

HOTĂRÂRE nr. 10 /2024

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul Agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Ocland, întrunit în ședință ordinară din data de 09 februarie 2024, convocat prin Dispoziția nr. 30/2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 431 din 16.01.2024;
- Raportul de specialitate al compartimentului agricol, nr. 432 din 16.01.2024;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, respectiv Comisia buget- finanțe, Comisia activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate , familie, urbanism , muncă și protecție socială, Comisia protecție mediu și turism, juridică și disciplină;

In conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024;

- art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- art. 1 alin. (5), art. 121 alin. (10 și alin. (2) din Constituția României;

- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 lit. m) și n), art. 75 alin. (1) lit b), art. 84 alin. (1), alin. (3)-alin. (5), art. 96 alin.(1)-alin. (4), art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (1) și alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit d), alin. (7) lit.s) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art.3, art. 4 și art. 13 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Cap. IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, process verbal de afișare nr.1354/2024,

Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ocland nr. 51/19.09.2022;

In temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1, art 196 alin.1 lit. a) și art. 197, din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, stabilit conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ocland prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ocland, Instituției Prefectului- Judetul Harghita, compartimentelor de resort și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în *Monitorul Oficial Local*, în format electronic, la adresa [www. okland.ro](http://www.okland.ro).

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,
Deák József



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei ,
Máthé Gyöngyi



**JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND**

Ocland, nr. 174

nr.tel/fax 0266 - 224023

e-mail: primarocland@yahoo.com

Nr. 83 din 05.01.2024

RAPORT

privind stadiul înscreirii datelor în registrul agricol pe anul 2023

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a primarului comunei Ocland, județul Harghita.

Activitatea compartimentului este asigurată de personal contractual de execuție:

1. Consilier – Benedek Mihály
2. Consilier – Benedek László

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Harghita;
- Intocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ocland;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectura, serviciul finanțelor publice Toplița, etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 16 capitole:

- 1 - Capitolul I-componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;

2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari si alte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;

5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;

8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

12 - Capitolul XII - Atestate de producator si carnete de comercializare eliberate/vizate;

13 - Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;

14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;

15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;

16 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Potrivit registrului agricol al comunei Ocland sunt inregistrate un număr de 842 de gospodării din care in:

- SAT OCLAND : 208 gospodării
- SAT CRĂCIUNEL: 265 gospodării
- SAT SATU-NOU: 147 gopodării
- STRĂINAȘII : 222 gopodării
- PERSOANE JURIDICE: 116

S-au eliberat urmatorul nr de adeverințe :

- APIA - 201
- BULETIN - 197

- ALTE ADEVERINȚE ROL AGRICOL – 36
- ATESTAT PRODUCĂTOR - 4
- CERERE MARCAT LEMN - 19
- CERTIFICAT PT.AJUTOR DE ÎNCĂLZIRE - 116
- ADEVERINȚA PT.SUBVENȚIE MOTORINĂ - 20
- ADEVERINȚA PT. ANIMALE - 13
- ELIBERAREA NUMĂRULUI DE ÎNMATRICULARE - 6

S-au înregistrat:

- CONTRACT DE ARENDARE – 67 în anul 2023
- AVIZ CONZULTATIV – 4
- CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE -25
- UN NUMAR DE 9 POZIȚII NOI ÎN REG. AGRICOL

Efectivele de animale la anul 2023 se prezintă astfel:

- Bovine = 1539
- Ovine = 4512
- Caprine = 211
- Porcine = 304
- Cabaline = 104
- Păsări = 1574
- Familii de albine = 532

În anul 2023 stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;
2. Din data de 26.06.2022 am fost membru în comisia de afișaj a măsurătorilor cadastrale care au avut loc la nivelul UAT Ocland.
3. Consilierea cetățenilor în vederea completării declarației în vederea înscrierii în Registrul Agricol.
4. Eliberarea de adeverințe privind deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol necesare pentru obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, poliție, organele de cercetare penală, instanță;
5. Eliberarea adeverințelor de proprietate a terenurilor, animalelor și familiilor de albine pentru proprietari, în vederea obținerii de subvenții – APIA
6. Înregistrarea în Registrul agricol a terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
7. Înregistrarea în Registrul agricol a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenuri agricole în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil
8. Furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc

9. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesoriale.
10. Identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
11. Afișarea buletinelor de avertizare transmise de Oficiul Fitosanitar
12. Corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc.
13. Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
14. Completarea chestionarelor prevăzute de legislație

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Ocland spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.”

Ocland la,05 ianuarie 2024

ÎNTOCMIT

Consilier, Benedek Laszló

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,
Deák József



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei ,
Máthé Gyöngyi

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol

| Nr crt | Denumirea activității | Termen de îndeplinire | Persoane responsabile |
|--------|---|-----------------------|--|
| 1. | Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol electronic. | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 2. | Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare. | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 3. | Luarea tuturor măsurile pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale. | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 4. | Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol. | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 5. | Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legalii ai unităților cu personalitate juridică. | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 6. | Realizarea în mod obligatoriu | Permanent | Benedek Mihály |

| | | | |
|----|---|------------------|--|
| | corespondenței cu numărul din rolul unic nominal ce îl privește pe contribuabilul respectiv, verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic. | | Benedek László |
| 7. | Serviciul Urbanism va informa funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în Registrul Agricol | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |
| 8. | Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării | Permanent | Benedek Mihály Benedek László |

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,
Deák József




Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi

