

# CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

NR. 2792 /31/30.06.2025

## 1. S-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între:

**SC SEMPERCONS SRL** adresa sediului: Odorheiu Secuiesc, str. Orban Balazs, nr.77, cod poștal 535600, telefon/fax: 0742183257, număr de înregistrare ORC J19/652/23.11.2021, CUI 45265970, Contul: RO54BTRLRONCRT0626766901, deschis la Banca Transilvania din Mun. Odorheiu Secuiesc, reprezentat prin **PUSKÁS KATALIN**, în calitate de **Prestator**, pe de o parte și

**UAT- COMUNA OCLAND**, adresa sediu: Primaria com. Ocland, str.Principala,nr.174, e-mail: primarocland@yahoo.com, tel 0266224023 cod fiscal 4368073, cont virament nr. RO05TREZ24A510103203030X , reprezentat prin primarul **GODRA LEHEL** în calitate de Achizitor, pe de altă parte

2.1 - Prestatorul se obligă să presteze Servicii privind inventarierea bunurilor aparținând unității administrativ teritoriale în conformitate cu legislația în vigoare (active în curs de execuție, inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ), constând din următoarele servicii :

1. Corelarea informațiilor contabile cu inventarul domeniului public și privat.
2. Analiza tuturor proprietăților intabulate sau înregistrate în numele U.A.T.-ului și evidențierea modificărilor necesare pentru actualizare.
3. Identificarea bunurilor care nu au fost luate în considerare în inventarele anterioare.
4. Întocmirea raportului asupra situației gestionării bunurilor în format fizic și digital.
5. Întocmirea unui tabel în format Excel și fizic cu informații culese din toate sursele, grupate pe categorii.
6. Identificarea problemelor și propuneri de rezolvare.
7. Prelucrarea datelor tehnice din ortofotoplan

COD SI DENUMIRE CPV : **75110000-0 Servicii de administratie generala (Rev.2)**

## 2.2. Descrierea obiectul contractului :

Servicii de Consultanță în Procedura de Atestare:

- UAT va transmite catre prestatorul de servicii listele personalizate de repere existente in ultima lista de inventariere spre a fi inventariate;

- UAT transmite catre prestatorul de servicii lista de locatii in care exista fizic reperele aflate in gestiune precum si lista corespondentilor UAT din fiecare locatie, desemnati special pentru a participa la activitatile acestui proiect.

- Reprezentantii desemnati ai prestatorul de servicii impreuna cu reprezentatii din comisia de inventariere a UAT vor vizita locatiile, iar pentru fiecare locatie/gestiune vor realiza:

- Identificarea fizica a reperelor;
- Colectarea si corectarea informatiilor referitoare la fiecare reper;
- Reconcilerea listelor realizate pe teren cu listele aferente livrate de UAT la nivelul locatiilor, departamentelor si altor entitati stabilite prin procedura de lucru, crearea de gestiuni noi;

- Transferul bunurilor care conform legii nu se mai încadrează în categoria de mijloace fixe și necesită reîncadrarea la obiecte de inventar;
- Prezentarea spre validare a propunerii de reconciliere locală către persoanele autorizate din cadrul UAT
- Intocmirea Procesului Verbal de inventariere ce va fi semnat de către reprezentantul desemnat de UAT și al prestatorului de servicii; modelul de proces verbal va fi agreat după semnarea contractului;
- Reconcilierea globală a tuturor listelor din toate locațiile/greșiunile și stabilirea corespondenței finale între obiectele identificate pe teren/scripte și cele deja înregistrate în baza de date a UAT ;
- Prezentarea spre validare a propunerii de reconciliere globală către persoanele autorizate din cadrul UAT
- Generarea rapoartelor de inventar finale, după criteriile ce vor fi stabilite în procedura finală;
- Livrarea de către furnizor a unei liste de inventar finală ce conține toate bunurile ce au fost inventariate și aflate în patrimoniul UAT .

Lista de inventar va avea structura agreată de comun acord în formatul electronic tip xls. în scopul prelucrării datelor în alte sisteme.

### **3. Prețul contractului**

3.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea în totalitate și corespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, plătit prestatorului de către achizitor este de **32.000 lei**. Firma nu este purtătoare de TVA.

3.2 Prețul contractului se va plăti în **4 tranșe egale**, pe baza raportului de activitate acceptate de beneficiar.

### **4. Durata contractului**

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță într-un interval de min.120 zile, sau până la terminarea procedurii de Atestare.(durata de obținere a punctului de vedere a MDLPAT nu intră în durata contractului)

### **5. Definiții**

5.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de achizitor, și un operator economic, în calitate de prestator de produse.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **asistență tehnică** – documentații cuprinse în prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le elaboreze achizitorului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **6. Aplicabilitate (executarea contractului)**

6.1 – Contractul este aplicabil de la data intrării în vigoare

### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) – Acte adiționale

b) – Oferta financiara

### **8. Caracterul confidential al contractului. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate în indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

8.2. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract dacă:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

b) informatia a fost dezvăluită după ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

8.3. PRESTATORUL este autorul lucrărilor elaborate în cadrul contractului cu toate drepturile de proprietate intelectuală și obligațiile ce decurg din această calitate conform Legii 8/1996.

### **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1- Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile conform legislației în vigoare și să actualizeze inventarierea bunurilor aparținând unității administrativ teritoriale.

9.2- Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalism si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu legislația în vigoare.

9.3 - Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau alte asemenea, fie de natura proprie, fie definitive cerute de si pentru contract.

9.4. Prestatorul are obligatia de a emite factura pe baza prestarii serviciului efectuat si acceptat de Achizitor.

### **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 - Datele de bază și informațiile necesare pentru elaborarea documentațiilor solicitate prin contract vor fi asigurate de către ACHIZITOR.

10.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, documentele și/sau informații pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului, asigurând colaborarea cu PRESTATORUL pe tot parcursul elaborării comenzi.

10.3 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termen de 7 zile, după depunerea raportului de activitate.

10.4. - Documentațiile elaborate de PRESTATOR la comanda ACHIZITORULUI, sunt în proprietatea ACHIZITORULUI după primirea lui de la PRESTATOR și nu pot fi utilizate de ACHIZITOR, în totalitate sau parțial, decât pentru scopul și destinația pentru care au fost comandate. Utilizarea unei părți din aceste documentații pentru alte situații decât cele comandate PRESTATORULUI se face numai cu acordul scris al acestuia.

### **11. Modalitati de plată**

11.1 – Prestatorul are obligația de a emite facturile aferente serviciilor prestate, în conformitate cu Codul Fiscal.

11.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pe baza facturii emise de către acesta, în termen de 15 de zile de la emitere.

## **12. Recepție, inspecții și teste**

12.1. - Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.2. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legilor în vigoare.

12.3 - PRESTATORUL va preda ACHIZITORULUI electronic actele întocmite, pe faze, pe bază de proces verbal de recepție. Procesul verbal de recepție constituie actul pe baza căruia PRESTATORUL trimite documentele de plată.

12.4. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.5 – Achizitorul își însușește documentele elaborate.

## **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1 - Pentru produsele livrate și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

13.2 - Prețul contractului este ferm în lei.

## **14. Amendamente**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul până la sfârșitul anului 2025.

15.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de livrare din cauza lipsei elementelor de procedură, va notifica în timp util achizitorul; modificarea datei/periodelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

## **16. Rezilierea contractului**

16.1 - Dacă achizitorul denunță unilateral contractul se obligă la plata cheltuielilor de prestări servicii pentru munca depusă de către prestator până la data primirii comunicării, justificată prin documente elaborate de către prestator până la data respectivă.

16.2 - Achizitorul va renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici-o compensație, dacă acesta din urmă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **17. Forța majoră**

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Soluționarea litigiilor**

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

### **19. Limba care guvernează contractul**

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **20. Comunicări**

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **21. Legea aplicabilă contractului**

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare cu valoare juridică de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă și a fost semnat de ambele părți în data de 30.06.2025.

**Achizitor**

Primar

**GODRA LEHEL**



**Prestator**

S.C. SEMPERCONS S.R.L.

**PUSKÁS KATALIN**

Puskas  
Katalin

Semnat digital de Puskas  
Katalin  
Data: 2025.06.30 12:34:00  
+03'00'

