

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
PRIMAR, GODRA LEHEL

DISPOZIȚIA Nr. 136/ 2025

privind desemnarea persoanelor responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.52/2003 privind transparența decizională , a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și responsabile de relația cu societatea civilă

Primarul comunei Ocland,
Având în vedere:

- Referatul secretarului al UAT Ocland nr. 2565 din 02.06.2025 prin care arată necesitatea desemnării persoanei responsabile de aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public precum și responsabil de relația cu societatea civilă

- Art. 5, alin. (1), lit. g) și h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 9, art. 10, art. 11 din HG nr. 123 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;

- Legii nr.52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Ținând seama de Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale autorității executive, aprobat cu Dispoziția Primarului nr.23/2024;

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.e), art.196 alin.(1) lit.b), 197 și 198 din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019,cu modificările și completările ulterioare.

DISPUNE:

Art.1. Se desemnează la nivelul Primăriei comunei Ocland, județul Harghita, persoanele responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și responsabile de relația cu societatea civilă, astfel:

- Máthé Gyöngyi – secretarul general al UAT;

- Orban Ferencz Sarolta – bibliotecar, în cadrul Compartimentului cultură și bibliotecă.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

- Afișare la sediul UAT Ocland;

- Postare pe site-ul UAT Ocland www.okland.ro.

Art.3.- Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4.- Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Ocland /Primarul comunei Ocland/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, constituie Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5.- Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Ocland/Primarul comunei Ocland/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, constituie Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.6.- Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoanele prevăzute la art.1.

Art.7.- Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.8.- Împotriva prezentei dispoziții se poate face contestație de către cei interesați în contenciosul administrative, conform Legii nr.554/2004, actualizată.

Art.9.- Secretarul general al UAT va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului – Județul Harghita, persoanelor nominalizate la art.1 și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare atât la seiful autorității administrației publice locale, cât și pe site-ul oficial al Primăriei comunei Ocland.

Ocland, la 02 iunie 2025

PRIMAR,
Godra Lehel

Contrasemnează pentru legalitate secretar general,
Máthé Gyöngyi



LISTA

cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu (art.5 din Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public)

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
6. Programele și strategiile proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PRIMAR,
Godra Lehel

Contrasemnează pentru legalitate secretar general,
Máthé Gyöngyi



L I S T A

cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionare, prin Consiliul Local Ocland/Primarul comunei Ocland/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Ocland și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Ocland (hotărârile Consiliului Local Ocland care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul Comunei Ocland (dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații);
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Componenta nominală a Consiliului Local Ocland, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
5. Declarațiile de avere și declarațiile de interese ale aleșilor locali;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Ocland, regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local/regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali precum și de către primar și viceprimar;
8. Informările întocmite de Primarul Comunei Ocland privind starea economicosocială a comunei Ocland, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Ocland;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domeniile de activitate;
11. Lista proceselor verbale de contravenție aplicate de instituția Primarului;
12. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
13. Lista certificatelor de urbanism emise;
14. Lista autorizațiilor de construire/desființare emise
15. Date statistice referitoare la autorizațiile de construire;
16. Documentele privind repartizarea spațiilor cu destinația de locuință, precum și cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
17. Minutele dezbaterilor publice;
18. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamentele cu mobilier stradal și construcții provizorii;

19. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul Primăriei la sala de ședință, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);

20. Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire/desființare împreună cu anexele acestora, respectiv actele de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții (caracterul public se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea și protejarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la viața intimă, familială și privată (art.7 alin.(22) din Legea nr.50/1991);

21. Bugetul comunei/bilanțul contabil;

22. Contul de execuție al veniturilor bugetare;

23. Contul de execuție al cheltuielilor bugetare;

24. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;

25. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;

26. Publicații de căsătorie;

27. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistență socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;

28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;

29. Numărul persoanelor beneficiare de indemnizație de însoțitor și fondurile lunare achitate;

30. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări;

31. Informații cu privire la posturile vacante și ocuparea lor prin concurs;

32. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codului Fiscal;

33. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate; programe ale unor vizite bilaterale;

34. Lista asociațiilor de proprietari/locatari;

35. Lista de priorități pentru repartizarea locuințelor;

36. Lista atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare eliberate;

37. Publicații de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

38. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul Primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;

39. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

40. Propuneri de la cetățeni;

41. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Ocland;

42. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări;

43. Agenda anuală a manifestărilor culturale;

44. Informații despre programele cu finanțare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fără cofinanțare locală;

45. Registrele agricole (datele cu caracter personal sunt prelucrate în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare);

46. Ofertele de vânzare a terenurilor agricole și forestiere de pe raza comunei Ocland;

47. Nomenclatorul stradal;

48. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate;

49. Documentații privind schimburile de teren efectuate;

50. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;

51. Informații privind mediul (HG nr.878/2005)

52. Buletinele informative anuale întocmite conform art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

53. Rapoartele anuale întocmite conform Legii nr.52/2003 privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

54. Registrul cuprinzând cererile și răspunsurile la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

55. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ocland, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr.544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Ocland care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public.

56. Alte documente stabilite de lege ca fiind de interes public.

PRIMAR,
Godra Lehel

Contrasemnează pentru legalitate secretar general,
Máthé Gyöngyi



Lista cu documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Ocland/Primarul comunei Ocland/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

EXTRAS din Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Monitorul Oficial nr. 663 din 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12

(1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 111, următoarele informații:

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

(2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

PRIMAR,

Godra Lehel



Contrasemnează pentru legalitate secretar general,

Máthé Gyöngyi

