

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA OCLAND
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA Nr. 51 / 2019
privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Consiliului Local Comunei
Ocland

Consiliul local al comunei Ocland,

Având în vedere :

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei juridică și disciplină

Având în vedere referatul nr.967/2019 al secretarului comunei,

În temeiul OG. nr. 35/2002 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări prin Legea nr.673/2002

În temeiul legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139, alin.(1), art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019- privind Codul administrativ

HOTĂREȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului local al Comunei Ocland, conform **Anexei nr.1** al prezentei hotărâri.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederii prezentei hotărâri se însărcinează primarul și secretarul comunei Ocland.

Art.3. Se abrogă prevederile Hotărârii Consiliului Local Ocland nr.34 din 05.07.2016.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Domnul primar Cseke Miklós
 - Instituția Prefectului Județul Harghita
- Ocland, la 18 noiembrie 2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Godra Lehel

Godra Lehel



Avizat pentru legalitate,

Secretar, Mátyás Ibolya

Mátyás Ibolya

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILULUI LOCAL COMUNEI OCLAND

CAPITOLUL I. Constituirea consiliului local

Art.1. Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale

Art.3. Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale.

Art.4. Mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în cel mult 25 de zile de la data desfășurării alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale de judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut alegeri.

Art.5. Mandatul unui consilier local este validat, dacă la data pronunțării încheierii, consilierul local declarat ales îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are domiciliul pe teritoriul administrativ- teritorial în care a fost ales, dovedit prin actul de identitate în copie
- b) nu și-a pierdut drepturile electorale, fapt dovedit prin cazier judiciar
- c) nu și-a pierdut calitatea de membru al partidului politic pe lista căruia a fost ales
- d) mandatarul financiar coordonator a depus raportul detaliat al veniturilor și cheltuielilor electorale în conformitate cu prevederile legii privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, fapt dovedit prin depunerea raportului
- e) nu a renunțat la mandat înainte de validare
- f) nu a fost ales prin fraudă electorală constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

Art.7. Consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

Art.8. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în **hotărârea nr.1.**

Art.9. Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot.

Art.10. După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză. Va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărei consilier pe baza

dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. Se încheie un proces-verbal.

Art.12. Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă acesta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral.

Art.13. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus la validării sau invalidării, nu participă la vot. Rezultatul validării se consemnează în **hotărârea nr.2**, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.14. După validarea mandatelor se va proceda la depunerea jurământului, care se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului. Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: *Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei/orașului/municipiului/județului... Așa să îmi ajute Dumnezeu!*

Art.15. După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin **hotărârea nr.3**.

CAPITOLUL II.

Organizarea consiliului

SECȚIUNEA 1.

Președintele de ședință

Art.16. După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință, care preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4. Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă și cei 2 asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator.

Art.17. Președintele de ședință este ales pe o perioadă de 3 luni, conform înscrierii consilierilor în Condicta de prezență.

Art.18. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale
a) conduce ședințele consiliului local

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor

c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local precum și procesul verbal

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului

SECȚIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

Art.19. Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, la propunerea primarului sau a consilierilor locali. Viceprimarul este subordonat primarului și în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia. Alegerea se face prin vot secret, cu majoritate absolută.

Art.20. Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate

Art.21. După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate prevăzute în anexa nr.2..

Art.22. Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Participarea membrilor comisiei la ședințele acestuia este obligatorie. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

Art.23. Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

-asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii

-convoacă ședințele comisiei

-conduce ședințele comisiei

Art.24. Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

-efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei

-numără voturile

-asigură redactarea avizelor și proceselor verbale

Art.25. Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

Art.26. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

Art.27. Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară ,de regulă,înaintea ședințelor consiliului,atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

SECȚIUNEA a 4-a

Alte dispoziții

Art.28. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar,dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

Art.29. După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

Art.30. Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa.Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct,separat de cel al președintelui de ședință.

Art.31. Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi.Punctul de vedere al primarului se consemnează,în mod obligatoriu,în procesul-verbal de ședință.

Art.32. Secretarului general comunei îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) Avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului
- b) Participă la ședințele consiliului local
- c) Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar
- d) Coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului
- e) Asigură transparența și comunicarea către autoritățile , instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit a
- f) Asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local
- g) Asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia
- h) Poate atesta prin derogare de la prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări ulterioare, actul

- constitutiv și statutul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, din care face parte unitatea administrativ- teritorială în cadrul căreia funcționează
- i) Poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local
 - j) Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local, a consilierilor locali
 - k) Numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință
 - l) Informează președintele de ședință sau înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local
 - m) Asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora
 - n) Urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art.228 alin 2, informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1.

Desfășurarea ședințelor

Art.33.Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass media sau prin orice mijloc de publicitate.

Art.34.Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor comunei cu respectarea și aplicarea prevederii Legii nr.141/2004.

Art.35. Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

Art.36. Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi, numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrative, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.37. Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să înregistreze în evidența ținută de secretar.

Art.38. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice în scris acest lucru primarului,președintelui de ședință sau secretarului.În caz de boală,consilierul în cauză prezintă certificat medical.

Art.39. Dezbaterile se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

Art.40. Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt,în funcție de obiectul dezbaterii.Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

Art.41. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință,precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.42. Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole,consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor.Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior,celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.43. Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor, 5% dincetățenii comunei cu drept de vot.

Art.44. Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă.În acest scop secretarulgeneral unității administrative-teritoriale și personalul de specialitate vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot

Art.45. Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

Art.46. Consiliul local hotărăște,la propunerea președintelui de ședință,ce modalitate de vot se va folosi.

CAPITOLUL IV.

ÎNTREBĂRI,INTERPELĂRI,PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.47. Consilierii pot adresa întrebări primarului,viceprimarului și secretarului unității administrative,precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Art.48. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.Cei întrebați vor răspunde,de regulă,imediat sau,dacă nu este posibil,la următoarea ședință a consiliului.

Art.49. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut.

Art.50. Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local.

Art.51. În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune ,să-l afișeze la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului.

Art.52. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

Art.53. Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului în condițiile Legii nr.52/2003,legea privind transparența decizională în administrația publică.

CAPITOLUL V

Secțiunea 1.

Drepturile aleșilor locali

Art.54. După validarea alegerilor consilierului I se eliberează legitimația de consilier.

Art.55. Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință stabilite în condițiile conform articolului 34.alin.1,2,3 din legea nr.393/2004,privind statutul aleșilor locali.

Art.56. Consilierul are dreptul ,după caz,la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art.57. Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult de 10 zile de la data producerii acestora.

Secțiunea 2

Obligațiile aleșilor locali

Art.58.Aleși locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației locale din care fac parte cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.59.Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și prezentul regulament de funcționare, să se supună regurilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.60.Aleși locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.61.Aleși locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.62.Aleși locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.63.Aleși locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce întresează colectivitatea locală.

Art.64.Aleși locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.65.Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art.66.Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare .

Art.67.Nu se consideră absent consilierul care participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale.

Art.68.Aleși locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.69.Aleși locali răspund administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.70.Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.,

Art.71.În procesul verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Secțiunea 3

Sanctiuni

Art.72. Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor regulamentului de funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul
- b) chemarea la ordine
- c) retragerea cuvântului
- d) eliminarea din sala de ședință
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe

Art.73. Sancțiunile prevăzute la lit a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.1.e-f de către consiliu, prin hotărâre.

Art 74. Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1.lit.e.cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art 75. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art 76. Consilierii care ne socotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

Art 77. Chemarea în ordine se înscrie în proces-verbal de ședință.

Art 78. Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte se își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Art 79. Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.80. Fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art.81. Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte sau, după caz, în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și pentru hotărârile pe care le-au votat.