

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Entitatea publică: **Primăria Comuna Ocland**

Departamentul (Direcția): **Compartiment de asistență socială**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel**

COD: **PO-ASO-37**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Mathe Katalin	Consilier	27.02.2025	
2	Avizat	Godra Lehel	Președinte Comisie Monitorizare	27.02.2025	
3	Aprobat	Godra Lehel	Primar	27.02.2025	

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
Pagina 2 din:		12	
Exemplar nr.:		1	
Compartiment de asistență socială	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Cuprins

Pagina de gardă	1
Cuprins	2
Scopul procedurii	3
Domeniul de aplicare	3
Documente de referință	4
Definiții și abrevieri	5
Descrierea activității sau procesului	6
Responsabilități	8
Formular de evidență a modificărilor	8
Formular de analiză a procedurii	8
Formularul de distribuire/difuzare	8
Anexe	9
Precizări	9

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
Pagina 3 din:		12	
Exemplar nr.:		1	
Compartiment de asistență socială	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Scopul procedurii

1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Centrul de zi ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor.

Beneficiarii sunt protejați împotriva abuzurilor, neglijării, discriminării sau tratamentului degradant sau inuman.

2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație ale personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5 Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se referă la prevenirea abuzului și exploatării de orice fel.

2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente beneficiare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Compartiment de asistență socială

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2. Legislație primară:

- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, Publicat în Monitorul Oficial nr. 160/2019;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărâre nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale;
- Ordinul nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- Ordinul nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state, Publicat în Monitorul Oficial nr. 117/2011.

3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare a instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a	
	Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
Pagina 5 din:			12	
Cod: PO-ASO-37		Exemplar nr.:	1	Data aprobare:

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă măturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
6.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
10.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
11.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	EP	Entitate Publică

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:
Pagina 6 din:			12
Cod: PO-ASO-37		Exemplar nr.:	1

Descrierea activității sau procesului

1. Generalități:

Centrul aplică prevederile legale cu privire la semnalarea, către organismele/instituțiile competente, a oricărei situații de abuz identificată și ia toate măsurile de remediere, în regim de urgență

Coordonatorul centrului deține un registru de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite, în care se menționează inclusiv abuzurile identificate, instituțiile sesizate și, după caz, măsurile întreprinse.

Coordonatorul centrului are obligația de a anunța imediat, telefonic sau/și prin email, furnizorul de servicii sociale în situația constatării unui caz de abuz asupra copilului.

Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a incidentelor deosebite este disponibil la sediul centrului.

Violența asupra copilului reprezintă forme de rele tratamente produse de către părinți sau de orice altă persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare actuală sau potențială asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol viața, dezvoltarea, demnitatea și moralitatea. În funcție de caracteristicile și de gravitatea faptei, violența asupra copilului antrenează răspunderea civilă, disciplinară sau penală a făptuitorului/agresorului. Principalele forme de violență asupra copilului sunt: abuzul, neglijarea, exploatarea și traficul de copii.

A. Abuzul

Abuzul este definit în Legea nr. 272/2004, cu modificările ulterioare [art. 89 alin. (1)] și poate îmbrăca diferite forme, fiind clasificat ca abuz fizic, emoțional, psihologic, sexual și economic. Din punct de vedere criminologic, abuzul împotriva copilului este comis cu intenție, directă sau indirectă.

a) Abuzul fizic constă în vătămarea corporală a copilului în cadrul interacțiunii, singulară sau repetată, cu o persoană aflată în poziție de răspundere, putere ori în relație de încredere cu acesta, fiind un rezultat al unor acte intenționate care produc suferință copilului în prezent sau în viitor.

b) Abuzul emoțional constă în expunerea repetată a copilului la situații al căror impact emoțional depășește capacitatea sa de integrare psihologică. Abuzul emoțional vine din partea unui adult care se află în relație de încredere, răspundere sau putere cu copilul. În mod concret, aceste acte pot fi umiliri verbale și nonverbale, intimidări, amenințări, terorizări, restrângeri ale libertății de acțiune, denigrări, acuzații nedrepte, discriminări, ridiculizări și alte atitudini ostile sau de respingere față de copil.

Dacă abuzul emoțional este repetitiv și susținut, duce la afectarea diverselor paliere ale psihicului copilului (de exemplu, structura de personalitate, afectele, cognițiile, adaptarea, percepția), devenind abuz psihologic, care are consecințe mai grave decât abuzul emoțional și pe termen lung asupra dezvoltării copilului.

Copilul care este martor al violenței în familie suferă indirect un abuz emoțional și/sau psihologic.

c) Abuzul sexual reprezintă implicarea unui copil sau a unui adolescent minor dependent și imatur din punctul de vedere al dezvoltării psihosexuale în activități sexuale pe care nu este în măsură să le înțeleagă, care sunt neprevăzute pentru vârsta sa ori pentru dezvoltarea sa psihosexuală, activități sexuale pe care le suportă fiind constrâns prin violență sau seducție ori care transgresează tabuurile sociale legate de rolurile familiale; aceste activități includ, de regulă, contact fizic, cu sau fără penetrare sexuală.

În această categorie pot intra:

1. molestarea sexuală, expunerea copilului la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, precum și atingerea copilului în zonele erogene cu mâna sau prin sărut, indiferent de vârsta copilului;

2. situațiile care duc la satisfacerea nevoilor sexuale ale unui adult sau ale unui alt copil care se află într-o poziție de responsabilitate, putere ori în relație de încredere cu copilul victimă;

3. atragerea sau obligarea copilului la acțiuni obscene;

4. expunerea copilului la materiale obscene sau furnizarea de astfel de materiale acestuia etc.;

5. căsătoria timpurie sau logodna copiilor care implică relații sexuale (mai ales în comunitățile de romi);

6. mutilarea genitală;

7. hărțuirea sexuală, definită pentru locul de muncă, pentru copiii care lucrează în sistemul formal aflat fie sub incidența Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul muncii, fie sub incidența Codului civil.

B. Neglijarea

Neglijarea este definită în Legea nr. 272/2004, cu modificările ulterioare [art. 89 alin. (2)].

Neglijarea se poate prezenta sub mai multe forme:

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

neglijarea se poate prezenta sub mai multe forme:

1. neglijarea alimentară - privarea de hrană, absența mai multor alimente esențiale pentru creștere, mese neregulate, alimente nepotrivite sau administrate necorespunzător vârstei copilului;
2. neglijarea vestimentară - haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici, haine murdare, lipsa hainelor;
3. neglijarea igienei - lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți;
4. neglijarea medicală - absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise de medic, neprezentarea la programe de recuperare;
5. neglijarea educațională - substimulare, instabilitatea sistemului de pedepse și recompense, lipsa de urmărire a progreselor școlare;
6. neglijarea emoțională - lipsa atenției, a contactelor fizice, a semnelor de afecțiune, a cuvintelor de apreciere.
7. părăsirea copilului/abandonul de familie, care reprezintă cea mai gravă formă de neglijare.

C. Exploatarea copiilor

Exploatarea copiilor corespunde definiției exploatării unei persoane prevăzute în Legea nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, cu modificările și completările ulterioare (art. 2 pct. 2).

a) Exploatarea sexuală a copiilor reprezintă o practică prin intermediul căreia o persoană, de regulă un adult, obține o gratificație sexuală, un câștig financiar sau o avansare, abuzând de/exploatănd sexualitatea unui copil, încălcând drepturile acestuia la demnitate, egalitate, autonomie și bunăstare fizică și psihică; exemple: prostituția, turismul sexual, comerțul cu căsătorii (inclusiv prin poștă), pornografia, striptease-ul.

Prostituția copiilor și pornografia infantilă sunt definite de Protocolul facultativ la Convenția cu privire la drepturile copilului, referitor la vânzarea de copii, prostituția copiilor și pornografia infantilă, semnat la New York la 6 septembrie 2000, ratificat prin Legea nr. 470/2001 [art. 2 lit. b) și c)].

b) Exploatarea copilului prin muncă corespunde definiției celor mai grave forme de muncă a copilului prevăzute în Convenția Organizației Internaționale a Muncii nr. 182/1999 privind interzicerea celor mai grave forme ale muncii copiilor și acțiunea imediată în vederea eliminării lor, adoptată la cea de-a 87-a sesiune a Conferinței Generale a Organizației Internaționale a Muncii la Geneva la 17 iunie 1999, ratificată prin Legea nr. 203/2000 (art. 3), precum și în Convenția nr. 138/1973 privind vârsta minimă de încadrare în muncă, ratificată prin Decretul nr. 83/1975 (vezi glosar). Detalii privind prevenirea și combaterea exploatării copilului prin muncă, complementare cu prezentul document, sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre - Metodologia de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

D. Traficul de copii

Traficul de copii corespunde definiției traficului de minori prevăzute în Legea nr. 678/2001, cu modificările și completările ulterioare [art. 13 alin. (1)]. Conform definiției, traficul de persoane, inclusiv de minori, se face cu scopul exploatării.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 8 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune internet

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul Instituției
- Compartimentul de Asistență socială și Autoritate socială

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

1. Politica de protecție a copilului

1.1. Toți angajații centrului, voluntarii și colaboratorii trebuie să fie informați despre politica de protecție a copilului.

1.2. Politica trebuie să sublinieze angajamentul centrului de a preveni și combate abuzul și neglijarea copiilor, stabilind responsabilitățile fiecărei persoane implicate.

1.3. Se va organiza periodic instruirea tuturor personalului pentru a recunoaște semnele de abuz și neglijare.

2. Identificarea riscurilor de abuz și neglijare

2.1. Se vor evalua regulat riscurile de abuz și neglijare în cadrul activităților și programelor desfășurate în centru.

2.2. Angajații trebuie să fie instruiți să recunoască semnele fizice și psihologice ale abuzului și neglijării, cum ar fi leziuni inexplicabile, comportament schimbat, izolare sau teamă exagerată față de o persoană anume.

2.3. Se va întocmi o listă a persoanelor sau instituțiilor care pot ajuta în cazuri de abuz sau neglijare (poliție, psihologi, autorități locale).

3. Prevenirea abuzului și neglijării

3.1. Fiecare angajat va semna un acord de confidențialitate și va respecta toate normele legale și interne referitoare la protecția copilului.

3.2. Centrul va asigura un mediu sănătos, cu reguli clare și sancțiuni pentru comportamentele care ar putea constitui abuz.

3.3. Va exista o politică de angajare care să verifice antecedentele personale ale angajaților și colaboratorilor, asigurându-se că nu există istorii de abuz sau comportamente riscante.

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
Pagina 9 din:		12	
Exemplar nr.:		1	
Compartiment de asistență socială	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

3.4. Se va promova educația continuă a copiilor cu privire la drepturile lor și cum să se protejeze în fața abuzurilor.

4. Procedura de raportare a abuzului sau neglijării

4.1. În cazul în care un angajat, voluntar sau colaborator suspectează un caz de abuz sau neglijare, acesta va raporta incidentul imediat superiorului direct sau coordonatorului de protecția copilului.

4.2. Raportarea trebuie făcută în termen de 24 de ore de la observarea semnelor sau suspectării abuzului.

4.3. Dacă persoana acuzată este un angajat, acesta va fi suspendat temporar, iar cazul va fi cercetat conform reglementărilor legale și interne.

4.4. Raportarea poate fi făcută și direct către autoritățile competente (Poliție, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului).

5. Investigarea incidentelor de abuz și neglijare

5.1. Fiecare incident va fi investigat de o comisie desemnată, care va include membri din cadrul centrului, un specialist în protecția copilului și, dacă este necesar, autoritățile competente.

5.2. Se va respecta confidențialitatea și protecția identității copilului și a persoanelor implicate, conform legislației în vigoare.

5.3. În urma investigației, se vor lua măsuri adecvate, care pot include retragerea copilului din mediu, schimbarea persoanelor implicate, instruirea suplimentară a personalului sau alte acțiuni corective.

5.4. Se va întocmi un raport detaliat privind rezultatele investigației și măsurile luate.

6. Suport pentru victimele abuzului și neglijării

6.1. Copiii victime ale abuzului sau neglijării vor beneficia de consiliere psihologică și de un plan de protecție individualizat, care să le asigure recuperarea și integrarea într-un mediu sigur.

6.2. Vor fi implicate autoritățile competente (asistenți sociali, psihologi, medici) pentru a oferi suport continuu și pentru a urmări evoluția situației copilului.

7. Evaluare și îmbunătățire continuă

7.1. Procedura va fi revizuită anual pentru a evalua eficiența acesteia și pentru a adresa orice deficiențe apărute.

7.2. Vor fi realizate audituri periodice pentru a verifica respectarea normelor de protecție a copilului.

7.3. Se va încuraja feedback-ul din partea personalului, copiilor și familiilor pentru îmbunătățirea continuă a procedurii și a măsurilor de protecție.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către toate comisiile și compartimentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Monitorizează prezenta procedură

Compartimentul de Asistență socială și Autoritate tutelară

- Aplică și menține procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Formular de evidență a modificărilor

Numărul	Data	Avizul
---------	------	--------

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 10 din:	12
	Cod: PO-ASO-37	Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	27.02.2025

Nr. Crt	ediției / reviziei	ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	conducătorului compartimentului
1	Ediția I	29.04.2022	X	X	
2	Ediția a II-a	27.02.2025	Documente de referință	Modificări legislative	Favorabil

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
Pagina 11 din:		12	
Exemplar nr.:		1	
Compartiment de asistență socială	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	-----------------	------	------	------------	-----------

Primăria Comuna Ocland	Procedură Documentată	Ediția:	a II-a
Compartiment de asistență socială	Prevenirea abuzului și exploatării de orice fel	Revizia:	0
		Pagina 12 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ASO-37	Data aprobare:	27.02.2025

Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Informare	Primar	Godra Lehel	27.02.2025	27.02.2025	27.02.2025	
2	Evidență	Comisie Monitorizare	Godra Lehel	27.02.2025	27.02.2025	27.02.2025	
3	Aplicare, Arhivare	Compartiment de asistență socială	Mathe Katalin	27.02.2025	27.02.2025	27.02.2025	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.