

ROMANIA
JUDETUT HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 7/2025

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul Agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al comunei Ocland, județul Harghita la ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2025, convocat prin Dispoziția nr. 23/2025;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 339 din 15.01.2025;
- Raportul de specialitate al compartimentului agricol, nr. 340 din 15.01.2025;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, respectiv Comisia buget- finanțe, Comisia activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, urbanism, muncă și protecție socială, Comisia protecție mediu și turism, juridică și disciplină;

In conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024;
 - art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/ 1382/ 37/ 1642/ 14297/ 746/ 20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
 - art. 1 alin. (5), art. 121 alin. (10 și alin. (2) din Constituția României;
 - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 lit. m) și n), art. 75 alin. (1) lit b), art. 84 alin. (1), alin. (3)-alin. (5), art. 96 alin.(1)-alin. (4), art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (1) și alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit d), alin. (7) lit.s) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.3, art. 4 și art. 13 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ocland nr. 51/19.09.2022;
- In temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1, art 196 alin.1 lit. a) și art. 197, din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2024 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, stabilit conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ocland prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ocland, Instituției Prefectului- Judetul Harghita, compartimentelor de resort și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în *Monitorul Oficial Local*, în format electronic, la adresa www.okland.ro.

Ocland, la 31 ianuarie 2025

Președinte de ședință,
Cseke Miklós



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi



Romania
Judetul Harghita
Comuna Ocland Nr. 174
Nr.tel/fax: 0266-224-023
e-mail: primariaocland@gmail.com
Nr.345/15.01.2025

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe anul 2024

Compartimentul Registrul Agricol functioneaza în subordinea directă a primarului comunei Ocland, județul Harghita.

Activitatea compartimentului este asigurata de personal contractual de execuție:

1. Consilier – Benedek Mihály
2. Consilier – Benedek Laszlo

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul compartimentului registrul agricol constau in:

- Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor, dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situatii catre Directia Judeteana de Statistica si Directia pentru Agricultura Harghita;
- Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afisarea la avizierul institutiei a listelor cuprinzand producatorii agricoli carora li s-au intocmit si eliberat atestate si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privier la alte date existente in baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale, incheiate intre arendatori si arendasi pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ocland;
- Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politie, prefectura, serviciul finantelor publice Toplița, etc.) in limita competentelor stabilite de conducerea primariei;
- Preluarea lunara a informatiilor de la compartimentul de Stare civila - privind persoanele nascute ori decedate si inregistrarea lor in registrele agricole.

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un nr. de 16 capitole:

1 - Capitolul I-componenta gospodariei- nume si prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie,data nasterii, mentiuni;

2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari sialte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;

5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;

8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

12 - Capitolul XII - Atestate de producator si cartete de comercializare eliberate/vizate;

13 - Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;

14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;

15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;

16 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Potrivit registrului agricol al comunei Ocland sunt inregistrate un numar de 984 de pozitii din care in:

- SAT OCLAND : 213 pozitii
- SAT CRĂCIUNEL: 273 pozitii
- SAT SATU-NOU: 150 pozitii
- STRĂINAȘII : 224 pozitii
- PERSOANE JURIDICE: 125 pozitii

S-au eliberat urmatorul nr de adeverinte :

- APIA - 191
- BULETIN - 226
- ALTE ADEVERINTE ROL AGRICOL – 40
- ATESTAT PRODUCĂTOR – 4
- CARNET DE COMERCIALIZARE-

- CERERE MARCAT LEMN - 32
- CERTIFICAT PT.AJUTOR DE ÎNCĂLZIRE - 150
- ADEVERINTA PT.SUBVENȚIE MOTORINĂ - 18
- ADEVERINTA PT. ANIMALE - 10
- ELIBERARAREA NUMĂRULUI DE ÎNMATRICULARE - 18

S-au înregistrat:

- CONTRACT DE ARENDARE – 45 în anul 2024
- CONTRACT DE COMODANT-2
- AVIZ CONZULTATIV – 4
- CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE -12
- CONTRACT DE SCHIMB -4
- UN NUMAR DE 26 POZIȚII NOI ÎN REG. AGRICOL

Efectivele de animale la anul 2024 se prezintă astfel:

- Bovine = 1547
- Ovine = 4035
- Caprine = 424
- Porcine = 321
- Cabaline = 131
- Păsări = 1568
- Familii de albine = 734

În anul 2024 stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor;
2. Din data de 26.06.2022 am fost membru în comisia de afișaj a măsurătorilor cadastrale care au avut loc la nivelul UAT Ocland.
3. Consilierea cetățenilor în vederea completării declarației în vederea înscrierii în Registrul Agricol.
4. Eliberarea de adeverințe privind deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol necesare pentru obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, poliție, organele de cercetare penală, instanță;
5. Eliberarea adeverințelor de proprietate a terenurilor, animalelor și familiilor de albine pentru proprietari, în vederea obținerii de subvenții – APIA
6. Înregistrarea în Registrul agricol a terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
7. Înregistrarea în Registrul agricol a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenuri agricole în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil

8. Furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc
9. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesoriale.
10. Identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
11. Afișarea buletinelor de avertizare transmise de Oficiul Fitosanitar
12. Corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc.
13. Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
14. Completarea chestionarelor prevăzute de legislație

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Ocland spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2024 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.”

Ocland, la 15 ianuarie 2025

ÎNTOCMIT

Consilier, Benedek Laszló

Ocland, la 31 ianuarie 2025

Președinte de ședință,

Cseke Miklós



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei,

Máthé Gyöngyi

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în

Registrul agricol

Nr crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol electronic.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
3.	Luarea tuturor măsurile pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
4.	Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
5.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legalii ai unităților cu personalitate juridică.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
6.	Realizarea în mod obligatoriu	Permanent	Benedek Mihály

	<p>corespondenței cu numărul din rolul unic nominal ce îl privește pe contribuabilul respectiv, verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.</p>		Benedek László
7.	<p>Serviciul Urbanism va informa funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în Registrul Agricol</p>	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
8.	<p>Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării</p>	Permanent	Benedek Mihály Benedek László

Ocland, la 31 ianuarie 2025

Președinte de ședință,
Cseke Miklós




Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi

