

**HOTĂRÂREA NR. 18/2024**

cu privire la aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare

**Consiliul Local al Comunei Ocland, întrunit în ședință ordinară din data de 09 februarie 2024, convocat prin Dispoziția nr. 30/2024**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 439 din 16.01.2024, înaintată de către primarul Comunei Ocland;
- Raportul de specialitate nr. 440 din 16.01.2024 al Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland;
- Avizul favorabil al Comisiei de dezvoltare economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism;
  - Avizul favorabil al Comisiei de activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, juridică și de disciplină;
  - Avizul favorabil al Comisiei de agricultură, protecția mediului și turism;

Luând în considerare prevederile:

- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 5, 6, 8, 10 și 15 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 28 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea tinerilor nr. 350/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, și ale Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001, aprobată prin H.G. nr. 1470/2002;
  - art. 129, alin. 2, lit. „b” și „d”, alin. 8, lit. „a”, alin. 9, litera a) din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ;

Pe baza prevederilor art. 7 alin. (1) și (2) al Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a procesului-verbal de afișare a proiectelor de hotărâri nr. 1437 / 07.03.2023

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. „b” și „d”, alin. 8, lit. „a”, alin. 9, litera a) din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ:

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă **Programul anual de acordare de finanțări nerambursabile** din fondurile bugetului local al Comunei Ocland pentru activități non-profit de interes general, pe anul 2024, potrivit **Anexei nr. I**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – Se aprobă **Ghidul solicitantului** pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte pentru activități nonprofit de interes general din comuna Ocland, pe anul 2024, conform **Anexei nr. II**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** - (1) Selecționarea și evaluarea solicitărilor se va realiza de către comisia de evaluare și selecționare constituită prin dispoziție a primarului, în condițiile legii.

(2) Se desemnează în calitate de **membru în Comisia de evaluare și selecție** a solicitărilor de finanțare nerambursabilă **consilierul local**:

- dl. Boros Levente

(3) Se desemnează în calitate de **membru în Comisia de soluționare a contestațiilor** a solicitărilor de finanțare nerambursabilă **consilierul local**:

- dna. Benedek Agnes

**Art. 4.** – Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Ocland și Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland;

**Art. 5.** - (1) Prezenta hotărâre se va comunica cu Primarul, Compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, proiecte, investiții, licitații, achiziții publice, patrimoniu, autoritate autorizare transport public local din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland și cu Instituția Prefectului Județului Harghita.

(2) Aducerea la cunoștința publică se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Ocland și pe pagina web a instituției <https://www.okland.ro>

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,  
Deák Jozsef



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Máthé Gyöngyi



**PROGRAM ANUAL**

privind finanțările nerambursabile acordate din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes general, în conformitate cu Legea nr. 350/2005

Nr. crt.	Domeniul de finanțare	Suma alocată (RON)
1	Culte religioase	20.000
2	Activități pentru tineret	25.000
3	Activități de interes public local	5.000
<b>TOTAL</b>		<b>50.000</b>

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,

Deák József

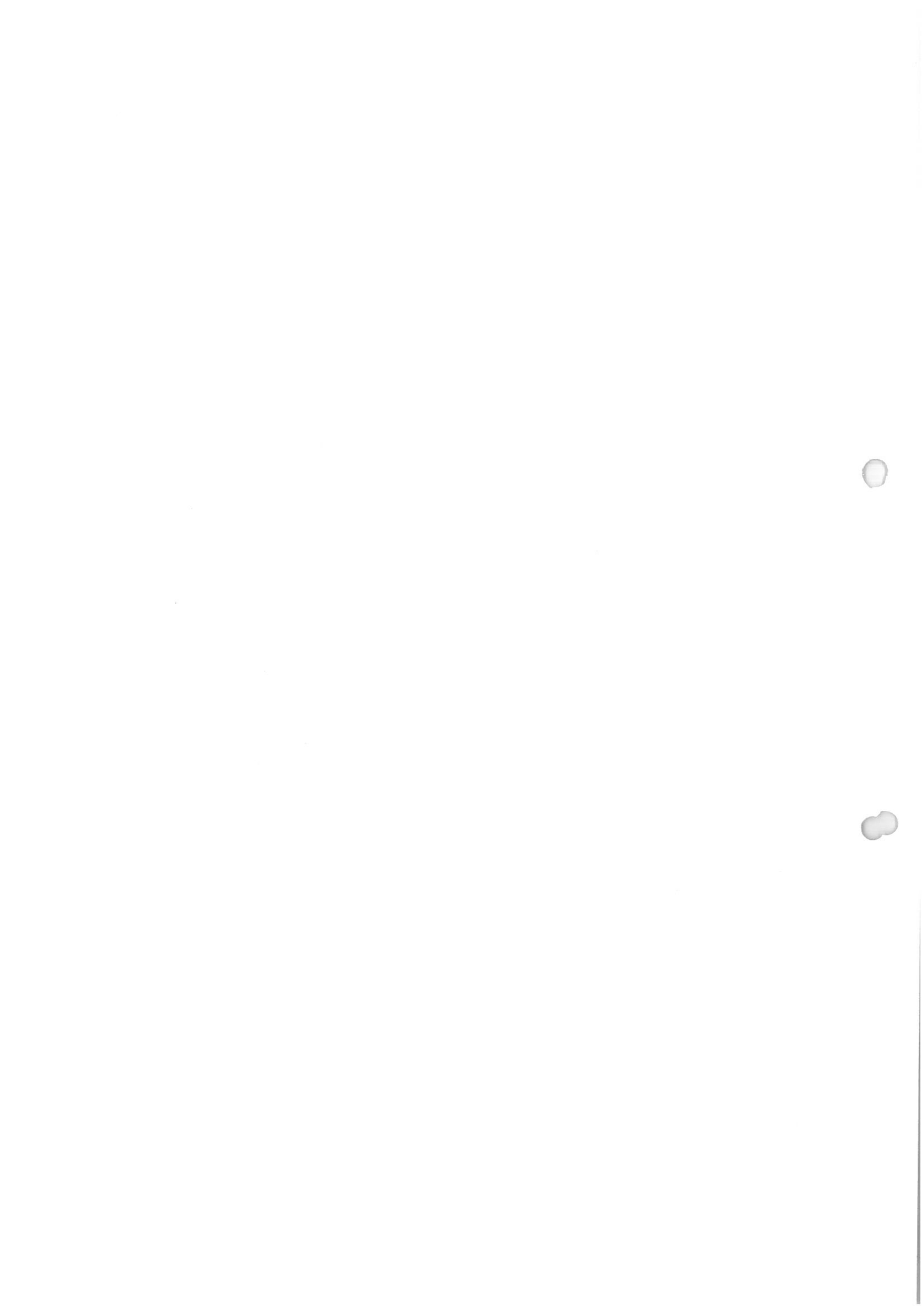


Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei,

Máthé Gyöngyi







**GHIDUL SOLICITANTULUI  
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ  
PE BAZA SELECȚIEI PUBLICE DE PROIECTE  
în baza Legii nr. 350/2005 *privind regimul finanțărilor  
nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități  
nonprofit de interes general*  
din Comuna Ocland pe anul 2024**

**CAPITOLUL I:** DISPOZIȚII GENERALE

**CAPITOLUL II:** PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

**CAPITOLUL III:** CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE  
DE LA BUGETUL LOCAL

**CAPITOLUL IV:** ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI  
SELECȚIONARE A PROIECTELOR

**CAPITOLUL V:** PROCEDURA EVALUĂRII ȘI A SELECȚIONĂRII

**CAPITOLUL VI:** ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI  
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

**CAPITOLUL VII:** PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE  
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

**CAPITOLUL VIII:** PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

**CAPITOLUL IX:** SANȚIUNI

**CAPITOLUL X:** ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

**CAPITOLUL XI:** DISPOZIȚII FINALE

**ANEXE**

## **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

### **Art. 1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare**

#### **Autoritatea finanțatoare:**

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ocland, cu sediul în Comuna Ocland nr.174, județul Harghita, cod poștal 537225, Cod fiscal: 4368073, în temeiul prevederilor art. 129, alin. 2, lit. „b” și „d”, alin. 8, lit. „a”, alin. 9, litera a) din Ordonanța urgentă 57/2019 privind Codul administrativ, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și se numește **autoritate finanțatoare**.

#### **Art. 2. Scop**

(1) Orice asociație/fundație/organizație fără scop patrimonial cu personalitate juridică din Comuna Ocland sau care desfășoară activități pe raza comunei, cultele religioase cu personalitate juridică, cluburile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport județene, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, pot obține finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland.

(2) Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza de către asociațiile/fundațiile /organizațiile fără scop patrimonial cu personalitate juridică din Comuna Ocland sau care desfășoară activități pe raza comunei, cultele religioase cu personalitate juridică, cluburile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport, numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către acestea, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

(3) Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de Consiliul Local Ocland.

#### **Art. 3. Domeniul de aplicare**

(1) Prevederile prezentului Ghid al solicitantului se aplică tuturor finanțărilor nerambursabile de la bugetul general al Comunei Ocland destinate persoanelor juridice fără scop patrimonial, cultelor religioase, asociațiilor pentru tineret, cluburilor sportive de drept privat, asociațiilor pe ramură de sport.

(2) Nu intră sub incidența acestei proceduri de finanțare și nu se finanțează din fondul special proiectele și programele organizațiilor neguvernamentale care:

- au ca obiect susținerea pe termen lung a unor servicii de interes public;
- nu aparțin exclusiv unor organizații neguvernamentale, ci sunt acțiuni în parteneriat între acestea și autoritățile publice locale.

(3) Tipuri de costuri care pot fi luate în considerare:

Pentru a fi considerate **eligibile** în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- să fie necesare pentru derularea proiectului și să fie în concordanță cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv cu un raport cost-eficiență bun;
- să fie efectuate în timpul execuției proiectului și după semnarea contractului;
- să fie identificabile, verificabile și susținute cu acte originale/copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

(4) Domeniile pentru care se aplică prezentul ghid sunt:

**- culte religioase;**

**-activități pentru tineret;**

**- activități de interes public local;**

**CINE POATE SOLICITA FINANȚARE** - Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect, în baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, se numește **solicitant**.

**Art. 4. Principii de alocare a finanțării nerambursabile:**

(1) **Finanțarea se acordă, pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect, în baza unui contract încheiat între Comuna Ocland și solicitant (asociație, cultul religios, asociație de interes public), selecționate pe baza criteriilor prevăzute la art. 10.**

(2) Finanțarea se poate acorda în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit unui contract cadru de finanțare nerambursabilă. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării/plății cofinanțării tranșei anterioare.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă cumulativ sau retroactiv, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți. Decontarea plății se va face numai pentru programele care se desfășoară pe parcursul perioadei de implementare a proiectului, respectiv, de la data semnării contractului și până la data de 15.12.2022. Toate documentele necesare în vederea efectuării plății trebuie să fie depuse la autoritatea finanțatoare de către beneficiar până la data de 15.12.2022 inclusiv, documentele depuse după această dată nu vor fi luate în **considerare, iar beneficiarul pierde finanțarea obținută. Documentele în vederea efectuării plății** trebuie să fie corecte și complete.

(4) **Finanțările nerambursabile trebuie însoțite, întotdeauna, de o contribuție de minim 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului.**

(5) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(6) **Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, sau pentru acoperirea, directă sau indirectă a nici uneia dintre următoarele categorii de cheltuieli sau plăți:**

- a) cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- b) cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire, cu excepția domeniului social;
- c) cheltuieli generatoare de profit;
- d) pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- e) pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă acțiunii/proiectului;
- f) costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- g) achiziții de terenuri, clădiri;
- h) costuri studii pregătitoare;

(7) **Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

(8) **În cazul aplicării cu mai multe proiecte la același domeniu trebuie precizată ordinea importanței lor, deoarece, conform procedurii de aplicare, cel mult un proiect va fi finanțat.**

**Art. 5. Prevederi bugetare:**

(1) Programele și proiectele de interes public ale organizațiilor neguvernamentale vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui **fond anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile** aprobat de către Consiliul Local al Comunei Ocland, stabilit



potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

(2) Fondul anual va fi divizat corespunzător fiecărui domeniu/sector de activități de interes public. Divizarea fondurilor pe domenii:

**- culte religioase – 20.000 RON;**

**-activități pentru tineret – 25.000 RON;**

**- activități de interes public local- 5.000 RON;**

(3) Disponibilitățile provenite din alocațiile bugetare destinate finanțării proiectelor și programelor organizațiilor neguvernamentale, rămase la finele exercițiului bugetar în conturile structurilor de implementare, se reportează în anul următor pentru a fi folosite pentru finanțarea **în continuare a proiectelor și programelor.**

**Art.6. Informarea publică și transparența decizională:**

(1) Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Comuna Ocland va face cunoscut în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul propriu.

(3) Anunțul de participare va menționa numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(4) Ulterior, după selecția programelor sau a proiectelor, Comuna Ocland va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

(5) Dosarul selecției programelor/proiectelor se păstrează de către Comuna Ocland atâta timp cât contractul de finanțare nerambursabilă produce efecte juridice și oricum, nu mai puțin de **5 ani de la data finalizării contractului respectiv.**

**CAPITOLUL II: Procedura de solicitare a finanțării nerambursabile**

**Art. 7.**

**(1) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes** general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

#### **Art. 8.**

- (1) Documentațiile de solicitare a finanțării se înaintează, într-un exemplar original, într-un singur plic sigilat, la registratura Comunei Ocland.
- (2) Plicul trebuie să poarte denumirea proiectului, domeniul pentru care se depune proiectul (culte, sport, tineret, interes public ), adresa și numele complet al solicitantului, numărul de telefon, precum și mențiunea **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE SESIUNEA DE EVALUARE"**.
- (3) În vederea organizării competiției de selecționare, pentru a primi finanțare, documentațiile prevăzute la alin. (1) se depun în termen de 30 de zile de la data anunțului sesiunii de finanțare, conform art. 6.
- (4) Termenul limită de depunere a proiectelor nu va fi mai **devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare**. Dacă data respectivă cade într-o zi nelucrătoare, termenul este prima zi lucrătoare ce urmează acelei date.
- (5) Solicitantul finanțării va păstra un exemplar al documentației înaintate în cadrul selecției de proiecte.

#### **Art. 9.**

- (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la articolul 7.
- (2) Anual va exista o sesiune de selecție a proiectelor.
- (3) Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna Ocland va cuprinde următoarele **etape:**

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;

**d) transmiterea documentației către solicitant;**

**e) prezentarea propunerilor de proiecte comisiei de evaluare și selecționare;**

- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

**(4) Documentația solicitanților va conține următoarele:**

- a) formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul de venituri și cheltuieli al programului /proiectului exprimat în lei;
- b) documentația privind fundamentarea devizului general al programului sau proiectului propus;
- c) raport privind activitatea solicitantului în ultimii 3 ani calendaristici (după caz);
- d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (unul dintre următoarele documente):

**- ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii**



**- contracte de sponsorizare (însoțite de extras de cont / chitanță și registru de casă);**

- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
  - e) declarație a consiliului director al asociației, fundației sau organizației neguvernamentale fără scop lucrativ solicitante, din care să reiasă că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silit;
  - f) declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Formularului nr. 3 din Anexe la Ghidul Solicitantului.
  - g) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz și decizia de numire a președintelui organizației. În cazul persoanei fizice – acordul de principiu de la locul de muncă, privind participarea la programul/proiectul preconizat;
  - h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate în condițiile legii – afilierea academică, la o organizație sau asociație nonprofit de profil sau certificat de notorietate;
  - i) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la Administrația Finanțelor Publice. În cazul persoanei fizice – adeverință de la Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că nu are datorii restante față de bugetul de stat;
  - j) certificat fiscal eliberat de autoritățile publice locale care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul local;
  - k) certificatul de atestare fiscală eliberat de către Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Harghita, care să ateste faptul că nu are datorii la bugetul de stat;
  - l) certificatul de înregistrare fiscală;
  - m) dovada activului patrimonial la data solicitării finanțării;
  - n) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care programele sau proiectele nu se organizează la sediul solicitantului. În cazul persoanei fizice – dovada acceptării ca participant și/sau a asigurării cazării;
  - o) CV-ul coordonatorului de proiect, conform Formularului nr. 7 din Anexe la Ghidul Solicitantului;
  - p) Certificat de acreditare (numai pentru proiectele din domeniul social) conform art. 11, alin. (4) din Ordonanța nr. 86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale;
- (5) În cazul în care solicitantul se află în oricare din situațiile prezentate în declarația menționată la alin. (4), solicitantul nu este considerat eligibil.
- (6) În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării solicitantului.
- (7) În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele în timpul maxim alocat, cererea este automat respinsă.

**CAPITOLUL III: Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile de la bugetul local**

**Art. 10.**

(1) Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre acestea vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele **criterii de selecționare:**

- a) documentația care însoțește cererea conține toate elementele necesare, prevăzute la art. 9, alin (4);
- b) programele și proiectele sunt de interes public local;
- c) capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
  - experiența în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;

- căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz;
- contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(2) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării. La acordarea punctajului vor fi considerate ca prioritare:

- Relevanța proiectului propus, prin raportare la obiectivele programului;
- Relevanța proiectului propus, pentru nevoia identificată, la nivel local;
- Gradul de implicare și conlucrare dintre organizații;
- Claritate și realism în alcătuirea planului de acțiune;
- Claritatea, relevanța și corelarea bugetului cu activitățile propuse;
- Dimensiunea impactului prevăzut;

(3) Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următorului punctaj de **evaluare**:

Criteria	Puncte
- consistență tehnică	15
- soliditate financiară	15
- rezultate așteptate	10
- capacitate de realizare	20
- participarea părților	15
- durabilitatea programului sau proiectului	25
<b>TOTAL 100</b>	<b>100</b>

**Art. 11.**

**Nu sunt selecționate proiectele solicitanților aflați în una din următoarele situații:**

- documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 8 și 9;
- au conturile bancare blocate;
- nu au respectat un contract de finanțare anterior;
- au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară.

**Art. 12. Comuna Ocland va finanța de la bugetul general următoarele tipuri de servicii prevăzute în tabelul următor:**

Nr. Crt.	Domeniul pentru care se alocă sume de la bugetul general al Comunei Ocland în 2021	Valoarea totală alocată (lei)
1	<b>culțe religioase</b>	20.000
2	<b>activități pentru tineret</b>	25.000
3	<b>activități de interes public local</b>	5.000
	<b>TOTAL:</b>	<b>50.000</b>

**CAPITOLUL IV: Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor**

**Art. 13.**

(1) Evaluarea și selecționarea proiectelor asociațiilor, fundațiilor sau organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, în baza criteriilor prevăzute la art. 10, se efectuează de către o comisie de evaluare și selecționare.

(2) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul local, se numește prin dispoziție a primarului. Din comisie fac parte și consilieri locali desemnați de consiliul local.

(3) Comisia de evaluare și selecționare a proiectelor răspunde de următoarele activități:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
  - b) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și economico-financiară de către solicitanți;
  - c) deschiderea, examinarea și evaluarea proiectelor;
  - d) stabilirea / selecționarea proiectelor câștigătoare.
  - e) stabilește suma reprezentând finanțarea nerambursabilă care se propune a fi acordată fiecărei asociații, fundații, organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, unități de cult și persoanelor fizice autorizate în condițiile legii selectate;
  - f) propune Consiliului Local aprobarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii selectate, precum și quantumul finanțării nerambursabile ce urmează a fi acordat;
  - g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.
- (4) Comisia de evaluare este formată din cel puțin 5 membri cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, precum și cu probitate morală recunoscută.

#### **Art. 14.**

- (1) Comisia de evaluare și selecționare trebuie să fie formată din minim 5 membri.
- (2) Ședințele sunt conduse de un președinte.
- (3) Președintele va desemna dintre membrii comisiei, după consultarea prealabilă a acestora, secretarul comisiei.
- (4) Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, privind procedura de evaluare a solicitărilor de finanțare nerambursabilă, conform anexei nr. 7.
- (5) Deciziile Comisiei de evaluare vor fi luate prin votul majorității membrilor.
- (6) Comisia de evaluare și selecție se va întruni anual sau în mai multe ședințe, în funcție de fondurile publice alocate, pentru a evalua și selecta asociațiile, fundațiile, organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial, unitățile de cult și persoanele fizice autorizate în condițiile legii care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei.

### **CAPITOLUL V: Procedura evaluării și a selecționării**

#### **Art. 15.**

- (1) Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

#### **Art. 16.**

- (1) **Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termen de maxim 10 de zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitării și va fi notată potrivit prevederilor art. 10 alin. (3).**
- (2) Pentru finanțările propuse pentru aprobare, comisia de evaluare și selecționare întocmește o **Hotărâre de atribuire.**
- (3) Comisia de evaluare și selecționare înaintează documentele privind cultele religioase, cluburile sportive, organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ selecționate, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei, în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a Consiliului Local al Comunei Ocland privind alocarea fondurilor.
- (4) **În termen de 5 zile de la data aprobării proiectelor câștigătoare în ședință de consiliu,** secretariatul comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor comunică în scris, tuturor solicitanților participanți la selecție rezultatul selecției, precum și fondurile alocate pentru fiecare proiect. Aceste date vor fi publicate și pe site-ul Primăriei.
- (5) **Contestațiile** se depun în scris și se înregistrează la registratura Comunei Ocland, în termen de 3 zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, la registratura Comunei Ocland. Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

(6) Dacă în termen de 10 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Consiliului Local al Comunei Ocland nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(7) Solicitantul cărui a se atribui contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte se numește **beneficiar**.

## **CAPITOLUL VI: Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

### **Art. 17.**

(1) Comunei Ocland are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data comunicării rezultatului aplicării procedurii de selecție a programelor/proiectelor și înainte de data încheierii contractului, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;

b) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv proiecte care:

- sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectului;

- conțin în propunerea financiară prețuri care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Comuna Ocland;

- cererile cuprinzând acordarea finanțării nerambursabile care au ca obiect: tipăriturile de informare din domeniul radiodifuziunii sau televiziunii, publicațiile de modă, de decorațiuni interioare, publicațiile sau ziarele de sport, ziarele sau periodicele cu caracter informativ general, precum și almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus, și alte asemenea.

- nu au depus documentația justificativă completă (facturi fiscale, ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, situații de lucrări, note de recepție, procese verbale de recepție etc), care să justifice utilizarea sumelor primite în anii anteriori, sume ce pot constitui un prejudiciu,

- au renunțat, tacit sau expres, la finanțarea nerambursabilă acordată sau nu au depus documentele necesare în vederea efectuării plății în termenul prevăzut.

- proiectul propus nu respectă perioada de desfășurare a programului de finanțare nerambursabilă, sau finanțarea solicitată se referă la acțiuni retroactive, respectiv se exclude posibilitatea destinării acesteia unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare între părți.

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

### **Art. 18.**

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a Comunei Ocland față de participanții la procedura de selecție a programelor/proiectelor.

### **Art. 19.**

Comuna Ocland are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de selecție a programelor/proiectelor, în cel mult două zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de proiecte, cât și motivul anulării.

## **CAPITOLUL VII: Procedura privind derularea contractului de finanțare nerambursabilă**

### **Art. 20.**

(1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de



achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Formularul nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile din Anexe la prezentul Ghid al Solicitantului.

(3) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(4) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(5) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării programului/proiectului, din punct de vedere fizic, financiar și a contribuției asociației/fundației/organizației neguvernamentale și documentelor adecvate;

(6) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(7) Cuantumul ultimei tranșe va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării programului/proiectului. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va efectua înainte de momentul închiderii programului/proiectului.

(8) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea programului/proiectului vor fi returnate instituției finanțatoare în termen de maximum 30 de zile.

(9) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

## **CAPITOLUL VIII: Procedura de raportare și control**

### **Art. 21**

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comuna Ocland următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

**- raportare finală: depusă în termen de maxim 15 zile de la încheierea activității;**

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale din Anexe la Ghidul Solicitantului și vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.



Ac acestea vor fi depuse la registratura Comuna Ocland, cu adresă de înaintare, întocmită conform Formularului nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar din Anexe la Ghidul Solicitantului.

(2) Comisia de evaluare și selecționare va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procedurii de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea.

(3) Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru efectuarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
- toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură, fără detalieri facturile vor fi respinse la decontare; nu se acceptă decontarea cheltuielilor pe bază de bon fiscal ci numai pe bază de factură însoțită de bon fiscal, chitanță sau ordin de plată;

(4) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- pentru decontarea **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată;
- pentru decontarea **cheltuielilor privind transportul**: biletele de tren, în cazul deplasării pe calea ferată, factura fiscală, bonuri fiscale sau chitanțe fiscale și foaie de parcurs, în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, autoturism); în cazul deplasării cu mijloace de transport proprii: foaie de parcurs, bonuri fiscale; ordinele de deplasare vor avea număr și data, vor fi semnate pe verso la categoria "se abroba, conducatorul unitatii", "control financiar preventiv", "verificat decont", "sef compartimet", "titular avans", și vor fi completate rubricile "ziua și ora plecării", "ziua și ora sosirii"; deplasările cu auto propriu, ordinele de deplasare trebuie aprobate de către conducatorul unității (în colțul dreapta sus se înscrie textul "se deplasează cu auto propriu" și se semnează)
- contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestui, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare ale transportului și ruta
- pentru decontarea **cheltuielilor de masă**: factură fiscală și dovada plății (ordin de plată sau chitanță); Factura reprezentând servire masă va fi însoțită de nota de plată cuprinzând numărul de porții și detalieria meniului, neacceptându-se la decontare băuturile alcoolice și țigările;
- pentru decontarea cheltuielilor privind **onorariile, consultanță de specialitate**: document justificativ privind existența obligației de plată, factură fiscală (unde este cazul), chitanță/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.
- **data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii menționată în contract.**
- **documentele justificative solicitate vor fi prezentate în copii ștampilate și certificate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al organizației.**
- **documentele justificative menționate precum și alte documente justificative solicitate de finanțator vor fi anexate la Raportul tehnic și financiar.**

<b>Închirieri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- contract de închiriere;</li><li>- factura fiscală;</li></ul>
-------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar/ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii (dipozitie de plată);</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> </ul>
<p><b>Cheltuieli cazare</b></p> <p>Decontarea se va face cu respectarea baremurilor legale</p> <p>Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele (max 3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>factură fiscală</b></li> <li>- <b>dovada plății:</b> chitanță/bon fiscal (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);</li> <li>- registru de casă/extras de cont</li> <li>- <b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestuia, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare, semnăturile celor care au beneficiat de cazare și a tarifului perceput/noapte;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună oferta de preț-calitate</li> <li>- trei oferte de preț</li> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> </ul>
<p><b>Masă</b></p>	<p>1. Dacă masa a fost comandată unui prestator de servicii de masă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală</li> <li>- contract / comandă</li> <li>- tabel cu precizarea numărului de persoane și a numelui și prenumelui acestuia;</li> <li>- se va confirma de către beneficiarul finanțării pe factură realizarea serviciului de masa sau pe tabel.</li> </ul> <p>2. Când masa nu poate fi asigurată, din motive obiective, prin comandă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală</li> <li>- contract</li> <li>- lista nominală a beneficiarilor serviciilor de masă, cu precizarea sumelor și a CNP-ului, întocmită de beneficiarul finanțării și a semnăturii de primire a sumelor de către beneficiarii serviciilor de masă.</li> <li>- în ceea ce privește alimentația de efort, aceasta se acordă în alimente și este un tip de alimentație special ce va fi stabilită de medicul echipei sau de o persoană autorizată și va fi acordată după criteriile stabilite de beneficiar în raport cu performanțele realizate de sportiv și obiectivele asumate de către acesta.</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate - trei oferte de preț;</li> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar/ordin de plată vizat de bancă, sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casa/extras de cont;</li> <li>- pontaj masă (unde este cazul)</li> </ul>
<p><b>Diurnă</b></p>	<p>Diurna acordată, în condițiile legii, pentru personalul cu statut de</p>

<p>Decontarea se va face cu respectarea baremului legal</p>	<p>salariat al beneficiarul finanțării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>lista nominală, a beneficiarilor de diurna</b>, cu precizarea sumelor primite și a codului numeric personal, întocmită de beneficiarul finanțării sau de partenerul/ii acestuia, cu semnăturile de primire a sumelor de către beneficiarii diurnei și cu semnătura beneficiarului finanțării sau a partenerului/partenerilor. În condițiile în care transportul extern se face cu mijloace proprii și nu rezultă din nici un document data trecerii frontierei, beneficiarul va întocmi o declarație pe proprie răspundere privind numărul de zile petrecute în străinătate pentru desfășurarea proiectului, confirmată prin semnătură și de beneficiarul finanțării sau partenerul acestuia;</li> </ul>
<p><b>Transport internațional</b> (avion, tren sau autovehicul) <b>și transport intern</b> (între localități)</p> <p>Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România;</li> <li>- consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern.</li> <li>- dovada folosinței autovehiculului (contract comodat / contract de închiriere /documente proprietate dacă este proprietar)</li> </ul> <p>Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor.</p> <p>Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.</p>	<p>1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>factura fiscala</b> sau <b>bon de benzină</b>, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, având menționat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului. Acestea vor fi însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii.</li> <li>- <b>copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică);</b></li> </ul> <p>2. Servicii de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>biletele de călătorie</b> (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie);</li> <li>- <b>copie după pașaport</b> cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau <b>boarding pass-urile;</b></li> <li>- <b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării sau partenerul / acestuia, care să cuprindă numele și prenumele, semnăturile persoanelor beneficiare ale transportului și ruta;</li> <li>- <b>facturi fiscale;</b></li> <li>- <b>dovada plății:</b> chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- foaie de parcurs / delegație / diagramă, dacă este cazul;</li> <li>- <b>dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;</b></li> </ul>
<p><b>Transport local</b> (în localitate)– dacă se poate dovedi necesitatea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>bilete de transport în comun</b></li> <li>- <b>factura fiscală / bon de benzină</b>, cu respectarea prevederilor H.G.</li> </ul>

transportului pentru efectuarea proiectului	nr. 1/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, având menționat pe bonul fiscal cu ajutorul aparatului de marcat electronic fiscal codul de înregistrare în scopuri de TVA al beneficiarului. - <b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestuia, care să cuprindă numele și prenumele, semnăturile persoanelor beneficiare ale transportului și ruta;
<b>Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane:</b> cheltuielile cu viză, asigurare de sănătate, taxe de drum și taxe de parcare.	- <b>contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat</b> de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestuia, care să cuprindă numele și prenumele, semnăturile persoanelor beneficiare ale transportului și ruta; - <b>factură fiscală;</b> - <b>dovada plății:</b> chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - copie după pașaport cu viza - asigurarea de sănătate; - bonuri taxe autostradă, bonuri taxe parcare.
<b>Servicii</b>	- <b>contractele încheiate cu colaboratori</b> , cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar <b>obiectul contractului, valoarea bruta a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului;</b> - <b>dovada achitării impozitelor pe venit</b> (ordin de plată și extras de cont); - <b>copii după statele de plată semnate de primitori și date;</b> - <b>copia actului de identitate a colaboratorului.</b> - <b>act de autorizare (calificare) a prestatorului</b> (de ex. în cazul consultanților de specialitate, a traducătorilor, etc). - sau dacă este cazul facturi și chitanță / ordin de plată și extras de cont.- În cazul plății arbitrilor se va menționa temeiul legal conform căruia se face plata și se vor anexa baremele stabilite de instituțiile abilitate din domeniul în cauză.
<b>Onorarii/Consultanță –</b> aceste cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului. <b>Fond de premiere</b>	- <b>contractele încheiate cu colaboratori</b> , cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - <b>copii după statele de plată semnate de primitori și date;</b> - <b>copia actului de identitate a titularului.</b> - document justificativ privind existența obligației de plată; - factura fiscală (daca este cazul); - tabel nominal semnat și ștampilat cu datele de identificare și semnătura primitorului premiului; - se va anexa, în cazul premiilor, regulamentul de acordare a acestora; - chitanță / ordin de plată vizat de bancă / dispoziție de plată;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copie stat de plată semnat de primitor, pentru premiile în bani / factura fiscală, chitanță / ordin de plată,</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> <li>- nota de receptie, bon de consum (pentru premiile în produse)</li> </ul>
<b>Achizițiile de bunuri consumabile</b> cum ar fi: rechizite, filme foto, dischete și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>contract sau comandă</b> încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului;</li> <li>- <b>factură fiscală</b>;</li> <li>- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar;</li> <li>- <b>dovada plății</b>: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);</li> <li>- notă de intrare recepție, bon consum;</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate- trei oferte de preț;</li> <li>- registru de casă/extras de cont</li> </ul>
<b>Cheltuieli echipamentele</b> <b>cu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factură fiscală;</li> <li>- contract/comandă</li> <li>- referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli în derularea proiectului semnat și ștampilat de beneficiar;</li> <li>- note de intrare - recepție;</li> <li>- bon consum</li> <li>- dovada înregistrării în contabilitate, dacă este cazul;</li> <li>- în cazul în care beneficiarul finanțării acordă echipament membrilor asociației / fundației, etc. se va întocmi un tabel cu primitorii echipamentului ce va fi semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării și semnat de primitori.</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate- trei oferte de preț.</li> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont;</li> </ul>
<b>Achizițiile de servicii</b> destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi cheltuielile cu: concepție, design, tipărituri, tehnoredactare, editare, traduceri, servicii de promovare și publicitate ale proiectului, comunicații, expedieri poștale, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>contractul de prestări servicii</b>;</li> <li>- <b>factura fiscală</b> detaliată;</li> <li>- <b>dovada plății</b>: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);</li> <li>- <b>notă de recepție, bonuri de consum, etc.</b></li> <li>- <b>dovada procedurii de selecție, dacă e cazul</b>;</li> </ul>
Cheltuielii cu serviciile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- contractul de prestări servicii;</li> <li>- factura fiscală emisă de vânzător, prestator, locator, etc</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate- trei oferte de preț;</li> <li>- chitanță / bon fiscal pentru plata făcută cu numerar / ordin de plată vizat de bancă sau altă dovadă a achitării facturii;</li> <li>- registru de casă / extras de cont</li> </ul>
Cheltuieli cu serviciile administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- factura fiscală;</li> <li>- se vor deconta doar cheltuielile pentru servicii administrative realizate pe perioada de desfășurare a acțiunilor proiectului: taxe de participare / intrare la diferite evenimente / concursuri și alte asemenea taxe;</li> </ul>
Cheltuieli cu lucrările	<p>Pentru lucrări</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizație construire;</li> <li>- contractul de execuție de lucrări;</li> <li>- factură fiscală emisă de executantul lucrării;</li> <li>- deviz</li> <li>- situație de lucrări</li> <li>- proces - verbal de recepție parțială / finală;</li> </ul> <p>Pentru achiziționarea de materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- contract furnizare produse sau materiale / comandă</li> <li>- factură fiscală;</li> <li>- note de intrare - recepție;</li> <li>- bon de consum</li> <li>- se vor cerceta ofertele pieței și se va face dovada că a fost selectat furnizorul care are cea mai bună ofertă preț - calitate - trei oferte de preț</li> <li>- proces - verbal de recepție parțială / finală al lucrării în regie proprie</li> </ul>

(5) Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(6) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/audiți independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

(7) Nivelul diurnelor și al plafoanelor de cazare este cel prevăzut în H.G. nr. 518/1995 și H.G. nr. 714/2018.

## **CAPITOLUL IX: Sancțiuni**

### **Art. 22**

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat, în termen de 30 zile, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(3) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

## **CAPITOLUL X: Încheierea contractului**

### **Art. 23.**

(1) Contractul se încheie între Comuna Ocland și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor;

(2) La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate al cărei conținut este prevăzut în anexa nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Comuna Ocland și asociația/fundația/organizația neguvernamentală fără scop patrimonial, cultele religioase, cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene selecționate pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului.

Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare.

(4) La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și Declarația de imparțialitate.

(5) Comuna Ocland dispune efectuarea plății către beneficiar prin virament în contul bancar al acesteia.

(6) Beneficiarii vor respecta Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

## **CAPITOLUL XI: Dispoziții finale**

### **Art. 24.**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la registratura Primăriei Comunei Ocland.

### **Art. 25.**

(1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat să returneze Comunei Ocland sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

(3) La finalul exercițiului bugetar, Comuna Ocland va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor.

(4) Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul oficial.

(5) Regia Autonomă „Monitorul Oficial” va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, anunțurile privind selecția de proiecte și raportul în termen de cel mult 12 zile de la data înregistrării acestora.

#### **Art. 26.**

(1) Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

(2) Comuna Ocland va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(3) În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, Comuna Ocland are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

(4) Comuna Ocland își rezervă dreptul de a nu cheltui suma totală alocată fondului anual pentru finanțarea programelor și proiectelor de interes general.

#### **Art. 27.**

20

(1) Prezentul ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

(2) Prevederile ghidului solicitantului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local începând cu anul bugetar 2024 și primează oricăror prevederi ale altor regulamente aprobate anterior.

(3) Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul ghid, în funcție de domeniu:

#### **ANEXA NR. 1. PACHET CULTE RELIGIOASE**

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii;  
Formularul nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;

Formularul nr.4 - CONTRACT - CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii;

Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;

Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;

Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;

Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Formularul nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

#### **ANEXA NR. 2. PACHET activități pentru tineret**

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru tineret

Formularul nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;

Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;

Formularul nr.4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru tineret

Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;

Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;

Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;

Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.

Formularul nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

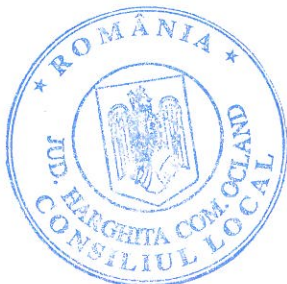
#### **ANEXA NR. 3. PACHET activități de interes public local**

Formularul nr.1 - Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru activități de interes public local  
Formularul nr.2 - Bugetul de venituri și cheltuieli;  
Formularul nr.3 - Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că beneficiarul nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.21, alin.(1) din Legea 350/2005;  
Formularul nr.4 - CONTRACT-CADRU privind acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru activități de interes public local  
Formularul nr. 5 - FORMULAR pentru raportări intermediare și finale;  
Formularul nr. 6 - Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar;  
Formularul nr. 7 - Curriculum Vitae;  
Formularul nr. 8 - Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile.  
Formularul nr. 9 - Declarație privind decontarea cheltuielilor

Ocland, la 09 februarie 2024

Președinte de ședință,

Deák József



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general L comunei,

Máthé Gyöngyi







**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA OCLAND  
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA NR. 1 LA  
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET  
CULTE RELIGIOASE**

## ***SE COMPLETEAZĂ LA DEPUEREA PROIECTULUI***

### **FORMULARUL NR. 1**

**Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii**

1. Date despre unitatea de cult

Denumirea și adresa unității de cult solicitante:

.....  
Date bancare:

Denumirea băncii: .....

Numărul de cont: .....

Titular: .....

Date personale ale reprezentantului legal:

Numele complet: .....

Adresa: .....

CNP: .....

Telefon: ..... Fax: .....

E-mail: .....

2. Titlul programului/proiectului:

.....  
3. Stadiul în care se află lucrările și volumul de lucrări rămase de executat:

.....  
4. Motivarea solicitării:

a) justificarea acțiunii desfășurate;

.....  
b) detalierea activităților și durata acestora;

.....  
rezultate așteptate:

.....  
5. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei Ocland .....  
Lei

6. Anexe la prezentul (după caz):

- devizul estimativ de lucrări pentru lucrările rămase de executat;

- copie după autorizația de construire;

- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

7. Posibilități privind continuarea programelor/proiectelor după încetarea perioadei de finanțare:

.....  
Semnătura,

.....  
Data,

***SE COMPLETEAZĂ LA DEPUEREA PROIECTULUI***

**FORMULARUL NR. 2****BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de culte religioase**

Unitatea de cult .....

Programul/proiectul .....

Perioada și locul desfășurării .....

**- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza):						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
<b>TOTAL</b> %							<b>100</b>

1 La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**- LEI -**

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL					
%					100

Reprezentant legal  
al unității de cult

Responsabilul financiar  
al unității de cult

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

# SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

## FORMULARUL NR. 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. ...., bl ....., ap ....., județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate CI/BI, seria ..... nr....., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.  
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....



**CONTRACT - CADRU  
DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Nr.....din data de.....

privind acordarea finanțării nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Ocland pentru acțiunile desfășurate de cultele religioase recunoscute conform legii

**I. PĂRȚILE CONTRACTULUI**

**Art.1** Părțile contractante sunt:

**Comuna Ocland**, cu sediul în com. Ocland nr. 174, județul Harghita, cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,  
Și

**Unitatea de cult** \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Județul \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal de \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, denumită în continuare **beneficiar**

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr.125/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, Hotărârea Guvernului nr.1273/2005 pentru aprobarea Programului național „Lăcașurile de cult – centre spirituale ale comunității”, Codul civil, Codul administrației publice locale nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, **H.C.L. nr. ..../2024 privind aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2024, pentru activități non-profit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare și H.C.L. nr..../2024 privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor fără scop patrimonial cu personalitate juridică, cultelor religioase care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza Comunei Ocland**

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2** Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei RON de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului \_\_\_\_\_, conform Anexei nr. 1 “Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

- (1) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.
- (2) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formularelor nr. 5 și nr. 6 din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*) privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.
- (3) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în Formularelor nr.5 și nr.6 din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului - *Pachetul Culte religioase*.

**Art.3** Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Ocland, va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art.4** Prezentul contract de finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează la data de 15 decembrie 2024.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.5** Obligațiile finanțatorului sunt următoarele:

- (1) Să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului, potrivit art. 2, alin. (1) din prezentul contract de finanțare.
- (2) Are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public.
- (3) Are dreptul să modifice quantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

**Art.6** Obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

- (1) Să semneze “Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr. 2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- (2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative
- (3) Să utilizeze suma de \_\_\_\_\_ LEI pentru realizarea obiectului contractului, în condițiile legii.
- (4) Să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului.
- (5) se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- (6) Să prezinte finanțatorului la solicitarea sumelor, un raport intermediar privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, precum și documentele justificative asupra modului în care a fost folosită această sumă.
- (7) Are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- (8) Se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- (9) Se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- (10) Se obligă ca, pe durata proiectului, să afișeze la locul de desfășurare a activităților, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă din partea Comunei Ocland;
- (11) Se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate în Ghidul solicitantului.
- (12) Să îndeplinească cerințele Curții de Conturi ca rezultat al verificării contractului de finanțare;
- (13) Se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.
- (14) Să informeze finanțatorul despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute finanțatorul poate decide suspendarea/reziliera contractului.

## **V. Răspundere contractuală:**

**Art.7** Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

**Art.8** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință ca nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

**Art.9** Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4.

## **VI. CLAUZE SPECIALE**

### **Art.10**

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 15.12.2024.
- (2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.
- (3) În cazul în care beneficiarul i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

- (4) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

## **VII. FORȚA MAJORĂ**

### **Art.11**

- (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.
- (2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.
- (3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.12** Operațiunile derulate potrivit prezentului contract se efectuează respectând legislația în vigoare. Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

**Art.13** Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

**Art.14** Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

**Art.15** Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

**Art.16** Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

**Art.17** Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR:**  
**Comuna Ocland prin**  
**Primar**

**BENEFICIAR:**  
.....  
**Responsabil legal,**



la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al proiectului de interes public**

Unitatea de cult: \_\_\_\_\_

Proiectul: \_\_\_\_\_

Perioada și locul desfășurării: \_\_\_\_\_

**- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza):						
TOTAL %							100

<sup>1</sup> La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice și respectiv domiciliul, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**-LEI -**

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

**FINANȚATOR:**  
**Comuna Ocland**  
**Primar,**

**BENEFICIAR:**  
.....  
**Responsabil legal,**

## **DECLARAȚIA DE IMPARTIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

**FORMULARUL NR. 5****FORMULAR pentru raportări intermediare / finale**

Contract nr. ....  
 Data încheierii contractului .....  
 Unitatea de cult.....  
 - adresa .....  
 - telefon/fax .....  
 Denumirea programului/proiectului.....  
 Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate****1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

*(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)*

.....

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

.....

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

*(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)*

.....

**II. Raport financiar****1. Date despre finanțare:****- LEI -**

Nr. crt.	Categorია de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția proprie a beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția proprie a beneficia-rului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								
	%				100				

**2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, situații de plată (pentru lucrări), chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, etc.**



**3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):**

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie Comunei Ocland	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Reprezentant legal al unității de cult.....  
 (numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....  
 (numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al unității de cult .....  
 (numele, prenumele și semnătura)

Data .....  
 Ștampila

**FORMULARUL NR. 6**

**Adresă de înaintare a raportului intermediar / final**

În atenția

**Primăriei Comunei Ocland**

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare: .....

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) : .....

Solicitarea de plată numărul: .....

Perioada acoperită de solicitarea de plată: .....

Subsemnatul/a, ..... (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de: .....lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

# SE COMPLETEAZĂ LA DEPUNEREA PROIECTULUI

## FORMULARUL NR. 7

### Curriculum Vitae

**Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [ De la – până la ]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5  
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**

13. **Alte abilități:**

14. **Funcția în prezent:**

15. **Vechime în instituție:**

16. **Calificări cheie:**

17. **Experiență specifică:**

18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

## FORMULARUL NR. 8

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.



**FORMULARUL NR. 9**

Antet aplicant

**Către,  
Consiliul Local al Comunei Ocland,**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de președinte al  
asociației/fundației/cultului religios.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au  
beneficiat de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
COMUNA OCLAND  
CONSILIUL LOCAL**

**ANEXA NR. 2 LA  
GHIDUL SOLICITANTULUI**

**PACHET  
ACTIVITĂȚI PENTRU TINERET**

## **FORMULARUL NR. 1**

**Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland, pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte pentru tineri și programe culturale**

### ***I. Date despre asociație/fundație/organizație***

#### **1. Denumirea și sediul:**

Asociația/Fundația/Organizația ..... , localitatea ..... , str. .... , nr. ....  
sectorul/județul ..... codul poștal ..... , telefon ..... , fax .....

#### **2. Numărul și data înscrierii legale:**

Dosarul nr. ....

Sentința civilă nr. .... din data de ..... , eliberată de .....

#### **3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:**

##### **a) Date personale ale președintelui:**

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate BI/CI, seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal ..... ;

##### **b) Date personale ale responsabilului financiar:**

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate BI/CI, seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal .....

#### **4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:**

Numărul total .....

din care:

- salariați ....., cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani;
- colaboratori ....., cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani;
- voluntari ..... , cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 de ani / peste 35 de ani

#### **5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:**

.....  
.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate aceasta, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

.....  
.....

7. Codul fiscal nr. .... din data de ..... , emis de .....

8. Numărul contului bancar ..... deschis la  
banca ..... sucursala/filiala/agenția .....

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

9. Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

.....  
.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....  
.....

## II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public

1. Experiența anterioară:

.....  
.....  
.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

**4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:**

.....  
.....

**5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:**

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare ....., cu studii medii ....., cu alte forme de calificare .....

**6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?**

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

.....  
.....

Anul.....

Organizația/instituția care v-a

sprijinit .....

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului

acordat .....

Descrieți pe scurt

programul/proiectul .....

.....  
.....

Parteneri în

acțiune/program/proiect .....

.....  
..

Denumiți o persoană care poate da referințe despre

program/proiect .....

.....  
.....

**III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea**

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

**1. Tipul de program/proiect:**

.....  
.....

**2. Titlul programului/proiectului:**

.....

**3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:**

.....  
.....

**4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:**

.....  
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

**6. Justificarea programului/proiectului:**

Furnizați următoarele informații:

- (a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;
- (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
- (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

.....  
.....  
.....  
.....

**7. Durata de timp:**

**a) În cadrul programelor:**

- Se derulează din data de ..... până în data de .....
- Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

**b) În cazul proiectelor:**

- din data de ..... până în data de .....



**8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:**

.....  
.....  
.....  
.....

**9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):**

Numărul total ....., din care:

- personal de conducere .....
- personal de execuție .....
- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

**10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:**

.....  
.....

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele ..... prenumele ....., profesia .....,  
funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul:  
localitatea ..... str. .... nr. .... ,  
sectorul/județul ....., telefonul de acasă ..... , codul  
poștal .....

**11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai cea parte patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):**

**a) patrimoniul mobil** .....

**b) patrimoniul imobil** .....

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

**c) alte mijloace fixe din dotare** .....

**12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:**

**a) parteneri la nivel local, județean, național:**

.....  
.....

**b) parteneri externi:**

.....  
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este

obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

**13. Rezultate preconizate:**

.....  
.....

**14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:**

.....  
.....

**15. Alte surse de finanțare**

.....  
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al Comunei Ocland: ..... LEI.**

Semnătura,

.....

Data,

.....

## FORMULARUL NR. 2

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul .....

Perioada și locul desfășurării .....

#### - LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
TOTAL %							100

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**- LEI -**

Nr. crt.	Categorია bugetară	Contribuția CL Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %		90	10		100

Președintele  
asociației/fundației/organizației

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al  
asociației/fundației/ organizației

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

### FORMULARUL NR. 3

#### DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr. .... , bl ....., ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr..... , codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) nu are mai mult de o treime din angajați cu vârsta peste 35 de ani;
- i) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.  
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

## FORMULAR NR. 4

### CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. ....din data de .....

Încheiat între:

#### Părțile contractului

##### Art. 1

**Comuna Ocland**, cu sediul în com. Ocland nr. 174, județul Harghita, cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,

Și

**Asociația** \_\_\_\_\_, cu sediul în Comuna Ocland, \_\_\_\_\_, județul Harghita, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal de domnul \_\_\_\_\_, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare (Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Legea nr. 350/2006 privind tinerii, Legea nr. 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Codul administrativ nr.57/2019, H.C.L. nr. ..../2024 privind aprobarea Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local al Comunei Ocland, pe anul 2024 pentru activități nonprofit de interes general și a Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare și H.C.L. nr... /2024 privind aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland persoanelor fizice autorizate/atestare, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor pentru tineret fără scop patrimonial cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local pe raza Comunei Ocland.

#### Obiectul contractului

##### Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului \_\_\_\_\_, conform Anexei nr.1 „Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

**(3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului - Pachetul Activități pentru tineret), astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.**

**(4) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului - Pachetul Activități pentru tineret.**

### **Art. 3**

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Ocland, va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

### **Durata contractului**

### **Art. 4**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15 decembrie 2024.

### **Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 5**

#### **Finanțatorul:**

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin (1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

### **Art. 6**

#### **Beneficiarul:**

- se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art.2 alin. (1);
- se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;



- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;
- se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertile CD-urilor, cărților, echipamentelor și altor bunuri similare, precum și la sediul desfășurării activităților proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Ocland;
- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului
- *Pachetul Activități pentru tineret;*
- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

### **Răspundere contractuală:**

#### **Art. 7**

Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

#### **Art. 8**

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

#### **Art. 9**

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

### **Clauze speciale**

#### **Art. 10**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 15.12.2024

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

## **Forța majoră**

### **Art. 11**

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **Dispoziții finale**

### **Art. 12**

Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

### **Art. 13**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

### **Art. 14**

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

### **Art. 15**

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

### **Art. 16**

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

### **Art. 17**

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR:**  
Comuna Ocland  
**PRIMAR,**

**BENEFICIAR:**  
.....  
**PREȘEDINTE,**

**Anexa nr. 1**

**la Contractul de finanțare nerambursabilă**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al programului \_\_\_\_\_**

**Beneficiar: Asociația \_\_\_\_\_**

**Proiectul: \_\_\_\_\_**

**Perioada și locul desfășurării: \_\_\_\_\_**

**- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte costuri (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
<b>TOTAL</b>							
%							100

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

- LEI-

Nr. crt.	Categoria bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL%					100

**FINANȚATOR:**  
Comuna Ocland  
**PRIMAR,**

Contabil șef

**BENEFICIAR:**  
.....  
**PREȘEDINTE,**

Coordonatorul proiectului,

**Anexa nr. 2**

**la Contractul de finanțare nerambursabilă**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:**

**Funcția:**

**Semnătura și ștampila:**

## FORMULAR NR. 5

### FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract nr. ....  
Data încheierii contractului .....  
Asociația/Fundația/Organizația.....  
- adresa .....  
- telefon/fax .....  
Denumirea programului/proiectului.....  
Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat?

DA/NU

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

---

---

---

---

---

---

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

---

---

---

---

---

---

#### II. Raport financiar





(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

**FORMULAR NR. 6**

**Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final**

**!! Antet aplicant !!**

În atenția

**Primăriei Comunei Ocland**

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare: .....

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) : .....

Solicitarea de plată numărul: .....

Perioada acoperită de solicitarea de plată: .....

Subsemnatul/a, ..... (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de: .....lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

**FORMULAR NR. 7****Curriculum Vitae****Rolul propus în proiect: coordonator proiect**

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [ De la – până la ]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5  
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**
13. **Alte abilități:**
14. **Funcția în prezent:**
15. **Vechime în instituție:**
16. **Calificări cheie:**
17. **Experiență specifică:**
18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

## **FORMULAR NR. 8**

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții de echipamente și bunuri;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

**FORMULARUL NR. 9**

Antet aplicant

**Către,  
Consiliul Local al Comunei Ocland,**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de președinte al  
asociației/fundației/cultului religios.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au beneficiat  
de alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,

**ANEXA NR. 3. PACHET activități de  
interes public – Asociații/Fundații/ONG-uri  
la  
GHIDUL SOLICITANTULUI**

## FORMULARUL NR. 1

**Formular de solicitare a finanțării nerambursabile de la bugetul local al Comunei Ocland, pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte de interes public local, culturale**

### I. Date despre asociație/fundație/organizație

#### 1. Denumirea și sediul:

Asociația/Fundația/Organizația ..... , localitatea ..... , str. .... , nr. ....  
sectorul/județul ..... codul poștal ..... , telefon ..... , fax .....

#### 2. Numărul și data înscrierii legale:

Dosarul nr. ....

Sentița civilă nr. .... din data de ..... , eliberată de .....

#### 3. Structura de conducere a asociației/fundației/organizației:

##### a) Date personale ale președintelui:

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate BI/CI, seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal ..... ;

##### b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele ..... prenumele ..... , data nașterii ..... , actul de identitate BI/CI, seria ..... nr. .... , codul numeric personal ..... , profesia ..... , funcția ..... , locul de muncă ..... , domiciliul: localitatea ..... , str. .... nr. .... , sectorul/județul ..... , codul poștal ..... ;

#### 4. Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia:

Numărul total ..... ,  
din care:

- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

#### 5. Filialele/sucursalele asociației/fundației/organizației:

.....  
.....

(Precizați dacă asociația/fundația/organizația are filiale, temeiul juridic în baza căruia au fost înființate aceasta, numărul total de filiale, denumirea, adresa, numele persoanei care o conduce.)

#### 6. Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației în conformitate cu statutul:

.....  
.....



7. Codul fiscal nr. .... din data de ..... , emis de .....

8. Numărul contului bancar ..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenția .....

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

.....

9. Bugetul anual de venituri si cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari:

.....

10. Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația (mijloace fixe, dotări, echipamente, imobile):

.....

## **II. Experiența asociației/fundației/organizației în domeniul programelor/proiectelor de interes public, culturale**

1. Experiența anterioară:

.....

(Menționați după caz: DA sau NU. Dacă DA, precizați programele/proiectele desfășurate în anul calendaristic precedent și în anul curent, precum și grupul-țintă, dimensiunea acestuia.)

2. Asociația/fundația/organizația desfășoară programe/proiecte de interes public:

- la nivel local DA/NU

(Dacă DA, precizați localitatea.)

- la nivel de județ/județe DA/NU

(Dacă DA, precizați județul/județele)

- la nivel zonal, național DA/NU

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe/proiecte și datele privind anvergura națională a acestora.)

- la nivel internațional

(Dacă DA, precizați care sunt aceste programe sau proiecte și partenerii internaționali implicați în organizarea acestora.)

3. Serviciile oferite sunt contra cost

DA/NU

(Dacă da, specificați metodologia de stabilire a prețului.)

4. Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:

.....

5. Calificarea personalului angajat în organizarea proiectului/programului:

Numărul persoanelor:

Cu studii superioare ..... , cu studii medii ..... , cu alte forme de calificare .....

6. A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații/instituții pentru acțiuni, programe/proiecte similare până în prezent?

DA/NU

(Dacă DA, vă rugăm să precizați, în ordinea importanței programele/proiectele relevante, indicând următoarele elemente pentru fiecare.)

Titlul programului/proiectului

.....  
.....

Anul.....

Organizația/instituția care v-a

sprijinit .....

Suma acordată, sau, respectiv, tipul sprijinului

acordat .....

Descrieți pe scurt

programul/proiectul .....

.....  
.....

Parteneri în

acțiune/program/proiect .....

.....

Denumiți o persoană care poate da referințe despre

program/proiect .....

..

.....

### III. Date tehnice privind programul/proiectul de interes public pentru care se solicită finanțarea

În cazul în care se solicită finanțare pentru mai multe programe/proiecte, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program/proiect.

1. Tipul de program/proiect:

.....  
.....

2. Titlul programului/proiectului:

.....

3. Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:

.....  
.....

4. Rezumat (a se include informații despre: scopul proiectului, grupurile țintă și activitățile principale):

.....  
.....

5. Obiectivele programului/proiectului în raport cu prioritățile comunității:

.....  
.....

(Precizați temeiul inițiativei și necesitățile la nivel local, zonal, național sau internațional cărora le răspunde programul/proiectul propus.)

6. Justificarea programului/proiectului:

Furnizați următoarele informații:

(a) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului/proiectului;

- (b) identificarea nevoilor și constrângerilor percepute în zona țintă;
- (c) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti;
- (d) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților;
- (e) relevanța proiectului pentru grupul țintă.

7. Durata de timp:

a) În cadrul programelor:

- Se derulează din data de ..... până în data de .....
- Urmează să se deruleze din data de ..... până în data de .....

b) În cazul proiectelor:

- din data de ..... până în data de .....

8. Descrierea detaliată a activităților programului/proiectului:

9. Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului (CV-urile persoanelor implicate în organizarea programului/proiectului):

Numărul total ....., din care:

- personal de conducere .....
- personal de execuție .....
- salariați .....
- colaboratori .....
- voluntari .....

10. Date privind coordonatorul programului/proiectului:

(Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.)

Numele ....., prenumele ....., profesia ....., funcția ....., locul de muncă ....., domiciliul: localitatea ..... str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., telefonul de acasă ....., codul poștal .....

11. Patrimoniul asociației/fundației/organizației (numai acea parte a patrimoniului angajată în derularea programului/proiectului):

a) patrimoniul mobil .....

b) patrimoniul imobil .....

(Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților.

c) alte mijloace fixe din dotare .....

12. Modalități concrete de colaborare și parteneriat:

a) parteneri la nivel local, județean, național:

.....  
.....

b) parteneri externi:

.....  
.....

(Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Dacă o altă instituție/fundație/asociație/organizație este partener în programul/proiectul dumneavoastră, este obligatoriu să prezentați statutul acesteia și actul de constituire. Prezentați în copie convențiile de parteneriat stabilite cu partenerii dumneavoastră.)

13. Rezultate preconizate:

.....  
.....

14. Posibilități privind continuarea programului/proiectului după încetarea perioadei de finanțare:

.....  
.....

15. Alte surse de finanțare

.....  
.....

(Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora.)

**IV. Finanțarea solicitată de la bugetul local al Comunei Ocland: ..... LEI.**

Semnătura,

.....

Data,

.....

## FORMULARUL NR. 2

### BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al programului/proiectului de interes public

Asociația/Fundația/Organizația.....

Programul/proiectul .....

Perioada și locul desfășurării .....

- LEI -

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
TOTAL							
%							100

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice)

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

**- LEI -**

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

Președintele  
asociației/fundației/organizației

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al  
asociației/fundației/ organizației

.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

## FORMULARUL NR. 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... , domiciliat în localitatea ..... , str..... nr. .... , bl ....., ap ....., sectorul/județul ..... , codul poștal ..... , posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr..... , codul numeric personal ..... , în calitate de reprezentant al ..... , declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu a comis o greșală gravă în materie profesională sau nu a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
- e) nu sunt vinovat de informații false în documentele prezentate;
- f) nu a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- g) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- h) **NU/DA** a mai contractat o altă finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal.  
(Dacă DA – nivelul finanțării nu a depășit o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

**CONTRACT - CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

**Nr. ....din data de .....**

Încheiat între:

**Părțile contractului**

**Art. 1**

**Comuna Ocland**, cu sediul în com. Ocland nr. 134, județul Harghita, cod fiscal ....., cont nr. ...., deschis la ....., reprezentat prin ....., în calitate de Primar, denumit în continuare instituția finanțatoare,

Și

**Asociația** \_\_\_\_\_, cu sediul în **Comuna Ocland**, județul Harghita, înregistrată în Registrul special al persoanelor juridice prin Încheierea civilă nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, codul fiscal nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_, având contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată legal de domnul \_\_\_\_\_, cu funcția de președinte, denumită în continuare **beneficiar**.

Între părți a intervenit următorul contract, în condițiile dispozițiilor legale în vigoare, Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr.245/2001, ale Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, modificată și completată prin Ordonanța Guvernului nr.24/2006, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Codul civil, Codul administrației publice nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare, H.C.L. nr.... / 20... privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pe baza selecției publice de proiecte și numirea comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor și H.C.L. nr.... / 20... pentru aprobarea acordării de finanțare nerambursabilă de la bugetul general al Comunei Ocland, persoanelor fizice autorizate/atestate, asociațiilor/fundațiilor/organizațiilor din domeniul cultural fără scop patrimonial cu personalitate juridică, care desfășoară activități nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Ocland.

**Obiectul contractului**

**Art. 2**

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de \_\_\_\_\_ **lei** de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a proiectului \_\_\_\_\_, conform Anexei nr.1 „Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului de interes public” și „Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială”, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

(3) La solicitarea fiecărei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport intermediar (conform Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru*



*asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale)* privind stadiul implementării proiectului, din punct de vedere tehnic, financiar și a contribuției unității de cult, astfel încât pentru fiecare sumă solicitată trebuie să se facă dovada plății a cel puțin 10% din valoarea cheltuielii angajate.

(4) În termen de 15 zile de la data încetării contractului, beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului, un raport final de activitate, completat potrivit formularelor menționate la punctele 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernementale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale.*

### **Art. 3**

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată de la bugetul local al Comunei Ocland, va fi virată din contul finanțatorului nr. \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, în contul beneficiarului nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, potrivit legii.

### **Durata contractului**

### **Art. 4**

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și 15 decembrie 2024.

### **Drepturile și obligațiile părților**

### **Art. 5**

#### **Finanțatorul:**

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea proiectului conform art.2, alin(1);
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea proiectului de interes public;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

### **Art. 6**

#### **Beneficiarul:**

- se obligă să semneze „Declarația de imparțialitate”, conform Anexei nr.2, care face parte componentă din prezentul contract de finanțare.
- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificările substanțiale în procesul desfășurării proiectului de interes public;
- se obligă să utilizeze suma alocată numai în scopul realizării proiectului prevăzut la art.2 alin. (1);
- se obligă să contribuie cu minim 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate;
- se obligă să respecte pentru realizarea proiectului Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de

servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice ;

- se obligă să specifice, pe durata proiectului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertile CD-urilor, cărților, echipamentelor și altor bunuri similare, precum și la sediul desfășurării activităților proiectului, faptul că acestea au fost realizate cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Ocland și să promoveze proiectul în mass-media locală;

- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit Formulelor nr. 5 și 6 din Anexa nr. III la Ghidul solicitantului - *Pachetul pentru asociațiile, fundațiile sau organizațiile neguvernamentale fără scop lucrativ care inițiază și organizează programe și proiecte culturale;*

- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

## **Răspundere contractuală:**

### **Art. 7**

Modificarea sau completarea clauzelor prezentului contract se va putea face numai prin acte adiționale semnate de cele două părți.

### **Art. 8**

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

### **Art. 9**

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art.4.

## **Clauze speciale**

### **Art. 10**

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la 15.12.2024

Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prezăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

## **Forța majoră**

### **Art. 11**

Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

## **Dispoziții finale**

### **Art. 12**

Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

### **Art. 13**

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

### **Art. 14**

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

### **Art. 15**

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil.

### **Art. 16**

Eventualele divergențe dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

### **Art. 17**

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

**FINANȚATOR:  
COMUNA OCLAND  
PRIMAR,**

**BENEFICIAR:  
PREȘEDINTE,**

Contabil șef

Coordonatorul proiectului,

**Anexa nr. 1**

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al programului \_\_\_\_\_****Beneficiar: Asociația \_\_\_\_\_****Proiectul: \_\_\_\_\_****Perioada și locul desfășurării: \_\_\_\_\_****- LEI -**

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	OBSERVAȚII <sup>1</sup>
<b>I.</b>	<b>VENITURI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a)	Contribuție proprie						
b)	Donații (dacă este cazul)						
c)	Sponsorizări (dacă este cazul)						
d)	Alte surse (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
2.	Finanțare nerambursabilă de la bugetul local						
<b>II.</b>	<b>CHELTUIELI – TOTAL, din care:</b>						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii/Consultanță						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						
10.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza): ▪ ..... ▪ ..... ▪ .....						
<b>TOTAL</b> %							100

<sup>1</sup> La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea, inclusiv datele de identificare ale acesteia (sediul, cod fiscal, reprezentant legal pentru persoane fizice si respectiv domiciliu, date carte de identitate pentru persoane fizice).

**Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:  
- LEI-**

Nr. crt.	Categoría bugetară	Contribuția Comunei Ocland	Contribuția Beneficiarului		
			Contribuția proprie a Beneficiarului	Alte surse(donații, sponsorizări,etc.)	Total buget proiect
1.	Închirieri				
2.	Onorarii/Consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare și masă				
5.	Consumabile				
6.	Echipamente				
7.	Servicii				
8.	Tipărituri				
9.	Publicitate				
10.	Alte costuri				
TOTAL %					100

**FINANȚATOR:  
Comuna Ocland  
PRIMAR,**

**BENEFICIAR:  
PREȘEDINTE,**

Contabil șef

Coordonatorul proiectului,

**Anexa nr. 2**

la Contractul de finanțare nerambursabilă

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

**FORMULAR NR. 5**  
**FORMULAR pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr. ....  
 Data încheierii contractului .....  
 Asociația/Fundația/Organizația.....  
 - adresa .....  
 - telefon/fax .....  
 Denumirea programului/proiectului.....  
 Data înaintării raportului .....

**I. Raport de activitate**

**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU)

Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1. Date despre finanțare:**

**- LEI -**

Nr. crt.	Categoria de buget	Buget			Total buget	Executie			Total execuție
		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficia- rului	Alte surse (donatii, sponsorizăr i,etc.)		Contribuția Comunei Ocland	Contribuția beneficia- rului	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)	
1.	Închirieri								
2.	Onorarii/Consultanță								
3.	Transport								
4.	Cazare și masă								
5.	Consumabile								
6.	Echipamente								
7.	Servicii								
8.	Tipărituri								
9.	Publicitate								
10.	Alte costuri								
	<b>TOTAL</b>								
	%	90%	10%			90%	10%		

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilanța și bilanțul contabil.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totala	Contributie Comunei Ocland	Contributie beneficiar
Total (lei)						

Președintele asociației/fundației/organizației.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al asociației/fundației/organizației.....  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila



**FORMULAR NR. 6**

**Adresă de înaintare a raportului intermediar și/sau final**

**!! Antet aplicant !!**

În atenția

**Primăria Comunei Ocland**

Numărul de referință pentru contractul de finanțare:.....

Titlul contractului de finanțare: .....

Numele și adresa contractorului (solicitantului beneficiar al finanțării) : .....

Solicitarea de plată numărul: .....

Perioada acoperită de solicitarea de plată: .....

Subsemnatul/a, ..... (*nume, prenume*), solicit decontarea cheltuielilor efectuate în perioada menționată mai sus.

Suma cerută este de: .....lei și a fost utilizată conform documentelor justificative și planificării activităților.

La prezenta solicitare anexez formularul pentru raportări intermediare și finale cu documentele justificative

Plata se va efectua în contul cu numărul:.....

Data

Reprezentant legal

Coordonator proiect

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației

## FORMULAR NR. 7

### Curriculum vitae

#### Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. **Nume:**
2. **Prenume:**
3. **Date nașterii:**
4. **Cetățenie:**
5. **Stare civilă:**
6. **Domiciliu:**
7. **C.I./B.I.: seria.....nr.....**
8. **CNP.:**
9. **Telefon:**
10. **Studii:**

Instituția [ De la – până la ]	Diploma obținută:

11. **Limbi străine:** Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5  
(1 - excelent; 5 – de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. **Membru în asociații profesionale:**
13. **Alte abilități:**
14. **Funcția în prezent:**
15. **Vechime în instituție:**
16. **Calificări cheie:**
17. **Experiență specifică:**
18. **Experiență profesională**

Date de la – până la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

19. **Alte informații relevante:**

## FORMULAR NR. 8

### **CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE:**

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- Onorarii / Consultanță pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect;
- Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, etc.;
- Achiziții echipamente;
- Achiziții servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- Tipărituri: broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

### **CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:**

- cheltuieli salariale sau de natură salarială ale organizațiilor neguvernamentale;
- cheltuieli administrative: chirie sediu, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire;
- cheltuieli generatoare de profit;
- pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- costuri privind plata personalului implicat în elaborarea și implementarea proiectului;
- achiziții de terenuri, clădiri;
- costuri studii pregătitoare.

**FORMULARUL NR. 9**

Antet aplicant

**Către Consiliul Comunei Ocland,**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de președinte al  
asociației/fundației/cultului religios.....

declar pe propria răspundere că documentele justificative prezentate spre decontare nu au beneficiat de  
alte finanțări nerambursabile din partea altor autorități finanțatoare.

DATA,

SEMNĂTURA,