

Regulament de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea SNA

Art. 1. Atribuțiile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 sunt următoarele:

- Implementează, împreună cu angajații entității publice Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul unității și le înaintează pentru aprobare către conducătorul unității;
- Coordonează și monitorizează punerea în aplicare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii;
- Inventariază riscurile privind activitățile stabilite și le monitorizează;
- În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupe, în funcție de domeniul de activitate (de ex. reprezentanții compartimentelor de specialitate cu reprezentanții SNA ai entității).;

Art. 2. Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară după cum urmează:

- Ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se desfășoară în baza convocării trimise cu cel puțin 5 zile înainte întâlnirii membrilor săi, la inițiativa conducătorului entității

- Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se întrunește semestrial sau la inițiativa conducătorului

- Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Grupului de lucru au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;

- La începutul fiecărei ședințe, conducătorul supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor;

- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 se iau prin consensul membrilor prezenți;

- În situația în care consensul nu poate fi obținut, conducătorul poate propune luarea deciziei și prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;

- În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul conducătorului Grupului de lucru este decisiv;

- Deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta întâlnirii;

- Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția conducătorului;

- Minuta ședinței Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 va fi redactată de către Secretariatul Grupului de lucru și comunicată membrilor acesteia pe e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

Art. 3. Coordonatorul Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții

- Conduce ședințele Grupului de lucru, vizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;

- Urmărește respectarea termenelor decise de către Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;

- Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, urmărind disciplina și buna desfășurare a ședințelor;

- Decide asupra participării la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a altor reprezentanți din cadrul entității, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;

- În lipsa coordonatorului, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către un alt membru al Grupului de lucru, numit în acest sens de Coordonator, în limita mandatului stabilit

Art. 4. Atribuțiile Secretariatului Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale

Anticorupție 2021-2025 are următoarele atribuții:

- Întocmește documente în baza dispozițiilor coordonatorului și le supune spre aprobare Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- Asigură diseminarea deciziilor Grupului de lucru și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele de specialitate
- Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz deciziile Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și ale coordonatorului acesteia;
- Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 prin decizia Coordonatorului acesteia;

Coordonator,

Primar

Godra Lehel