

## CAIET DE SARCINI

al activităților de colectare separată, transportul separat al deșeurilor municipale și sortarea deșeurilor municipale reciclabile în comuna Ocland

### CAPITOLUL I.

#### Obiectul caietului de sarcini

**ART. 1** Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale art. 12 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, OU 92/2021 privind regimul deșeurilor și cele ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ART. 2** (1) La întocmirea prezentului caiet de sarcini s - a ținut cont de necesitățile obiective ale cetățenilor comunei Ocland cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local a Comunei Ocland.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde activitatea de salubritate după cum urmează:

**- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.**

**ART. 3** La întocmirea caietului de sarcini, s - a utilizat documentația prevăzută în Caietul de sarcini - cadru aprobat prin Ordinul mai sus menționat, respectând următoarele prevederi obligatorii:

a) condițiile tehnice și specificațiile activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat sunt preluate din caietul de sarcini - cadru activități desfășurate;

b) cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

**Art. 4.** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate conform art.2, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 5.** - (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială Comuna Ocland în numele și pe seama comunei Ocland are calitatea de delegatar.

(2) Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art. 6.** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 7.** - Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Art. 8.** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## **CAPITOLUL II**

### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

**Art. 9.** - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activității privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

**Art. 10.** - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Art. 11.** - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului întocmit pe baza regulamentului - cadru al serviciului de salubritate aprobat de A.N.R.S.C..

## SECȚIUNEA a 2-a

### Autorizații și licențe

**Art. 12.** - Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Personal și instructaj

**Art. 13.** - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager de contract, șef de transport, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului.

**Art. 14.** - Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

**Art. 15.** - Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

**Art. 16.** - Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitoarii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art. 17.** - Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

**Art. 18.** - Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

**Art. 19.** - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**Art. 20.** - În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Echipment de protecție**

**Art. 21.** - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art. 22.** - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Sistemul de management integrat**

**Art. 23.** - Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

**Art. 24.** - Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

**Art. 25.** - Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

**Art. 26.** - Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

**Art. 27.** - Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Comunicarea

**Art. 28.** - Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

**Art. 29.** - (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

**Art. 30.** - (1) Operatorii au obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) Operatorul are obligația să informeze trimestrial delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

**Art. 31.** - Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul.

**Art. 32.** - Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

## SECȚIUNEA a 7-a

### Monitorizarea activității

**Art. 33.** - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare .

**Art. 34.** - (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice, delegatarul va desemna persoane pentru recepția serviciilor executate. Recepția se va face zilnic, la sfârșitul programului de lucru, în prezența unui reprezentant al operatorului, prin semnarea Formularului de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase semnat de ambele părți. Reprezentantul delegatarului va nota observațiile sale într-un proces verbal de constatare dacă este cazul. În situația în care nu se realizează recepția serviciilor până la sfârșitul programului, se consideră că respectivele servicii au fost executate în condiții optime. Litigiile legate de recepția serviciilor se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data apariției lor sau, în caz contrar, de către instanța de judecată competentă.

**Art. 35.** - (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

**Art. 36.** - (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator dacă va fi cazul, va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

**Art. 37.** - Operatorul va fi pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art. 38.** - Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul va analiza orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**Art. 39.** - Operatorul, dacă va fi cazul, va avea obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## SECȚIUNEA a 9-a

### Amenajarea bazei de lucru (în cazul atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și/sau a activităților de salubritate desfășurate pe căile publice)

**Art. 40.** - Operatorul la solicitarea autorității administrației publice locale în cadrul unei licitații pentru atribuirea contractului de delegare sau contractului de dare în administrare, poate amenaja și autoriza cel puțin o bază de lucru operațională, al cărui amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, în situația în care aceasta nu îi este concesionată sau pusă la dispoziție de către delegatar.

Înființarea, autorizarea, operarea și întreținerea bazei de lucru de către delegat, sau în cazul în care baza de lucru este dată în administrare de către delegatar administrarea acestuia constituie obiectul unui contract susmenționat încheiat cu autoritatea administrației publice locale comuna Ocland.

**Art. 41.** - Baza de lucru operațională trebuie să fie organizată astfel încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor dacă este cazul cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

**Art. 42.** - Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

## SECȚIUNEA a 10-a

### Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

**Art. 43.** - (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

**Art. 44.** - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art. 45.** - Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate în comuna Ocland.

**Art. 46.** - (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

### CAPITOLUL III

#### Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

##### SECȚIUNEA 1

#### Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

**Art. 47.** - Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea administrativ-teritorială Comuna Ocland .

**Art. 48.** - Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

**Art. 49.** - (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

**Art. 50.** - (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

**Art. 51.** Numărul locuitorilor din aria de operare este de **1299 persoane.**

**Art. 52.** - Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1.

**Art. 53.** - (1) Cantitatea lunară de deșeuri municipale estimată a fi colectată de către operatorul de salubritate în primul an de operare este de **13,17 to.** în afara cantităților de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR.

**Art. 54.** - (1) Cantitatea lunară de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este de 2,11 to.

(2) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșeuri similare, la calculul cantităților anuale de deșeuri similare estimate a fi

colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșeuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

**Art. 55.** - (1) Cantitatea lunară de deșeuri municipale estimată a fi colectată în primul an de operare este de 13,17 tone/lună deșeuri municipale, din care 11,06 tone/lună deșeuri menajere și 2,11 tone/an deșeuri similare.

**Art. 56.** - (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru primul an de operare, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă reprezintă 33 % din cantitatea de deșeuri municipale, în conformitate cu procentul prevăzut în Anexa nr.5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare)

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Art. 57.**

(1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 36,60 tone/lună.

(2) Restul de 121,54 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată reprezintă deșeuri reziduale și biodeșeuri.

**Art. 58.** - (1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din "poartă în poartă".

(2) În zona de case/gospodării individuale, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, din "poartă în poartă", astfel:

(i) deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci inscripționați de asigurați și distribuiți de operator și/sau în pachete pliate și legate cu sfoară de către utilizatori;

(ii) deșeurile de sticlă, în saci asigurați și distribuiți de operator; în saci personalizați asigurați și distribuiți de operator; la platformele special amenajate dotate cu containere de ... mc;

(iii) deșeurile reziduale, în pubele de 120 litri;

(iv) deșeurile textile, în saci personalizați achiziționate contra cost.

**Art. 59.** - (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din "poartă în poartă" a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale, respectiv o dată pe lună.

(3) Frațiile de deșuri similare vor fi colectate conform articolul 54 prezentului caiet de sarcini.

(4) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor de precollectare închiriate sau proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului.

**Art. 60.** - Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 3

**Art. 61.** - Lista punctelor de colectare a fracțiilor deșuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în anexa nr. 3

**Art. 62.** - Frecvența de colectare al fracțiilor de deșuri municipale în aria de delegare este prezentată în anexa nr. 4.

**Art. 63.** - (1) Transportul deșurilor colectate separat către stațiile de transfer dacă va fi cazul, stația de sortare sau centru de tratare mecano-biologică de la Remetea județul Harghita, instalațiile de tratare și depozitele de deșuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșurilor și/sau la depozitul de deșuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

**Art. 64.** - (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat de pe raza teritorială a comunei Ocland sunt transportate la stația de sortare de la Centrul de Management Integrat al Deșurilor de la Remetea, județul Harghita.

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat de pe raza teritorială a comunei Ocland sunt transportate la instalației de tratare mecano-biologică de la CMID Remetea.

(3) Biodeșeurile municipale se precoltează separat de către utilizatori și se compostează în gospodării adică la case individuale prin metoda home-composting. Operatorul de salubritate are dreptul de a refuza utilizatorilor ridicarea deșurilor biodegradabile.

(4) Deșeurile municipale abandonate colectate de pe raza teritorială a comunei Ocland sunt transportate la CMID Remetea .

(5) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat de pe raza teritorială a comunei Ocland sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului.

(6) Deșeurile municipale reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșuri municipale nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșuri nepericuloase de la CMID Remetea. În măsura în care un tip de deșeu nu este acceptat la CMID Remetea, acesta poate fi transportat la depozitul de pe Platoul Cekend, județul Harghita cu condiția să aibă autorizație pentru primirea respectivului tip de deșeu.

**Art. 65.** - (1) Cantitatea de deșuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 2 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeurilor textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Deșeurile textile se colectează din saci asigurați de către operator contra cost, cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de gestionare deșeurilor textile, în prețul sacului de precollectare.

**Art. 66.** - (1) Cantitatea de deșeurile periculoase menajere estimată a fi generate în primul an de operare este de . . . . . tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeurile nu este permisă la depozitul de deșeurile nepericuloase.

(3) Cheltuielile cu preluarea separată de către operator ale deșeurilor menajere periculoase, transportul și stocarea temporară și, după caz, cu depozitarea/predarea pentru eliminare a deșeurilor periculoase menajere se determină conform contractului de prestări servicii/comenzii încheiate între utilizator și operator.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### **Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeurile generate ocazional**

**Art. 67.** - (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) la solicitarea autorității administrației publice locale în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 1 ori pe/an

b) în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la utilizatori, sau prin alte mijloace de comunicare;

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeurile voluminoase municipale solicitate a fi colectate nu se poate estimată a fi colectată în primul an de operare (aprox. 1 tone/10 mc/an).

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeurile la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurile autorizat pentru primirea acestor deșeurile. Momentan în județul Harghita nu există depozit de deșeurile autorizat pentru primirea deșeurilor voluminoase.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeurile se includ în tariful de gestionare al deșeurilor voluminoase din deșeurile municipale.

**Art. 68.** - (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem "la cerere", în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem "la cerere" se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșeurii din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în primul an de operare, este de 5 tone/an (5 mc).

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeurii la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeurii.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeurii se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

**Art. 69.** - (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeurii reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeurii vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

**Art. 70.** - (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu acesta.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție, a căror număr, frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Cantitatea de deșeurii municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de - tone.

(4) Cantitatea de deșeurii municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de 1 tone (5 mc).

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de - tone.

(6) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în primul an de operare, este de – tone.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu art. 7 și art. 31 din Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 și în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

**Art. 71.** - (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 6

(2) În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității și care vor rămâne în posesia/folosința sa după data încetării contractului de delegare, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art. 72.** (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reziduale și biodeșeuri}}$  - cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

$\rho$  - densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale se ia egală cu 0,10 tone/mc,

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

$b_i$  - capacitatea de transport a autospecialei (mc);

$c_i$  - gradul de compactare;

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciialelor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

**Art. 73.** (1) Pentru a demonstra că numărul de autospeciiale ofertate pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reciclabile}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times d_i \times e_i$$

unde:

$Q_{\text{reciclabile}}$  - cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 - numărul de zile din an;

$\rho$  - densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,022 tone/mc,

$a_i$  - numărul de utilaje de aceeași capacitate;

$b_i$  - capacitatea de transport a autospeciialei (mc);

$d_i$  - numărul de curse efectuate/schimb;

$e_i$  - numărul de schimburi/zi.

(2) La stabilirea numărului de autospeciiale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(3) În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

**Art. 74.** - Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material. Determinările de

compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate la solicitarea autorității administrației publice locale și cu suportarea de către aceasta din urmă a costurilor generate de efectuarea acesteia.

**Art. 75.** - (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din "Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool" sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

**Art. 76.** - (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciialelor și recipientelor de colectare

**Art. 77.** - (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospeciialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară contra cost.

**Art. 78.** - (1) Autospeciialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie - 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie - 30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, conform solicitării autorității administrației publice locale, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile conform solicitării autorității administrației publice locale.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Cerințe privind raportarea**

**Art. 79.** - Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

**Art. 80.** - (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșeuri care a fost colectată;
- b) autospecialele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșeuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșeuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

**Art. 81.** - Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza uniunii administrativ- teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;

**Art. 82.** - Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Operatorul va raporta trimestrial situația tuturor utilizatorilor care au contract de prestări de servicii încheiat cu acesta, dacă este cazul.

**Art. 83.** - (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată;
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.
- (2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:
- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

**ANEXA Nr. 1 la caietul de sarcini**

**Numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare**

Aria de delegare	Număr de locuitori (populația rezidentă)	Număr de persoane juridice	Număr de gospodării individuale (case)	Număr de locuințe în blocuri
Comuna Ocland	1299	23	635	-

**ANEXA Nr. 2 la caietul de sarcini**

**Cantități anuale de deșuri menajere și similare colectate din aria de delegare**

Aria de delegare	Cantități de deșuri municipale reziduale generate (tone/an)		
	menajere	similare	municipale
Comuna Ocland	102	19,44	121,44

Aria de delegare	Cantități de deșuri menajere reciclabile generate conform indicatori (tone/an)
Comuna Ocland	36,60 to

**ANEXA Nr. 3 la caietul de sarcini****Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale**

Tip/denumire punct de colectare (PC)	Eurocontainer 1100 l.				
	Reziduale	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
	-	-	-	-	-

Punctele de colectare se află la fața porții gospodăriilor, sediilor și sediilor secundare ale utilizatorilor non-casnici pe domeniul public.

**ANEXA Nr. 4 la caietul de sarcini****Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare****4.1. Frecvența de colectare al deșeurilor reziduale municipale în aria de delegare**

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare, din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale, și de la persoanele juridice, și de la persoanele juridice cu regim special în perioada 1 aprilie - 30 septembrie	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare, din "poartă în poartă", de la case/gospodării individuale, și de la persoanele juridice, și de la persoanele juridice cu regim special, în perioada 1 octombrie - 31 martie
	Reziduale	Reziduale
Sat Ocland	din două în două săptămâni	din două în două săptămâni
Sat Crăciunel	din două în două săptămâni	din două în două săptămâni
Sat Satu Nou	din două în două săptămâni	din două în două săptămâni

**4.2. Frecvența de colectare al deșeurilor reciclabile municipale în aria de delegare**

Aria de delegare	Frecvența/zilele de colectare din punctele de colectare				Frecvența/zilele de colectare din "poartă în poartă" și de la toate persoanele juridice			
	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile	Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Textile
Comuna Ocland (din toate satele aparținătoare)	o dată pe lună la data convenită de către părțile contractante (ultima zi de luni a fiecărei luni)				o dată pe lună la data convenită de către părțile contractante (ultima zi de luni a fiecărei luni)			

Operatorul are permisiunea de a colecta deșeurile similare reciclabile la comanda utilizatorilor non-casnici conform acordului comun încheiat între operator și utilizator non-casnic.

#### ANEXA Nr. 5 la caietul de sarcini-

#### Locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea unor tipuri și categorii de deșuri generate ocazional, dotarea cu recipiente și frecvența de colectare

În comuna Ocland nu există spații special amenajate pentru colectarea categoriilor de deșuri municipale generate ocazional. Operatorul colectează aceste tipuri de deșuri direct de la utilizatori pe baza tarifelor aprobate și pe baza contractelor de servicii/comenzilor încheiate între operator și utilizator.

(\*) –

Unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială Comuna Ocland					
Nr. crt.	Locația spațiului de colectare	Tipul/categoria de deșuri (*)	Dotarea (**)		Frecvența de colectare
			Tip container/volum	Număr	
1	-	-	-	-	-

**ANEXA Nr. 6 la caietul de sarcini-cadru**

**Lista de investiții în sarcina operatorului, de natura bunurilor de retur**

7.1. Prestarea serviciului se va realiza pe baza utilajelor, echipamentelor, recipientelor asigurate de către operator, astfel, investiții în sistemul de colectare și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional

Fracția/categoria de deșuri	Denumire echipament/investiție	Tip echipament/Cerințe	Număr
Deșuri reziduale și biodeșuri	Autospeciale compactoare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșurilor, echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1
	Autospecială dotată cu sistem de spălare a recipientelor de colectare deșuri reziduale și biodeșuri.		1
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale din punctele de colectare (PC)		-
	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale din "poartă în poartă", pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Pubele de 120 litri (gospodăriile sunt dotate din grija autorității contractante)	-
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic echipate cu sistem de supraveghere video și sistem GPS	Un număr suficient de autospeciale, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate, recipientele în operare și frecvența de colectare cerută. Autospecialele trebuie să aibă sisteme de prindere adecvate pentru recipientele de colectare în operare.	1

	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile de sticlă		1
	Recipiente pentru colectarea fracției de hârtie/carton din punctele de colectare (PC)	Containere 1,1 mc pentru PC	-
	Recipiente pentru colectarea fracției de plastic/metal din punctele de colectare (PC)	Containere 1,1 mc pentru PC	-
	Recipiente, pentru colectarea sticlei din punctele de colectare (PC)	Deșeurile reciclabile de sticlă vor fi colectate din sacile asigurate de către operator	-
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 120 sau 240 litri, pentru utilizatorii casnici	635 buc/luna
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor de sticlă, pentru utilizatorii casnici din casele/gospodăriile individuale	Saci de 50-60 litri, pentru utilizatorii casnici din zona rurală	635 buc/luna
Deșeuri textile	Autospeciale pentru colectarea separată și transportul deșeurilor textile,	Deșeurile textile vor fi colectate în saci inscripționați asigurați de către operator pe baza comenzii utilizatorului și a achiziției sacilor de către utilizatori	1
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din punctele de colectare (PC)		
	Recipiente personalizate pentru colectarea deșeurilor textile din locurile/spațiile special amenajate		
	Saci adecvați pentru colectarea deșeurilor textile, pentru utilizatorii	Saci de 120-200 litri, pentru utilizatorii casnici	83 buc/an 2 to/an

	casnici din casele/gospodăriile individuale		
Deșeuri periculoase menajere	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor periculoase.	Autovehicul special destinat transportului deșeurilor periculoase, marcat cu inscripția "Transport deșeuri periculoase" și etichete de avertizare privind caracterul periculos al deșeurilor pe care le transportă, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută.	
Deșeuri voluminoase	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, inclusiv a deșeurilor voluminoase abandonate.	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor voluminoase, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor.	2
Deșeuri din construcții provenite din locuințe	Autospecială pentru colectarea separată și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, inclusiv a deșeurilor din construcții abandonate.	Autospeciala trebuie să aibă o capacitate suficientă pentru colectarea cantităților de deșeuri provenite din locuințe, care să acopere necesitățile de colectare, având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută, precum și solicitările utilizatorilor casnici.	1
	Containere metalice, de diferite capacități, pentru colectarea deșeurilor din construcții, la solicitarea utilizatorilor casnici	Containere de tip metal de 5 mc.	1
		Containere de tip metal de 10 mc.	1
		Containere de tip metal de 15-20 mc.	1

Ocland, la 17 iunie 2025

Președinte de ședință,  
Barabás Károly



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Máthé Gyöngyi

*Máthé Gyöngyi*