

ROMANIA
JUDETUT HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE nr. 9/2026

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul Agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Ocland, întrunit în ședință ordinară din data de 28 ianuarie 2026, convocat prin Dispoziția nr. 4/2026.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 27 din 09.01.2026;
- Raportul de specialitate al compartimentului agricol, nr. 28 din 12.01.2026;
- Avizele favorabile ale comisiilor de specialitate, respectiv Comisia buget- finanțe, Comisia activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, urbanism, muncă și protecție socială, Comisia protecție mediu și turism, juridică și disciplină;

In conformitate cu prevederile din:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, Monitorul Oficial nr. 1275 din 2024
 - art. 7 alin. (4) din Ordinul nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029
 - art. 1 alin. (5), art. 121 alin. (10 și alin. (2) din Constituția României;
 - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 lit. m) și n), art. 75 alin. (1) lit b), art. 84 alin. (1), alin. (3)-alin. (5), art. 96 alin.(1)-alin. (4), art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (1) și alin. (3), art. 110 alin. (1), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit d), alin. (7) lit.s) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art.3, art. 4 și art. 13 din Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15 octombrie 1985, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Cap. IX din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ocland nr. 51/19.09.2022;
- In temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1, art 196 alin.1 lit. a) și art. 197, din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 în conformitate cu datele din raportul de specialitate al compartimentului agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul Agricol, stabilit conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Ocland prin funcționarul public cu atribuții în completarea registrului agricol vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Ocland, Instituției Prefectului- Judetul Harghita, compartimentelor de resort și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în *Monitorul Oficial Local*, în format electronic, la adresa [www. okland.ro](http://www.okland.ro).

Ocland, la 28 ianuarie 2026

Președinte de ședință,
Benedek Ágnes

Benedek



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,

Máthé Gyöngyi

Máthé Gyöngyi

Ocland Nr. 174
Nr.345/15.01.2025
Nr.tel/fax: 0266-224-023
e-mail: primariaocland@gmail.com

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe anul 2025

Compartimentul Registrul Agricol functioneaza în subordinea directă a primarului comunei Ocland, județul Harghita.

Activitatea compartimentului este asigurata de personal contractual de execuție:

1. Consilier – Benedek Mihály
2. Referent – Benedek Laszló

Principalele activitati desfasurate de angajatul din cadrul compartimentului registrul agricol constau in:

- Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor, dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situatii catre Directia Judeteana de Statistica si Directia pentru Agricultura Harghita;
- Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afisarea la avizierul institutiei a listelor cuprinzand producatorii agricoli carora li s-au intocmit si eliberat atestate si carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privier la alte date existente in baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Inregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale, incheiate intre arendatori si arendasi pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Ocland;
- Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politie, prefectura, serviciul finantelor publice etc.) in limita competentelor stabilite de conducerea primariei;
- Preluarea lunara a informatiilor de la compartimentul de Stare civila - privind persoanele nascute ori decedate si inregistrarea lor in registrele agricole.

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un nr. de 16 capitole:

- 1 - Capitolul I-componenta gospodariei- nume si prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie,data nasterii, mentiuni;

2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri,

drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp,

culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari si

alte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;

5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;

8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;

9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

12 - Capitolul XII - Atestate de producator si carnete de comercializare eliberate/vizate;

13 - Capitolul XIII - Mentioni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici;

14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;

15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;

16 - Capitolul XVI - Mentioni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Potrivit registrului agricol al comunei Ocland sunt inregistrate un număr de 1018 de gospodării din care in:

- SAT OCLAND : 217 gospodării
- SAT CRĂCIUNEL: 279 gospodării
- SAT SATU-NOU: 154 gopodării
- STRĂINAȘII : 243 gopodării
- PERSOANE JURIDICE: 125

S-au eliberat urmatorul nr de adeverințe :

- APIA - 182
- BULETIN - 193
- ALTE ADEVERINȚE ROL AGRICOL – 46
- ATESTAT PRODUCĂTOR – 4
- CARNET DE COMERCIALIZARE-21
- CERERE MARCAT LEMN - 14
- CERTIFICAT PT.AJUTOR DE ÎNCĂLZIRE - 210
- ADEVERINTA PT.SUBVENȚIE MOTORINĂ - 14
- ADEVERINTA PT. ANIMALE - 18
- ADEVERINTA PT. TEREN -6
- ADEVERINTA NOMENCLATOR STRADAL-23
- ELIBERARAREA NUMĂRULUI DE ÎNMATRICULARE – 8
- CERERE PENTRU ELIBERAREA ADEVERINȚĂ DE POSESIE-6
- CERTIFICAT PENTU INTABULAREA IN CARTEA FUNCİARĂ DREPTUL DE PROPRIETATE-22
- CERTIFICAT DE ATESTARE A EDIFICȚRII/EXTINDERII CONSTRUCTEI REALIZATE FĂRĂ AUTORIZATIE DE CONSTRUCTIE-17

S-au înregistrat:

- CONTRACT DE ARENDARE – 60 în anul 2025
- CONTRACT DE COMODANT-2
- AVIZ CONZULTATIV – 21
- CONTRACT DE VÂNZARE-CUMPĂRARE -16
- CONTRACT DE SCHIMB -3
- UN NUMAR DE 34 POZIȚII NOI ÎN REG. AGRICOL

Efectivele de animale la anul 2025 se prezintă astfel:

- Bovine = 1478
- Ovine = 4070
- Caprine = 361
- Porcine = 359
- Cabaline = 147
 - Păsări = 1556
 - Familii de albine = 734

În anul 2025 stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiilor de modificare a datelor și informațiilor;
2. Din data de 26.06.2022 am fost membru în comisia de afișaj a măsurătorilor cadastrale care au avut loc la nivelul UAT Ocland.
3. Consilierea cetățenilor în vederea completării declarației în vederea înscrierii în Registrul Agricol.
4. Eliberarea de adeverințe privind deținerea în proprietate a unor suprafețe de teren conform datelor declarate în Registrul Agricol necesare pentru obținerea ajutoarelor pentru persoane cu handicap, burse școlare, poliție, organele de cercetare penală, instanță;
5. Eliberarea adeverințelor de proprietate a terenurilor, animalelor și familiilor de albine pentru proprietari, în vederea obținerii de subvenții – APIA

6. Înregistrarea în Registrul agricol a terenurilor vândute, donate și schimburile de teren dovedite prin acte încheiate în formă autentică;
7. Înregistrarea în Registrul agricol a arendașilor, a persoanelor fizice și juridice, care cultivă terenuri agricole în baza prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a codului civil
8. Furnizarea periodică (săptămânal, lunar, trimestrial și anual) de date statistice solicitate de Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă, Instituția Prefectului etc
9. Verificarea în baza de date a suprafețelor de teren declarate în registrul agricol, pentru completarea sesizărilor succesore.
10. Identificarea blocurilor fizice pentru înscrierea în registrul agricol.
11. Afișarea buletinelor de avertizare transmise de Oficiul Fitosanitar
12. Corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc.
13. Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenurile agricole.
14. Completarea chestionarelor prevăzute de legislație
15. Afișarea planului de parcelare cu finanțarea IX, în sectoarele cadastrale: 81, 85, 84, 88. Primirea deținătorilor și a contestațiilor în legătură cu finanțarea IX.
16. Identificarea parcelelor și a deținătorilor în legătură cu finanțarea XI, în sectoarele cadastrale: 38, 39, 40, 105, 108, 109, 50, 52, 53, 77, 84, 83, 82. Număr de deținători identificați: 124
17. Identificarea parcelelor și a deținătorilor în legătură cu finanțarea XII, în sectoarele cadastrale: 80, 21, 19, 36, 40, 42, 43. Număr de deținători identificați: 27

Având în vedere cele expuse, propunem Consiliului Local al comunei Ocland spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ”analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.”

Ocland la, 12 ianuarie 2026

ÎNTOCMIT

Referent, Benedek Laszló

Benedek Laszló

↙

Ocland, la 28 ianuarie 2026

Președinte de ședință,
Benedek Ágnes

Benedek Ágnes



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,

Máthé Gyöngyi

Máthé Gyöngyi

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul agricol

Nr crt	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol electronic.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
2.	Înscrierea datelor în registrul agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
3.	Luarea tuturor măsurile pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registrul cu respectarea prevederilor legale.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
4.	Se va analiza înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
5.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de către capii gospodăriilor și de către	Permanent	Benedek Mihály Benedek László

	reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.		
6.	Realizarea în mod obligatoriu corespondenței cu numărul din rolul unic nominal ce îl privește pe contribuabilul respectiv, verificarea în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
7.	Serviciul Urbanism va informa funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol cu privire la construcțiile noi finalizate sau în curs de finalizare în vederea înregistrării în Registrul Agricol	Permanent	Benedek Mihály Benedek László
8.	Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării	Permanent	Benedek Mihály Benedek László

Ocland, la 28 ianuarie 2026

Președinte de ședință,
Benedek Ágnes





Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei,

Máthé Gyöngyi

