUL VII: Procedura privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă

Art.20.

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de

Acestea vor fi depuse la registratura Comuna Ocland, cu adresă de înaintare, întocmită conform Formularului nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar din Anexe la Ghidul Solicitantului.

(2) Comisia de evaluare și selecționare va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(3) Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;

(4) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată;

- pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**: biletele de tren, în cazul deplasării pe calea ferată, factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism); în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale; ordinele de deplasare vor avea număr și data, vor fi semnate pe verso la categoria "se abroba, conducatorul unitatii", "control financiar preventiv", "verificat decont", "sef compartimet", "titular avans", și vor fi completate rubricile "ziua și ora plecării", "ziua și ora sosirii"; deplasările cu auto propriu, ordinele de deplasare trebuie aprobate de către conducatorul unității (în colțul dreapta sus se înscrie textul "se deplasează cu auto propriu" și se semnează)

- contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestuia, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta

- pentru decontarea **cheltuielilor de masă**: factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță); Factura reprezentând servire masă va fi însoțită de nota de plată cuprinzând numărul de porții și detalieria meniului, neacceptându-se la decontare băuturile alcoolice și țigările;

- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanță de specialitate**: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde este cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

- **data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii menționată în contract.**

- **documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.**

- **documentele justificative menționate precum și alte documente justificative solicitate de finanțator vor fi anexate la Raportul tehnic și financiar.**

Închirieri	- contract de închiriere; - factura fiscală;
-------------------	---

<p>Decontarea se va face cu respectarea baremului legal</p>	<p>salariat al beneficiarul finanțării: - lista nominală, a beneficiarilor de diurna, cu precizarea sumelor primite și a codului numeric personal, întocmită de beneficiarul finanțării sau de partenerul/ii acestuia, cu semnăturile de primire a sumelor de către beneficiarii diurnei și cu semnătura beneficiarului finanțării sau a partenerului/partenerilor. În condițiile în care transportul extern se face cu mijloace proprii și nu rezultă din nici un document data trecerii frontierei, beneficiarul va întocmi o declarație pe proprie răspundere privind numărul de zile petrecute în străinătate pentru desfășurarea proiectului, confirmată prin semnătură și de beneficiarul finanțării sau partenerul acestuia;</p>
<p>Transport internațional (avion, tren sau autovehicul) și transport intern (între localități) Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza: - consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România; - consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern. - dovada folosinței autovehiculului (contract comodat / contract de închiriere /documente proprietate dacă este proprietar) Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.</p>	<p>1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu: - factura fiscala sau bon de benzină, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, având menționat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului. Acestea vor fi însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii. - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); 2. Servicii de transport - biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau boarding pass-urile; - contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul / acestuia, care să cuprindă numele și prenumele, semnăturile persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; - facturi fiscale; - dovada plății: chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - registru de casă / extras de cont; - foaie de parcurs / delegație / diagramă, dacă este cazul; - dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;</p>
<p>Transport local (în localitate)– dacă se poate dovedi necesitatea</p>	<p>- bilete de transport în comun - factura fiscală / bon de benzină, cu respectarea prevederilor H.G.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - copie stat de plată semnat de primitor, pentru premiile în bani / factura fiscală, chitanță / ordin de plată, - registru de casă / extras de cont; - nota de receptie, bon de consum (pentru premiile în produse)
<p>Achizițiile de bunuri consumabile cum ar fi: rechizite, filme foto, dischete și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contract sau comandă încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - factură fiscală; - referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - notă de intrare recepție, bon consum; - se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate- trei oferte de preț; - registru de casă/extras de cont
<p>Cheltuieli echipamentele cu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - factură fiscală; - contract/comandă - referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar; - note de intrare - recepție; - bon consum - dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul; - în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației / fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori. - se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate- trei oferte de preț. - chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii; - registru de casă / extras de cont;
<p>Achizițiile de servicii destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi cheltuielile cu: concepție, design, tipărituri, tehnoredactare, editare, traduceri, servicii de promovare și publicitate ale proiectului, comunicații, expedieri poștale, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de prestări servicii; - factura fiscală detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - notă de recepție, bonuri de consum, etc. - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul;
<p>Cheltuieli cu serviciile</p>	<ul style="list-style-type: none"> - contractul de prestări servicii; - factura fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL X: Încheierea contractului

Art. 23.

(1) Contractul se încheie între Comuna Ocland și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor;

(2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Ocland și asociația/fundația/organizația neguvernamentală fără scop patrimonial, cultele religioase, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene selecționate pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului.

Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

(4) La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și Declarația de imparțialitate.

(5) Comuna Ocland dispune efectuarea plății către beneficiar prin virament în contul bancar al acesteia.

(6) Beneficiarii vor respecta Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

CAPITOLUL XI: Dispoziții finale

Art. 24.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Comunei Ocland.

Art. 25.

(1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze Comunei Ocland sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

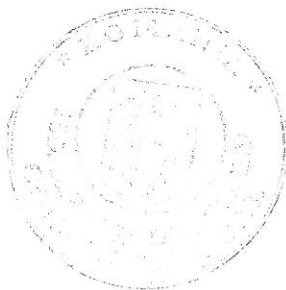
(3) La finalul exercițiului bugetar, Comuna Ocland va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor.

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru activități de interes public local
Formularul nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;
Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;
Formularul nr.4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru activități de interes public local
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;
Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.
Formularul nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

Ocland, la 11 februarie 2022

Președinte de ședință,

Máthé Árpád-Zsolt



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar general al comunei

Máthé Gyöngyi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA NR. 1 LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET
CULTE RELIGIOASE**

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de culte religioase

Unitatea de cult

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ▪ ▪						
TOTAL							
%							100

1 La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, datele cartei de identitate pentru persoane fizice)

SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl, ap, județul, codul poștal, posesor al actului de identitate CI/BI, seria nr....., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

Data

.....

.....

- (1) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.
- (2) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și nr. 6 din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.
- (3) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formulelor menționate în Formulelor nr.5 și nr.6 din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*.

Art.3 Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Ocland, va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria _____, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la _____, potrivit legii.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Prezentul contract de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 15 decembrie 2022.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5 Obligațiile finanțatorului sunt următoarele:

- (1) Să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului, potrivit art. 2, alin. (1) din prezentul contract de finanțare.
- (2) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public.
- (3) Are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art.6 Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- (1) Să semneze "Declarația de imparțialitate", conform Anexei nr. 2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative
- (3) Să utilizeze suma de _____ LEI pentru realizarea obiectului contractului, în condițiile legii.
- (4) Să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului.
- (5) se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- (4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

VII. FORȚA MAJORĂ

Art.11

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art.13 Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art.14 Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.15 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art.16 Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
Comuna Ocland prin
Primar

BENEFICIAR:
.....
Responsabil legal,

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

-LEI -

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

FINANȚATOR:
Comuna Ocland
Primar,

BENEFICIAR:
.....
Responsabil legal,

FORMULARUL NR. 5

FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Unitatea de cult.....
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

.....

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

.....

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- LEI -

Nr. crt.	Categoría de buget	Buget			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția proprie a beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția proprie a beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%				100				

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.

FORMULARUL NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar / final

În atenția

Primăriei Comunei Ocland

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....
Titlul contractului de finanțare:
Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :
Solicitarea de plată numărul:
Perioada acoperită de solicitarea de plată:
Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.
Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.
La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative
Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULARUL NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA NR. 2 LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET
ACTIVITĂȚI PENTRU TINERET**

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

.....
.....

7. Codul fiscal nr. din data de, emis de

8. Numărul contului bancar deschis la
banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani
financiari:

.....
.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente,
imobile):

.....
.....

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public

1. Experiența anterioară:

.....
.....
.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul
calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele
privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și
partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

2. Titlul programului/proiectului:

.....

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

.....
.....

4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):

.....
.....
.....
.....
.....

5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

.....
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

- (a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;
- (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
- (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

.....
.....
.....
.....

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

.....
.....

14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....
.....

15. Alte surse de finanțare

.....
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al Comunei Ocland: LEI.

Semnătura,

.....

Data,

.....

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

- LEI -

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția CL Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %		90	10		100

Președintele
asociației/fundației/organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al
asociației/fundației/ organizației

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

FORMULAR NR. 4

CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr.din data de

Încheiat între:

Părțile contractului

Art. 1

Comuna Ocland, cu sediul în com. Ocland nr. 174, județul Harghita, cod fiscal,
cont nr., deschis la, reprezentat
prin, în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,
Și

Asociația _____, cu sediul în Comuna Ocland,
_____, județul Harghita, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice
prin Încheierea civilă nr. _____ din _____ a _____, codul fiscal
nr. _____, din _____, având contul nr. _____,
deschis la _____, reprezentată legal de domnul
_____, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 350/2006 privind tinerii, Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Codul administrativ nr.57/2019, H.C.L. nr. /2021 privind aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2021 pentru activități non-profit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare și H.C.L. nr... /2021 privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor pentru tineret fără scop patrimonial cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza Comunei Ocland.

Obiectul contractului

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului _____, conform Anexei nr.1 „Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertile CD-urilor, cărților, echipamentelor și altor bunuri similare, precum și la sediul desfășurării activităților proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Ocland;
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit Formularelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului
- *Pachetul Activități pentru tineret;*
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

Răspundere contractuală:

Art. 7

Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

Art. 8

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 9

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

Clauze speciale

Art. 10

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 15.12.2022

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Anexa nr. 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____/_____

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al programului _____

Beneficiar: Asociația _____

Proiectul: _____

Perioada și locul desfășurării: _____

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acestora (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice).

Anexa nr. 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. _____ / _____

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

1. Date despre finanțare:

- LEI -

Nr. crt.	Categoria de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%								

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie Comunei Ocland	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția
Primăriei Comunei Ocland

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....
Titlul contractului de finanțare:
Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :
Solicitarea de plată numărul:
Perioada acoperită de solicitarea de plată:
Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor
efectuate în perioada menționată mai sus.
Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și
planificării activităților.
La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele
justificative
Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA NR. 3 LA
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET
activități de interes public –
Asociații/Fundații/ONG-uri**

7. Codul fiscal nr. din data de , emis de

8. Numărul contului bancar deschis la banca sucursala/filiala/agenția

Numele persoanelor cu drept de semnătură:
.....

9. Bugetul anual de venituri si cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:
.....
.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):
.....
.....

II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public, culturale

1. Experiența anterioară:
.....
.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:
- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe

DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național

DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:
.....
.....

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare , cu studii medii , cu alte forme de calificare

- (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
- (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

.....

.....

.....

.....

.....

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de până în data de
- Urmează să se deruleze din data de până în data de

b) În cazul proiectelor:

- din data de până în data de

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:

.....

.....

.....

.....

9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total, din care:

- personal de conducere
- personal de execuție
- salariați
- colaboratori
- voluntari

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

.....

.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele, prenumele, profesia,
funcția, locul de muncă, domiciliul: localitatea,
str. nr., sectorul/județul, telefonul de
acasă, codul poștal

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil

b) patrimoniul imobil

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

c) alte mijloace fixe din dotare

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

FORMULARUL NR. 2

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul

Perioada și locul desfășurării

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI – TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza):						
	▪						
	▪						
	▪						
TOTAL							
%							100

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

FORMULARUL NR. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl, ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... , codul numeric personal, în calitate de reprezentant al, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

(4) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale.*

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Ocland, va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria _____, în contul beneficiarului nr. _____, deschis la _____, potrivit legii.

Durata contractului

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15 decembrie 2022.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5

Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin(1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public;
- are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art. 6

Beneficiarul:

- se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art.2 alin. (1);
- se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

Dispoziții finale

Art. 12

Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 13

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 14

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 15

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

Art. 16

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 17

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR:
COMUNA OCLAND
PRIMAR,**

**BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,**

Contabil șef

Coordonatorul proiectului,

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:
- LEI-**

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

**FINANȚATOR:
Comuna Ocland
PRIMAR,**

**BENEFICIAR:
PREȘEDINTE,**

Contabil șef

Coordonatorul proiectului,

FORMULAR NR. 5**FORMULAR pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.
 Data încheierii contractului
 Asociația/Fundația/Organizația.....
 - adresa
 - telefon/fax
 Denumirea programului/proiectului.....
 Data înaintării raportului

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar**1. Date despre finanțare:**

- LEI -

Nr. crt.	Categorია de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	TOTAL								
	%	90%	10%			90%	10%		

FORMULAR NR. 6

Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final

!! Antet aplicant !!

În atenția

Primăria Comunei Ocland

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) :

Solicitarea de plată numărul:

Perioada acoperită de solicitarea de plată:

Subsemnatul/a, (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de:lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

FORMULAR NR. 8

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții echipamente;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.