

DISPOZIȚIA Nr.125/2025

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic personalului din cadrul Primăriei Comunei Ocland , județul Harghita

Primarul comunei Ocland,

- analizând referatul nr. 2289 din 09.05.2025 al secretarului general al comunei Ocland.
- prevederile art. LII din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.R. nr. 400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G.R. nr. 215/2009;
- art. 1 alin. (2) din O.U.G. din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, 2, 3 și 12 din H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. 70/2024 privind aprobarea modificării Statului de funcții și organigramei aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Comunei Ocland nr. 19/2025 privind aprobarea bugetului local pe anul 2025 și estimările pentru anii 2026-2028, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, aprobat cu Dispoziția Primarului nr.23/2024.

În temeiul art. 155 alin.(1), lit.e) coroborat cu art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N E:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2025 pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland , cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

Art. 3. Voucherele de vacanță aferente anului 2025 se emit doar pe suport electronic.

Art. 4. Se numeste responsabil cu gestionarea voucherelor domna Benedek Erika, consilier din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland.

Art. 5. Prezenta dispoziție poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii 554/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează compartimentul financiar – contabilitate din cadrul Primăriei comunei Ocland.

Art. 7. Secretarul general UAT va comunica prezenta institutiilor, autoritatilor si persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

Ocland, la 09 mai 2025

**PRIMARUL COMUNEI
OCLAND
Godra Lehel**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi



REGULAMENT

**privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2025
personalului din cadrul Primăriei Comunei Ocland , județul Harghita**

În temeiul prevederilor legale ale:

- art. LII din Ordonanța de urgență nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

- articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: „ *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025-31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. ”*

- pct. 2 la articolul 3 din Hotărârea nr. 400/2025- pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins: "*(3) Pentru anul 2025, salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din ordonanța de urgență și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13, de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat. ”*

Voucherele de vacanță se vor acorda până la 31. 12.2025 , cu condiția aprobarii creditelor bugetare cu aceasta destinație și se vor emite doar pe suport electronic, iar perioada de valabilitate a acestora este de un an de la data alimentării suportului electronic, conform prevederilor legale.

Art. 1. (1) Pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salarial, angajatorii care încadrează personal prin încheierea unui contract individual de

muncă / raport de serviciu , pot acorda, în condițiile legii, bonuri de valoare, denumite în continuare vouchere de vacanță.

(2) Angajatorul achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art.3 alin. (7) din O.U.G. nr. 8/2009 și ale art.9 alin. (5) din H.G. nr. 215/2009.

Art. 2. (1) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru personalul care beneficiază de program parțial de lucru, se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la valoarea maximă de 800 lei stabilită pentru programul normal de lucru.

(2) Vouchere de vacanță se acordă anual personalului ale căror salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor de vacanță sunt de până la 8.000 lei.

(3) Voucherele de vacanță se impozitează conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, prin reținerea cotei de 10% - impozit și reținerea cotei de 10% - contribuție de asigurări sociale de sănătate la drepturile salariale ale lunii acordării acestora.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherelor de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(5) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Comunei Ocland care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, cu modificările și completările ulterioare, au beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Voucherele de vacanță pe suport electronic nu se acordă salariaților aflați în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, salariaților care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la alin. (3), salariaților aflați în concediu fără plată, precum și salariaților detașați la o altă instituție publică. De asemenea, voucherelor de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite. Salariatii carora le-a incetat raportul de munca in perioada cuprinsa intre 01.01.2025 si data fiecărei comenzi, nu primesc vouchere de vacanta.

(7) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Ocland a fost prezent parțial la locul de muncă în anul calendaristic pentru care se acordă vouchere, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, transfer, detașare, etc.), voucherelor de vacanță pe suport electronic se vor acorda proporțional cu perioada lucrată, după următorul mod de calcul: 800 lei (valoarea maximă) se înmulțește cu numărul de zile de activitate prestată în anul calendaristic și se împarte la numărul de zile lucrătoare din anul calendaristic respectiv.

(8) Salariatii pot opta pentru acordarea sau neacordarea voucherelor prin completarea consimtamantului de la anexa nr.1 la prezentul Regulament.

În situația în care salariatul optează pentru acordarea voucherelor va completa o Declarație pe propria răspundere conform anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

Personalul încadrat prin transfer, primesc vouchere de vacanta integral, cu conditia prezentarii unei adeverinte din care sa reiasa ca nu a beneficiat de vouchere de vacanta in anul 2025.

(9) Salariații nou angajați beneficiază de vouchere de vacanță pe suport electronic proporțional cu perioada lucrată până la sfârșitul anului în curs, acordarea lor făcându-se în luna imediat următoare angajării.

(10) Pentru salariații detașați/transferți în cadrul instituției pe perioadă determinată, voucherele se acordă corespunzător acestei perioade.

(11) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță, pentru a nu plăti impozit și contribuția de asigurări sociale de sănătate pe valoarea acestora, sau din alte cauze:

* va preda cardul persoanei desemnate cu distribuirea voucherelor de vacanță în instituție, cu aducerea la cunoștință în scris conducătorului instituției;

* nu va prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuirea lor voucherelor de vacanță instituție, semnând pentru refuzul de preluare;

* va selecta consintamntul – " nu sunt de acord"

(12) Salariații care au încetat activitatea înainte de data distribuirii, nu vor beneficia de vouchere de vacanță pe suport electronic.

Art. 3. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță pe suport electronic, nominal, sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță pe suport electronic în perioada de valabilitate, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform legislației în vigoare.

(2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(3) Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România.

(4) Se interzice salariaților, beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pe suport electronic pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță pe suport electronic, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță pe suport electronic în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și/sau servicii;

d) efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii, de pe suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță.

Art. 4. (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu, în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

(2) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(3) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță pe suport electronic sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

(4) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în

cazul încetării raporturilor de muncă/serviciu, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator

Art. 5. În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea contribuțiilor reținute, în luna următoare restituirii.

Art.6. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajator, unități emitente, entități procesatoare se realizează potrivit prevederilor Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Prezentul Regulament se completează cu prevederile actelor normative care au același obiect de reglementare.

Art.8. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința personalului prin comunicarea acestuia către toate structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ocland și postarea pe site-ul oficial al instituției.

Ocland, la 09 mai 2025

**PRIMARUL COMUNEI
OCLAND
Godra Lehel**



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
Máthé Gyöngyi



CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a....., CNP:....., având
funcția de....., în cadrul compartimentului
.....din aparatului de specialitate a
primarului Comunei Ocland:

SUNT DE ACORD

NU SUNT DE ACORD

cu emiterea, reținerea impozitului în cotă de 10% și reținerea contribuției de asigurări sociale de sănătate în cotă de 10% , conform legii nr. 227/2015 si alimentarea pe suport electronic nominal cu suma de 800 de lei.

Data _____

Semnătura_____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(- Anexa nr. 13 la normele metodologice)

Subsemnatul/a,....., având funcția de....., în cadrul....., CNP....., cu domiciliul în....., str.....nr....., bl., sc., et....., ap., județul/sectorul....., cunoscând prevederile art. 326 - Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data.....

Semnătura