

HOTĂRÂRE nr. 6 /2023

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul Agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Ocland, întrunit în ședință ordinară din data de 09 ianuarie 2023, convocat prin Dispoziția nr. 2/2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr.44/05.01.2023;
- Raportul de specialitate al compartimentului agricol, nr.45/05.01.2023;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, respectiv Comisia buget- finanțe, Comisia activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate , familie, urbanism , muncă și protecție socială, Comisia protecție mediu și turism, juridică și disciplină;

In conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024;
- art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- art. 1 alin. (5), art. 121 alin. (10 și alin. (2) din Constituția României;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. m) și n), art. 75 alin. (1) lit b), art. 84 alin. (1), alin. (3)-alin. (5), art. 96 alin.(1)-alin. (4), art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (1) și alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit d), alin. (7) lit.s) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.3, art. 4 și art. 13 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Cap. IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, process verbal de afișare nr. 22/2023,
Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ocland nr. 51/19.09.2022;
- In temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1, art 196 alin.1 lit. a) și art. 197, din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2022 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

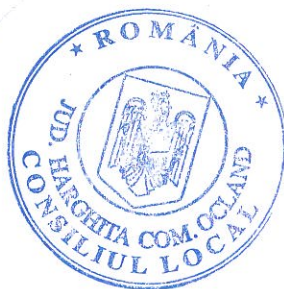
Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, stabilit conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ocland prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ocland, Instituției Prefectului- Judetul Harghita, compartimentelor de resort și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în *Monitorul Oficial Local*, în format electronic, la adresa www.okland.ro.

Ocland, la 09 ianuarie 2023

Președinte de ședință,
Barabas Karoly



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei ,
Máthé Gyöngyi



JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND

Ocland, nr. 174

nr.tel/fax 0266 - 224023

e-mail: primarocland@yahoo.com

Nr. 48/05.01.2023

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe anul 2022

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a primarului comunei Ocland, județul Harghita.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 personal contractual de execuție:

1. Consilier – Benedek Mihály
2. Consilier- Benedek László

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Harghita;
- Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ocland;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectura, serviciul finanțelor publice Odorheiu Secuiesc etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 16 capitole:

- 1 - Capitolul I - componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;
- 2 - Capitolul II- terenuri aflate în proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și cai ferate, construcții, terenuri neproductive, ape și balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;

3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

4 - Capitolul IV- suprafața arababilă situată pe raza localității - culturi în câmp - culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solari și alte spații protejate, suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității pe fiecare an în parte;

5 - Capitolul V- Numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hamești situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

6 - Capitolul VI- Suprafețe efectiv irigate în câmp pe raza localității, pe fiecare an în parte;

7 - Capitolul VII- Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii situația la începutul semestrului, pe fiecare an în parte;

8 - Capitolul VIII- evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, pe fiecare an în parte;

9 - Capitolul IX- utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

10 - Capitolul X- Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

11 - Capitolul XI- Clădiri existente la începutul anului pe raza localității, pe fiecare an în parte;

12 - Capitolul XII - Atestate de producător și cărnete de comercializare eliberate/vizate;

13 - Capitolul XIII - Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;

14 - Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de premiune;

15 - Capitolul XV - Înregistrări privind contractele de arendă, înregistrări privind contractele de concesiune;

16 - Capitolul XVI - Mențiuni speciale-se înregistrează toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de moștenitor, acte de vânzare cumpărare, acte de donație, sentințe civile, hotărâri judecătorești.

Potrivit registrului agricol al comunei Ocland sunt înregistrate un număr de 897 de gospodării din care în:

- SAT OCLAND : 206 gospodării
- SAT CRĂCIUNEL: 210 gospodării
- SAT SATU-NOU: 144 gospodării
- STRĂINAȘII : 214 gospodării
- PERSOANE JURIDICE: 123

S-au eliberat următorul nr de adeverințe :

- APIA - 192
- BULETIN - 159
- ALTE ADEVERINȚE ROL AGRICOL – 36
- ATESTAT PRODUCĂTOR - 7
- CERERE MARCAT LEMN - 53
- CERTIFICAT PT.AJUTOR DE ÎNCĂLZIRE - 180
- ADEVERINȚA PT.SUBVENȚIE MOTORINĂ - 20
- ADEVERINȚA PT. ANIMALE - 15
- ELIBERARAREA NUMĂRULUI DE ÎNMATRICULARE - 10

S-au înregistrat:

- CONTRACT DE ARENDARE – 67 în anului 2022
- UN NUMAR DE 11 POZIȚII NOI ÎN REG. AGRICOL

Efectivele de animale la anului 2022 se prezintă astfel:

- Bovine = 1469
- Ovine = 3467
- Caprine = 193
- Porcine = 334
- Cabaline = 104
- Păsări = 1330
- Familii de albine = 516

În anul 2022 stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;
2. Consilierea cetățenilor în vederea completării declarației în vederea înscrierii în Registrul Agricol.
3. Eliberarea de adeverințe privind deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol necesare pentru obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, poliție, organele de cercetare penală, instanță;
4. Eliberarea adeverințelor de proprietate a terenurilor, animalelor și familiilor de albine pentru proprietari, în vederea obținerii de subvenții – APIA
5. Înregistrarea în Registrul agricol a terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
6. Înregistrarea în Registrul agricol a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenuri agricole în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil
7. Furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc
8. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesoriale.
9. Identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
10. Afișarea buletinelor de avertizare transmise de Oficiul Fitosanitar
11. Corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc.
12. Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
13. Completarea chestionarelor prevăzute de legislație

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Ocland spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.”

ÎNTOCMIT

Consilier , Benedek Laszlo



Ocland, la 09 ianuarie 2023

Președinte de ședință,
Barabas Karoly



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei ,
Máthé Gyöngyi



PROGRAM DE MĂSURI
Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol

Nr crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol electronic.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
3.	Luarea tuturor măsurile pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
4.	Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
5.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legalii ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
6.	Realizarea în mod obligatoriu corespondenței cu numărul din rolul unic nominal ce îl privește pe contribuabilul respectiv, verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din	Permanent	Benedek Mihály Benedek László

	registru de rol nominal unic.		
7.	Serviciul Urbanism va informa permanent funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în Registrul Agricol	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării	Permanent	Benedek Mihály Benedek László

Ocland, la 09 ianuarie 2023

Președinte de ședință,
Barabas Karoly




Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi

