

# CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

NR. 2004 /32/08.04.2025

## 1. S-a incheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**SC TANARIS PROIECT SRL** adresa sediului: Odorheiu Secuiesc, str. Orban Balazs, nr. 77, cod poștal 535600, telefon/fax: 0720714147, număr de înregistrare ORC J19/898/2007, CUI 22471971, Contul: RO58BTRLRONCRTOV08010202, deschis la Banca TRANSILVANIA- Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin adm. **PUSKÁS Zoltan**, în calitate de **Prestator**, pe de o parte  
și

**UAT- COMUNA OCLAND**, adresa sediu: Primaria com. Ocland, str.Principala,nr.174, e-mail: primarocland@yahoo.com, tel 0266224023 cod fiscal 4368073, cont virament nr. RO05TREZ24A510103203030X , reprezentat prin primarul **GODRA LEHEL** în calitate de Achizitor, pe de altă parte

### 2.1 - Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii :

- Servicii de consultanta și analiza documentatiei/intocmire strategii și caiete de sarcini, servicii de consultanta tehnica de verificare și evaluare a propunerilor tehnice, analiza situatiei financiare, analiza financiara a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertanti. Intocmirea de rapoarte de specialitate pentru a facilita adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiza a ofertelor.
- Servicii de consultanta pentru managementul de proiect al obiectivelor de investitie. Realizarea tuturor documentelor privind începerea lucrarilor: corespondenta cu constructorul, cu ISC, Dirigintele de santier și beneficiarul investitiei; Pregatirea documentelor în vederea platilor intermediare și a platilor la finalizarea lucrarilor.
- Servicii de asistenta, consiliere și suport pentru desfasurarea procedurilor de achizitie publica

COD SI DENUMIRE CPV : **71330000-0 Diverse servicii de inginerie (Rev.2)**

### 2.2. Descrierea obiectul contractului :

Serviciile de asistenta tehnica constau în intocmire și suport pentru elaborarea, derularea și expertiza privind derularea procedurii de achizitie publica:

1. Intocmirea Strategiei de contractare;
2. Intocmire Document Unic de Achizitie European
3. Asistenta tehnica privind stabilirea criteriilor de calificare, structura propunerii financiare și propunerii tehnice;
4. Asistenta tehnica pentru intocmirea fisei de date a achizitiei publice;
5. Asistenta tehnica pentru intocmire formulare și model de contract;
6. Stabilirea împreună cu Beneficiarul a datei pentru depunerea ofertelor și a datei pentru deschiderea ofertelor
7. Asistenta tehnica la publicarea documentatiei de atribuire în SEAP;

8. Raspunsul la eventualele modificari solicitate de ANAP in urma verificarii documentatiei de atribuire si suport in retransmiterea spre verificare catre ANAP
9. Colaborare cu firma de proiectare in situatia in care sunt necesare clarificari la documentatia elaborata si postata in SEAP
10. Asistenta tehnica privind elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari primite de la operatorii economici pana la data depunerii ofertelor sau data limita de solicitare a clarificarilor;
11. Suport în Elaborarea procesului verbal de deschidere a ofertelor;
12. Suport în Elaborarea solicitarilor de clarificari catre ofertanti in etapa de evaluare;
13. Suport în Elaborarea raportului procedurii de atribuire;
14. Suport în Intocmirea de rapoarte de specialitate pentru a facilita adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza a ofertelor.
15. Suport în Elaborarea comunicarilor catre ofertanti a rezultatului procedurii de atribuire;
16. Suport în Notificarea atribuirii contractului;
17. Asistenta tehnica privind elaborarea punctelor de vedere pentru solutionarea contestatiei formulate de ofertanti, daca va fi cazul;
18. Intocmirea dosarului de achizitie;

Servicii de consultanță pentru managementul de proiect al obiectivelor de investiție:

1. Analizarea proiectului privind respectarea temei de proiectare, a conținutului cadru prevăzut de HG nr.907/2016, verificarea existenței avizelor necesare;
2. Participarea în comisia de avizare tehnico-economică a documentațiilor lucrărilor de investiții;
3. Elaborarea expunerii de motive, raportului de specialitate și a proiectului de hotărâre cu privire la indicatorii tehnico economici din SF sau DALI;
4. După aprobare de către consiliul local al SF sau DALI, întocmirea procesului verbal de recepție al SF sau DALI și preluarea facturii de la proiectant;
5. Organizarea ședințelor cu responsabilii investițiilor în vederea urmării modului de derulare a obiectivelor de investiții, discutării problemelor ivite pe parcurs;
6. Preluarea fazelor: proiect tehnic și detalii de execuție, analizarea proiectului privind respectarea conținutului cadru prevăzut de HG nr.907/2016, precum și a condițiilor impuse de avizele și acordurile din SF sau DALI dacă este cazul;
7. Urmărirea verificării proiectelor de către verificatori în baza Legii 10/1995 privind calitatea în construcții și a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor
8. Organizarea avizării documentației de comisia de avizare tehnico-economică

9. Emiterea Documentului constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractual privind elaborarea fazelor de proiectare

10. Solicitarea autorizației de construire

11. Predarea proiectului, a autorizației de construire, a avizelor prin proces verbal executantului și dirigintelui de șantier

12. Urmărirea existenței programelor de faze determinante vizate de Inspectoratul de stat în construcții Harghita

13. Organizarea și participarea împreună cu executantul, proiectantul, dirigințele de șantier și reprezentanții furnizorilor de utilități la predarea amplasamentului

14. Elaborarea procesului verbal cu materialele recuperabile și refolosibile în cadrul investițiilor și urmărirea depozitării lor sau a modului de refolosire acestora

15. Urmărirea ordonanțării a 0,1 % din valoarea autorizației de construire către Inspectoratul de stat în construcții

16. Ținerea legăturii cu proiectantul, executantul, dirigințele de șantier și responsabilul desemnat în vederea derulării lucrărilor de investiții

17. Urmărirea realizării lucrărilor în conformitate cu prevederile proiectului, a contractului, a graficului de execuție și încadrarea lucrărilor în termenul de valabilitate a Autorizației de Construire și a contractului de lucrări

18. Urmărirea riguroasă a tuturor modificărilor apărute în legislație cu privire la coeficienții legali datorate statului din recapituțiile devizelor la decontări

19. Efectuarea controalelor pe șantier de săptămânal când fazele de lucrări necesită prezența lor pe șantier și participarea la verificările prevăzute în proiect-faze determinante

20. Elaborarea și ținerea evidenței situațiilor cheltuielilor financiare și urmărirea ordonanțărilor la plată pentru lucrările de investiții în derulare;

21. Urmărirea fondului disponibil și dacă este cazul efectuarea propunerilor de modificare în lista de investiții în acest sens;

22. Elaborarea dispozițiilor primarului privind desemnarea Comisiei de recepție la terminarea lucrării/finală;

23. Organizarea și participarea la recepția la terminarea lucrării;

24. În cazul existenței Anexei nr.2 la procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor urmărirea elaborării în timp a procesului verbal de stingere a celor enumerate în anexă;

25. Preluarea Cărții tehnice a construcției de la dirigințele de șantier, verificarea conținutului acesteia și predarea administratorului investiției;

26. Emiterea Documentului constatator referitor la îndeplinirea obligațiilor contractual privind lucrările executate și modul de prestare a asistenței tehnice din partea dirigintelui de șantier și predarea a câte un exemplar din aceste documente executantului lucrării și a dirigintelui de șantier;

27. Întocmirea adreselor către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice având ca obiect documentele constatatoare care se referă la îndeplinirea obligațiilor contractuale;

### **3. Prețul contractului**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea în totalitate și corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, plătit prestatorului de către achizitor este de **5.600 lei lunar**. Firma nu este purtătoare de TVA.

3.2 Prețul contractului se va plăti lunar, pe baza raportului de activitate:

### **4. Durata contractului**

4.1 Prestatorul se obliga să presteze servicii de consultanță lunar, până la data 08.04.2026

### **5. Definiții**

5.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un operator economic, în calitate de prestator de produse.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **asistență tehnică** – documentații cuprinse în prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le elaboreze achizitorului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **6. Aplicabilitate (executarea contractului)**

6.1 – Contractul este aplicabil de la data intrării în vigoare prevăzută la art 4.3.

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) – Acte adiționale

### **8. Caracterul confidențial al contractului. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvăluită după ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8.3. PRESTATORUL este autorul lucrărilor elaborate în cadrul contractului cu toate drepturile de proprietate intelectuală și obligațiile ce decurg din această calitate conform Legii 8/1996.

### **9. *Obligațiile principale ale prestatorului***

9.1- Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile conform legislației în vigoare și să respecte în elaborarea caietului de sarcini prevederile din specificațiile tehnice, fișe tehnologice, îndrumare de proiectare și prescripțiile din proiectul aferent lucrării.

9.2- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 - Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau alte asemenea, fie de natura proprie, fie definitive cerute de si pentru contract.

9.4. Prestatorul are obligatia de a emite factura pe baza prestarii serviciului efectuat si acceptat de Achizitor.

### **10. *Obligațiile principale ale achizitorului***

10.1 - Datele de bază și informațiile necesare pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin contract vor fi asigurate de către ACHIZITOR.

10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documentele și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului, asigurând colaborarea cu PRESTATORUL pe tot parcursul elaborării comenzii.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 7 zile, după depunerea raportului de activitate.

10.4. - Documentațiile elaborate de PRESTATOR la comanda ACHIZITORULUI, sunt în proprietatea ACHIZITORULUI după primirea lui de la PRESTATOR și nu pot fi utilizate de ACHIZITOR, în totalitate sau parțial, decât pentru scopul și destinația pentru care au fost comandate. Utilizarea unei părți din aceste documentații pentru alte situații decât cele comandate PRESTATORULUI se face numai cu acordul scris al acestuia.

### **11. Modalitati de plată**

11.1 – Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu Codul Fiscal.

11.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii emise de către acesta, în termen de 15 de zile de la emitere.

### **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legilor în vigoare.

12.3 - PRESTATORUL va preda ACHIZITORULUI electronic actele întocmite, pe faze, pe bază de proces verbal de recepție. Procesul verbal de recepție constituie actul pe baza căruia PRESTATORUL trimite documentele de plată.

12.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.5 – Achizitorul își însușește documentele elaborate.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

13.2 - Prețul contractului este ferm în lei.

### **14. Amendamente**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de proiectare în perioada înscrise în grafic.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare din cauza lipsei elementelor de procedură, va notifica în timp util achizitorul; modificarea datei/periodelor de prestare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

### **16. Rezilierea contractului**

16.1 - Dacă achizitorul denunță unilateral contractul se obligă la plata cheltuielilor de prestări servicii pentru munca depusă de către prestator până la data primirii comunicării, justificată prin documente elaborate de către prestator până la data respectivă.

16.2 - Achizitorul va renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici-o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare cu valoare juridică de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă și a fost semnat de ambele părți în data de 08.04.2025.

**Achizitor**

Primar

**GODRA LEHEL**



**Prestator**

S.C. TANARIS PROIECT S.R.L.

**PUSKÁS ZOLTAN**

