

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA OCLAND**

Ocland, nr. 174      nr.tel/fax 0266 - 224023

e-mail: [primarocland@yahoo.com](mailto:primarocland@yahoo.com)

Nr. 1322 din 18.02.2025

**ANUNȚ DE CONCURS**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și în baza art. VII, alin. (3) din Ordonanță de urgență 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Monitorul Oficial nr. 1334 din 2024, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria comunei Ocland, județul Harghita anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de bibliotecar, cu studii superioare, cu normă întreagă de 8 ore pe zi, pe durată nedeterminată la Biblioteca comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ocland, județul Harghita.

Concursul se va la sediul Primăriei comunei Ocland, sat Ocland , nr.174 , județul Harghita și va consta în susținerea a două probe:

- proba scrisă în data de **11.03.2025**, ora 10,00;
- proba interviu în data de **14.03.2025**, ora 10,00.

Condițiile generale de înscriere la concurs sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I. Condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## **II. Condiții specifice:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul cultură, artă, spectacol sau bibliotecă
- Nu se solicită vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului;

## **III. Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Actele prevăzute la lit. b) – e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

În cazul documentului prevăzut la lit f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu, până la data desfășurării primei probe a concursului.

## **IV. Calendarul de desfășurare a concursului:**

**1. În data de 18.02.2025** - Publicarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare, la sediul Primăriei comunei Ocland , satul Ocland nr.174 , județul Harghita și pe pagina de internet a Primăriei comunei Ocland , județul Harghita , adresa e-mail [www.okland.ro](http://www.okland.ro);

- 2. În perioada 18.02.2025 – 04.03.2025, până la ora 16,00** - depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita , Secretariat;
- 3. În perioada 04.03.2025 – 05.03.2025** - Selecția dosarelor de concurs;
- 4. În data de 05.03.2025** – Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 5. Până la data de 06.03.2025** - Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs, la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor selecției dosarelor de concurs);
- 6. În data de 06.03.2025** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la selecția dosarelor de concurs la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 7. În data de 11.03.2025, ora 10,00 – Susținerea probei scrise** la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, sat Ocland nr.174 , județul Harghita;
- 8. În data de 11.03.2025** - Afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei comunei Ocland, județul Harghita, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 9. Până la data de 12.03.2025** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita -Secretariat (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei scrise);
- 10. În data de 12.03.2025** - Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă a concursului la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, precum și pe pagina de internet a Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 11. În data de 14.03.2025, ora 10,00 - Susținerea probei interviu** la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, sat Ocland nr.174 , județul Harghita ;
- 12. În data de 14.03.2025** - Afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, precum și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 13. Până la data de 17.03.2025** – Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu la sediul Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita -Compartiment Registratură (în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatelor probei interviu);
- 14. În data de 17.03.2025** – Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor la rezultatele probei interviu, la sediul Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita;
- 15. În data de 18.03.2025** – Afișarea rezultatelor finale ale concursului la sediul Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita și pe pagina de internet a Primăriei Primăriei comunei Ocland , județul Harghita.

Anexăm prezentului anunț Bibliografia/Tematica concursului:

- 1. Constituția României** – drepturi și îndatoriri ale cetățenilor
- 2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr.202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă , cu modificările și completările ulterioare – Cap III și IV;
- 5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019** privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare , Partea a VI-a , titlul III , cap I , cap III și capitolul IV;

**6. Legea 334/2002** – Legea bibliotecilor, republicată în baza Legii nr. 593/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică:**

- Rolul și funcțiile bibliotecii;
- Structura sistemului național de biblioteci;
- Colecțiile bibliotecii;
- Evidența documentelor specifice bibliotecilor;
- Inventarierea fondului de carte;
- Îmbogățirea fondului de carte;
- Atribuțiile și competențele bibliotecarului;
- Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

**7.ORDIN Nr. 2062/ 2000** pentru aprobarea **Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**Tematică:**

- Evidență;
- Gestionare;
- Inventariere.

**8.ORDIN 2069/1998** pentru aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**

**Tematică:** organizarea și funcționarea bibliotecilor publice.

- **Könyvtárosok minikézikönyve (összeállította: Kozma Mária)** – document publicat pe site-ul Bibliotecii Județene "Kájoni János"  
[https://konyvtar.hargitamegye.ro/uploaded/tiny/files/konyvtarosok\\_minikezikonyve.pdf](https://konyvtar.hargitamegye.ro/uploaded/tiny/files/konyvtarosok_minikezikonyve.pdf)

Observație: la pag. 4, periodicitatea verificării fondului se modifică în acord cu Legea 334/2002, Art. 40(8)

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei comunei Ocland , județul Harghita, Sat Ocland, nr. 174,tel.0266/224023, persoană de contact: Mathe Gyongyi – secretar general tel. 0746142576, e-mail primarocland@yahoo.com.

**Afișat astăzi: 18.02.2025**

**Primar,**

**Godra Lehel**

