

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA OCLAND  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂREA Nr. 18/ 2021

**privind aprobarea încheierii contractului de prestări servicii cu SC. Norendi Team SRL**

Consiliul local al comunei Ocland, întrunit la ședința ordinară din 15 aprilie 2021, convocat prin Dispoziția nr.66/2021

Având în vedere referatul de aprobare nr.633 al primarului comunei Ocland

Raportul de specialitate nr. 640 din cadrul aparatului de specialitate al comunei Ocland, Avizul favorabil al Comisiei de specialitate buget- finanțe,

Luând în considerare HCL nr.14/2021 privind aprobarea bugetului local al comunei Ocland,

Ținând cont de prevederile HCL. Nr. 57/2020- privind Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2021

În baza prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prevederile Codului civil

În temeiul art.129 alin. (2) alin.( 4) lit. d), art.139 alin (1), art.196 alin. (1) lit.a) din Ordonanță de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

### HOTĂREȘTE

**Art. 1.** Se aprobă încheierea Contractului de prestări servicii cu SC Norendi Team SRL, având ca obiect : Servicii de consultanță pentru managementul de proiect al obiectivelor de investiții, conform Anexei.

**Art.2.** Se aprobă prețul convenit al contractului : 4000 lei lunar .

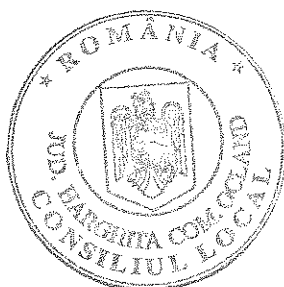
**Art. 3.** Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ocland și compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Domnul primar, Godra Lehel
- Instituția Prefectului Județul Harghita
- Compartimentul contabilitate din cadrul Primăriei Ocland

Ocland, la 15 aprilie 2021

Președinte de ședință,  
Egyed Levente



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul comunei,  
Mátyás Ibolya



## CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

NR. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.04.2021

### 1. S-a incheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**SC NORENDI-TEAM SRL** adresa sediului: Odorheiu Secuiesc, str. Rakoczi, nr. 9, cod poștal 535600, telefon/fax: 0742183257, număr de înregistrare ORC J19/385/18.08.2011, CUI 29004809, Contul: RO22TREZ3525069XXX009608, deschis la Trezoreria Mun. Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin adm. **PUSKÁS KATALIN**, în calitate de Prestator, pe de o parte  
și

**UAT- COMUNA OCLAND**, adresa sediu: Primaria com. Ocland, str.Principala,nr.\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, tel 0266\_\_\_\_\_ cod fiscal \_\_\_\_\_, cont virament nr. RO05TREZ\_\_\_\_\_, reprezentat prin primarul **GODRA LEHEL** în calitate de **Achizitor**, pe de altă parte

### 2. Obiectul contractului

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii :

- Servicii de consultanta si analiza documentatii/intocmire strategii si caiete de sarcini, servicii de consultanta tehnica de verificare si evaluare a propunerilor tehnice, analiza situatiei financiare, analiza financiara a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertanti. Intocmirea de rapoarte de specialitate pentru a facilita adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza a ofertelor.
- Servicii de consultanta pentru managementul de proiect al obiectivelor de investitie. Realizarea tuturor documentelor privind începerea lucrarilor: corespondenta cu constructorul, cu ISC, Dirigintele de santier si beneficiarul investitiei; Pregatirea documentelor in vederea platilor intermediare si a platilor la finalizarea lucrarilor.
- Servicii de asistenta, consiliere si suport pentru desfasurarea procedurilor de achizitie publica

COD SI DENUMIRE CPV : **71621000-7 Servicii de analiza sau consultanta tehnica (Rev.2)**

2.2. Descrierea obiectul contractului :

Serviciile de asistenta tehnica constau in intocmire si suport pentru elaborarea, derularea si expertiza privind derularea procedurii de achizitie publica:

1. Intocmirea Strategiei de contractare;
2. Intocmire Document Unic de Achizitie European
3. Asistenta tehnica privind stabilirea criteriilor de calificare, structura propunerii financiare si propunerii tehnice;
4. Asistenta tehnica pentru intocmirea fisei de date a achizitiei publice;
5. Asistenta tehnica pentru intocmire formulare si model de contract;
6. Stabilirea impreuna cu Beneficiarul a datei pentru depunerea ofertelor si a datei pentru deschiderea ofertelor
7. Asistenta tehnica la publicarea documentatiei de atribuire in SEAP;
8. Raspunsul la eventualele modificari solicitate de ANAP in urma verificarii documentatiei de atribuire si suport in retransmiterea spre verificare catre ANAP
9. Colaborare cu firma de proiectare in situatia in care sunt necesare clarificari la documentatia elaborata si postata in SEAP

10. Asistența tehnică privind elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite de la operatorii economici până la data depunerii ofertelor sau data limită de solicitare a clarificărilor;
11. Suport în Elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor;
12. Suport în Elaborarea solicitărilor de clarificări către ofertanți în etapa de evaluare;
13. Suport în Elaborarea raportului procedurii de atribuire;
14. Suport în Intocmirea de rapoarte de specialitate pentru a facilita adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor.
15. Suport în Elaborarea comunicărilor către ofertanți a rezultatului procedurii de atribuire;
16. Suport în Notificarea atribuirii contractului;
17. Asistența tehnică privind elaborarea punctelor de vedere pentru soluționarea contestației formulate de ofertanți, dacă va fi cazul;
18. Intocmirea dosarului de achiziție;

Servicii de consultanță pentru managementul de proiect al obiectivelor de investiție:

1. Analizarea proiectului privind respectarea temei de proiectare, a conținutului cadru prevăzut de HG nr.907/2016, verificarea existenței avizelor necesare;
2. Participarea în comisia de avizare tehnico-economică a documentațiilor lucrărilor de investiții;
3. Elaborarea expunerii de motive, raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre cu privire la indicatorii tehnico-economici din SF sau DALI;
4. După aprobare de către consiliul local al SF sau DALI, întocmirea procesului verbal de recepție al SF sau DALI și preluarea facturii de la proiectant;
5. Organizarea ședințelor cu responsabilii investițiilor în vederea urmăririi modului de derulare a obiectivelor de investiții, discutării problemelor ivite pe parcurs;
6. Preluarea fazelor: proiect tehnic și detalii de execuție, analizarea proiectului privind respectarea conținutului cadru prevăzut de HG nr.907/2016, precum și a condițiilor impuse de avizele și acordurile din SF sau DALI dacă este cazul;
7. Urmărirea verificării proiectelor de către verificatori în baza Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
8. Organizarea avizării documentației de comisia de avizare tehnico-economică
9. Emiterea Documentului constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractual privind elaborarea fazelor de proiectare
  10. Solicitarea autorizației de construire
  11. Predarea proiectului, a autorizației de construire, a avizelor prin proces verbal executantului și dirigintelui de șantier
  12. Urmărirea existenței programelor de faze determinante vizate de Inspectoratul de stat în construcții Harghita
  13. Organizarea și participarea împreună cu executantul, proiectantul, dirigințele de șantier și reprezentanții furnizorilor de utilități la predarea amplasamentului
  14. Elaborarea procesului verbal cu materialele recuperabile și refolosibile în cadrul investițiilor și urmărirea depozitării lor sau a modului de refolosire acestora
  15. Urmărirea ordonanțării a 0,1 % din valoarea autorizației de construire către Inspectoratul de stat în construcții
  16. Ținerea legăturii cu proiectantul, executantul, dirigințele de șantier și responsabilul desemnat în vederea derulării lucrărilor de investiții
  17. Urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului, a contractului, a graficului de execuție și încadrarea lucrărilor în termenul de valabilitate a Autorizației de Construire și a contractului de lucrări
  18. Urmărirea riguroasă a tuturor modificărilor apărute în legislație cu privire la coeficienții legali datorate statului din recapituțiile devizelor la decontări

19. Efectuarea controalelor pe șantier de săptămânal când fazele de lucrări necesită prezența lor pe șantier și participarea la verificările prevăzute în proiect-faze determinante
20. Elaborarea și ținerea evidenței situațiilor cheltuielilor financiare și urmărirea ordonanțurilor la plată pentru lucrările de investiții în derulare;
21. Urmărirea fondului disponibil și dacă este cazul efectuarea propunerilor de modificare în lista de investiții în acest sens;
22. Elaborarea dispozițiilor primarului privind desemnarea Comisiei de recepție la terminarea lucrării/finală;
23. Organizarea și participarea la recepția la terminarea lucrării;
24. În cazul existenței Anexei nr.2 la procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor urmărirea elaborării în timp a procesului verbal de stingere a celor enumerate în anexă;
25. Preluarea Cărții tehnice a construcției de la dirigințele de șantier, verificarea conținutului acesteia și predarea administratorului investiției;
26. Emiterea Documentului constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractual privind lucrările executate și modul de prestare a asistenței tehnice din partea dirigințului de șantier și predarea a câte un exemplar din aceste documente executantului lucrării și a dirigințului de șantier;
27. Întocmirea adreselor către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice având ca obiect documentele constatatoare care se referă la îndeplinirea obligațiilor contractuale;

### **3. Prețul contractului**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea în totalitate și corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, plătit prestatorului de către achizitor este de **4.000 lei lunar**. Firma nu este purtătoare de TVA.

3.2 Prețul contractului se va plăti lunar, pe baza raportului de activitate:

### **4. Durata contractului**

4.1 Prestatorul se obliga să presteze servicii de consultanță lunar, până la data 15.04.2022

### **5. Definiții**

5.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un operator economic, în calitate de prestator de produse.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **asistență tehnică** – documentații cuprinse în prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le elaboreze achizitorului;

e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **6. Aplicabilitate (executarea contractului)**

6.1 – Contractul este aplicabil de la data intrării în vigoare prevăzută la art 4.3.

## **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) – Acte adiționale

## **8. Caracterul confidențial al contractului. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

8.3. PRESTATORUL este autorul lucrărilor elaborate în cadrul contractului cu toate drepturile de proprietate intelectuală și obligațiile ce decurg din această calitate conform Legii 8/1996.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile conform legislației în vigoare și să respecte în elaborarea caietului de sarcini prevederile din specificațiile tehnice, fișe tehnologice, îndrumare de proiectare și prescripțiile din proiectul aferent lucrării.

9.2- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea convenită angajamentului asumat și în conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură proprie, fie definitive cerute de și pentru contract.

9.4. Prestatorul are obligația de a emite factura pe baza prestării serviciului efectuat și acceptat de Achizitor.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Datele de bază și informațiile necesare pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin contract vor fi asigurate de către ACHIZITOR.

10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documentele și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului, asigurând colaborarea cu PRESTATORUL pe tot parcursul elaborării comenzii.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 7 zile, după depunerea raportului de activitate.

10.4. - Documentațiile elaborate de PRESTATOR la comanda ACHIZITORULUI, sunt în proprietatea ACHIZITORULUI după primirea lui de la PRESTATOR și nu pot fi utilizate de ACHIZITOR, în totalitate sau parțial, decât pentru scopul și destinația pentru care au fost comandate. Utilizarea unei părți din aceste documentații pentru alte situații decât cele comandate PRESTATORULUI se face numai cu acordul scris al acestuia.

### **11. Modalitati de plată**

11.1 – Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu Codul Fiscal.

11.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii emise de către acesta, în termen de 15 de zile de la emitere.

### **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legilor în vigoare.

12.3 - PRESTATORUL va preda ACHIZITORULUI electronic actele întocmite, pe faze, pe bază de proces verbal de recepție. Procesul verbal de recepție constituie actul pe baza căruia PRESTATORUL trimite documentele de plată.

12.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.5 – Achizitorul își însușește documentele elaborate.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

13.2 - Prețul contractului este ferm în lei.

### **14. Amendamente**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de proiectare în perioada înscrisă în grafic.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare din cauza lipsei elementelor de procedură, va notifica în timp util achizitorul; modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

### **16. Rezilierea contractului**

16.1 - Dacă achizitorul denunță unilateral contractul se obligă la plata cheltuielilor de prestări servicii pentru munca depusă de către prestator până la data primirii comunicării, justificată prin documente elaborate de către prestator până la data respectivă.

16.2 - Achizitorul va renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici-o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare cu valoare juridică de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă și a fost semnat de ambele părți în data de \_\_\_\_\_.2021.

Achizitor  
Primar  
GODRA LEHEL

Prestator  
S.C. NORENDI TEAM S.R.L.  
PUSKÁS KATALIN

(semnătura autorizată) LS

(semnătura autorizată) LS